



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়  
সাতক্ষীরা।



সূত্র নং-মুআকা(সাতক্ষীরা)/প্রশা-৪৭/২০২১-২০২২/৪৬

তারিখঃ ০৮-০৭-২০২১ইং

কার্যালয় আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১১/১২/২০১৯ইং তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৪.০৩৮.১৩.৫৯৭ নং পরিপত্র ও শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা'র ২১/০৭/২০২০ইং তারিখের ৭৮নং পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ের মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মহোদয়ের নেতৃত্বে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে অত্র কার্যালয়ের "নৈতিকতা কমিটি" গঠন করা হলো।

| ক্রঃ<br>নং | কমিটির পদবী                                   | নাম ও অফিসিয়াল পদবী                                 | কার্যালয়ের ঠিকানা                                                 | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল এড্রেস                    |
|------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| ০১         | আইবায়ক ও সভাপতি                              | জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ<br>মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক<br>মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়<br>সাতক্ষীরা-৯৪০০। | ০১৭২৮৩৪০৭৬৯  | crmsatkhir@<br>krishibank.org.bd |
| ০২         | সদস্য                                         | জনাব মো: হারুনুর রশীদ<br>উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা    |                                                                    | ০১৭১৮-৮৪৯৮৪৭ |                                  |
| ০৩         | সদস্য                                         | জনাব প্রশান্ত কুমার ঘোষ<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তা        |                                                                    | ০১৭২০-৫১৯৩০৫ |                                  |
| ০৪         | সদস্য সচিব<br>ও ফোকাল<br>পয়েন্ট<br>কর্মকর্তা | জনাব মো: জালাল উদ্দীন<br>উর্ধ্বতন কর্মকর্তা          |                                                                    | ০১৭১৯-৪৭৫৮১৮ |                                  |

০২। গঠিত কমিটির কার্যপরিধিঃ

- শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতরণ;
- পরিচালিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
- কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ; এবং
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

  
(মো: আবুল কালাম আজাদ)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, প্রশাসন মহাবিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
- ৫। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা।
- ৭। উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, খুলনা কর্পোরেট শাখা, খুলনা।
- ৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, খুলনা বিভাগ।
- ৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, খুলনা বিভাগ।