



কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১)

নং প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/কর শাখা-৩/২০২১-২০২২/ ৩১ (১২৫০)

তারিখঃ ১৩-০৭-২০২১খ্রিঃ

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/ স্টাফ কলেজ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়।
- ৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৫। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থবছর (কর বছর ২০২১-২০২২) এর বৈতনিক আয়করের চূড়ান্ত বিবরণী এক্সেল ফরমেট'এ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের পত্র নং প্রকা/হিসাব-১/কর শাখা-৩/২০১৮-২০১৯/ ৮৫(৬৩), তারিখ-০৬-০৮-২০১৮খ্রিঃ, পত্র নং প্রকা/হিসাব-১/কর শাখা-৩/২০১৯-২০২০/৯৩২, তারিখ- ১২-০৫-২০২০খ্রিঃ, পত্র নং প্রকা/হিসাব-১/কর শাখা-৩/২০১৯-২০২০/৯৬৭(১২৫০), তারিখ- ১৪-০৬-২০২০খ্রিঃ এবং হিসাব পরিপত্র নং-০৬, তারিখঃ ২৬-০৯-২০২০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ০২। উল্লেখিত বিষয়ে ২০২০-২০২১ অর্থবছর (কর বছর ২০২১-২০২২) বৈতনিক আয়করের চূড়ান্ত বিবরণী এতদসঙ্গে সংযুক্ত এক্সেল ফরমেটে YFITS (Yearly Final Income Tax Statement) প্রস্তুত করে ৩১-০৭-২০২১খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইল (dgmaccounts1@krishibank.org.bd) যোগে অত্র বিভাগে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৩। আয়করের চূড়ান্ত প্রতিবেদনে YFITS (Yearly Final Income Tax Statement) শুধুমাত্র করযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীর ২০২০-২০২১ অর্থবছরের তথ্য প্রেরণ করতে হবে।
- ০৪। আয়করের চূড়ান্ত প্রতিবেদনে YFITS (Yearly Final Income Tax Statement) দ্বৈততা পরিহার করার লক্ষ্যে একজন করযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারী তাঁর বর্তমান কার্যালয়/শাখার মাধ্যমে তার তথ্য প্রেরণ করবেন। একাধীক কার্যালয়/শাখার মাধ্যমে আংশিকভাবে আয়করের তথ্য প্রেরণ করা যাবে না। সেক্ষেত্রে প্রত্যেক করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ৩০ জুন, ২০২১খ্রিঃ তারিখের কর্মস্থলের মাধ্যমে সম্পূর্ণ অর্থবছরের (২০২০-২০২১) আয়করের তথ্য চূড়ান্ত প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।
- ০৫। এতদবিষয়ে প্রয়োজনে অত্র বিভাগের উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব নাজমুল হুদার সাথে (মোবাইল-০১৯১১-৫৫৮৯১৭) যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- ০৬। বিষয়টি জরুরী।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(খান তামজিদ আহমেদ)  
উপমহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/হিসাব-১/কর শাখা-৩/২০২১-২০২২/ ৩১ (১২৫০)  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণঃ

তারিখঃ ১৩-০৭-২০২১খ্রিঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, পর্ষদ সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-১, এর দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/ বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি প্রকাকে অনুরোধ করা হলো।
- ৬। নথি/মহানথি।

১৬.০৭.২১  
(আবিফের রহমান)