

তারিখঃ ২৭-০৭-২০২১খ্রিঃ

- ১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/স্টাফ কলেজ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
 - ২। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা
 - ৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
 - ৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
 - ৫। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
 - ৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ আয়কর পরিপত্র-২০২১-২০২২ মোতাবেক ২০২১-২০২২ করবর্ষের জন্য বিনিয়োগজনিত কর রেয়াত এবং সারচার্জ এর ক্ষেত্রে আনীত পরিবর্তন প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত আয়কর পরিপত্র-২০২১-২০২২ এবং অত্র বিভাগের হিসাব পরিপত্র নং ০৬, তারিখ- ২৩-০৯-২০২০খ্রিঃ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ২। বর্ষিত হিসাব পরিপত্রের ২.৩ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) এর উপ-অনুচ্ছেদ- গ এ বর্ণিত ১ কোটি ৫০ লক্ষ টাকার পরিবর্তে আয়কর পরিপত্র-২০২১-২০২২ মোতাবেক ২০২১-২০২২ করবছরের জন্য রেয়াতের জন্য অনুমোদনযোগ্য অংক (eligible amount) ১ কোটি টাকা হবে (সংশোধিত কম্পিউটেশন সীট সংযুক্ত)।
- ৩। উক্ত হিসাব পরিপত্রের ২.৫ অনুচ্ছেদে বর্ণিত সারচার্জ এর পরিবর্তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত আয়কর পরিপত্র-২০২১-২০২২ মোতাবেক ২০২১-২০২২ করবছরের জন্য নিম্নবর্ণিত হারে সারচার্জ আরোপযোগ্য হবেঃ

সম্পদ	সারচার্জের হার
ক. নীট পরিসম্পদের মূল্যমান তিন কোটি টাকা পর্যন্ত	শূন্য
খ. নীট পরিসম্পদের মূল্যমান তিন কোটি টাকার অধিক কিন্তু দশ কোটি টাকার অধিক নহে; বা নিজ নামে একের অধিক মোটর গাড়ি; বা কোন সিটি কর্পোরেশন এলাকায় মোট ৮,০০০ বর্গফুটের অধিক আয়তনের গৃহ-সম্পত্তি	১০%
গ. নীট পরিসম্পদের মূল্যমান দশ কোটি টাকার অধিক কিন্তু বিশ কোটি টাকার অধিক নহে;	২০%
ঘ. নীট পরিসম্পদের মূল্যমান বিশ কোটি টাকার অধিক কিন্তু পঞ্চাশ কোটি টাকার অধিক নহে;	৩০%
ঙ. নীট পরিসম্পদের মূল্যমান পঞ্চাশ কোটি টাকার অধিক হলে-	৩৫%

व्याख्या :

ক. নীট পরিসম্পদের মূল্যমান বলতে Income-tax Ordinance 1984 (Ordinance No XXXVI of 1984 এর Section 80 অনুযায়ী পরিসম্পদ, দায় ও খরচের বিবরণী (statement of assets, liabilities and expenses) তে প্রদর্শিত নীট পরিসম্পদের মূল্যমান (total net worth) বুঝাবে; এবং

খ. মোটর গাড়ি বলতে প্রাইভেট কার, জীপ বা মাইক্রোবাস বুঝাবে।

संयुक्तिः वर्णनामते

আপনার বিশ্বস্ত

(খান তামজিদ আহমেদ)
উপ মহাব্যবস্থাপক

নং- প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/কর শাখা-৩/২০২১-২২/৪৩(১২৫০)

তারিখঃ ৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ :

- ১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা;
- ৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-১, ২ ও ৩ এর দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা;
- ৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা;
- ৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকাকে অনুরোধ করা হলো;
- ৬। নথি/মহানথি।


 (আরিফুর রহমান)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক