

\* জাতীয় উচ্চাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী/ ২০২১ হতে মার্চ/২০২১)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা অধিনিয়ন্ত্রকঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			৩	০০.০৯.২০, ০১.১২.২০ ০১.০৩.২১ ০৩.০৬.২১
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা অধিনিয়ন্ত্রকঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			৩	নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১	১	১				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন. ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা অধিনিয়ন্ত্রকঃ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			৩	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান।		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			৩	প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন	১	১	১				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							

১০

১০

১০

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
					১	২	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৩. ডক্টার অতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/৩ প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন: ১০														
৩.১					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রাধান্য কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রাধান্য কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৩					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রাধান্য কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪. ডেপুটি সেরাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮														
৪.১	৪.১ সেরা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নথিসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রাধান্য কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	৪.২ স্ব ডেপুটি সেরাবক্স হালনাগাদকরণ	সেরাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রাধান্য কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	৪.৩ স্ব ডেপুটি সেরাবক্স হালনাগাদকরণ	সেরাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রাধান্য কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
	৪.৪ স্ব ডেপুটি সেরাবক্স হালনাগাদকরণ	ডেপুটি সেরাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রাধান্য কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১

১৪

১৪

১৪

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অপ্রাপ্তি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৪.৫ স্বল্পমোদিভভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেনিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. যুগ্মসন প্রতিষ্ঠা. ৭													
৫.১ জরুরি সংক্রান্ত উন্নয়ন চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উন্নয়ন চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%										
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে জরুরি..... ১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রোজিটারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থীতার মতামত সংরক্ষণ	রোজিটার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ		৪								
	৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অপ্রাপ্তি	অপ্রাপ্তির হার	১	%	১০০%								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে গ্রন্থ বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	গ্রন্থ বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ										

১৫

*(Handwritten marks and signatures)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকার্যেভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান হওয়া এবং ভয়েকনাইটে প্রকাশিত	৩	৩	তারিখ	৫	৬	৭	০০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩১	২২	১০	শাখা কর্তৃক বাস্তবায়ন যোগ্য	
৬.৫ প্রকল্প পরিচালনা/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	সংখ্যা										প্রয়োজ্য নয়	
৬.৬ প্রকল্প পরিচালনা/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	৩	%										প্রয়োজ্য নয়	

৭. ক্রয়ক্রমে অগ্রগতি.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ভয়েকনাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ভয়েকনাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	হ্যাঁ	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					অর্জন	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	হ্যাঁ	অর্জন	অর্জন									প্রয়োজ্য নয়

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিবেদন (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ভয়েকনাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিবেদন বাস্তবায়িত এবং ভয়েকনাইটে প্রকাশিত	২	%	উপযোজ্য স্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবস্থা উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					অর্জন	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
					অর্জন	অর্জন									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

১৬

*(Handwritten signature and initials)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/আর্থিক/অর্থনৈতিক/অন্যান্য	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক/আর্থিক/অর্থনৈতিক/অন্যান্য						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগ	১৭ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪টি শাখা	৪টি শাখা	৫টি শাখা				
১.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগঠিত বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির জৌবি বিন্যাসকরণ	নথি জৌবি বিন্যাসকৃত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৫ জৌবি বিন্যাসকৃত নথি নিষ্কাশন	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৬ জৌবি বিন্যাসকৃত নথি নিষ্কাশন	আইটি/জৌবি বিন্যাসকৃত	২	%	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. জেলা পরিদর্শন এবং নথি জৌবি বিন্যাসকরণের কার্যক্রম..১৫ (অর্থনৈতিক/অর্থনৈতিক/অন্যান্য কার্যক্রম)													
২.১ হাজিরা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২.২ মানি অফিসিং রোধনাশা পর্যায়ে মানি অফিসিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের নির্দেশনা যাচাইকরণ।	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২.৩ ০০/০৬/২০২০ ভিত্তিক Covid-19 মোকাবেলায়	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

১৯

১৯

১৯

১৯

১৯

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যবায়ন অর্জন পরিসংখ্যান, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	অর্জন হার	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
সরকার ঘোষিত প্রণোদনা প্যাকেজের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনা সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement 3 Under COVID-19 Stimulus Package Portal															
৯.৪ একদেশে এবং গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম পর্যালোচনা															
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব বোনা															
১০. ঊর্ধ্বাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩															
১০.১ ঊর্ধ্বাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তৈরিসহইটে প্রকাশ															
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউউক প্রকল্পে) মালমাল নিবন্ধকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)															
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ২															
১২.১ ঊর্ধ্বাচার কর্ম-পরিষ্কারনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ															
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন, ৪															
১৩.১ দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় ঊর্ধ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারনা, ২০২০-২১ স্ব ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ															
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক															

১৮

১৮

১৮

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক/অভ্যন্তরীণ পরিবর্তন, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পরিবর্তন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দলের/সংস্থায় দাখিল ও র র ৫য় বর্ষের আবেদন/মোট আবেদন/সংস্থায়	প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আবেদন/সংস্থায়	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.৩ আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক প্রণীত জাতীয় তালিকা কৌশল কর্ম-পরিচালনা পরিচালনা প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা / কর্মসূচী / অনুষ্টেজ।	৪	তারিখ		৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩০.০৯.২০২১	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.০৯.২১	৩১.০৯.২১				প্রদান কার্যক্রম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করুন এবং মতামত প্রদান করুন।

১১/১০/১২০২১

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

১৬.০৬.২১

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (১)  
উত্তরণ কর্মসূচী  
কর্মসূচী  
বাংলাদেশ: কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নির্দোষ কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

১৬/১০/১২০২১

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (২)  
কাজী  
কর্মসূচী  
বাংলাদেশ: কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নির্দোষ কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

১৬/১০/১২০২১

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর (৩)  
মোঃ মোশাররফ হোসেন  
উত্তরণ কর্মসূচী  
বাংলাদেশ: কৃষি ব্যাংক  
আঞ্চলিক নির্দোষ কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ

১৬/১০/১২০২১

নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর  
মোঃ আব্দুল আজিজ  
আঞ্চলিক নির্দোষ কার্যালয়, নারায়ণগঞ্জ