



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী।  
Email-crmnoakhali@krishibank.org.bd



মুআকা/প্রশাসন(৬০)জাতীয় শুদ্ধাচার/২০২০-২০২১/ ৮০০৭

তারিখ : ২৯/০৬/২০২১ প্রিঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির সভা আহবান প্রসংগে।

আগামী ৩০/০৬/২০২১ প্রিঃ তারিখ বেলা ৩.০০ ঘটিকায় নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভা কক্ষে জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির এক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৭.০৫.২০২১  
(এ, এইচ, এম রেজাউল করিম)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
ও  
সভাপতি  
জাতীয় শুদ্ধাচার কমিটির

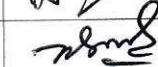
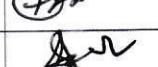
বিতরণঃ

- ০১। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আনিকা, নোয়াখালী-সদস্য।
- ০২। জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুআকা, নোয়াখালী- সদস্য।
- ০৩। জনাব আলমামুন, কর্মকর্তা, বিকেবি, মুআকা, নোয়াখালী-সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
- ০৪। জনাব মোঃ জাকির হোসেন, কর্মকর্তা বিকেবি, মুআকা, নোয়াখালী ও প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী কর্মকর্তা।



বিষয় : এপ্রিল, ২০২১ হতে জুন, ২০২১ সময়কালের ৪র্থ প্রাতিক্রিয়ে  
শুল্কার ও নৈতিকতা কমিটির সভার হাজিরা।

সভাপতি : জনাব এ, এইচ, এম রেজাউল করিম, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
তারিখ ও সময় : ৩০/০৬/২০২১ খ্রি: বিকাল ৩.০০ ঘটিকা  
স্থান : মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী।  
উপস্থিতি : থিবেদন প্রস্তুতকারী, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যসহ সভাপতি।

ক্রমিক নং-	কমিটির পদবী	নাম ও পদবী	কার্যালয়ের ঠিকানা	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	সভাপতি	জনাব এ, এইচ, এম রেজাউল করিম, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী।	০১৮১৯৬৪৩০২৪	
০২	সদস্য	জনাব আবদুল মালান, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, নোয়াখালী।	০১৭১৮২৯৮২৮৩	
০৩	সদস্য	জনাব মোঃ শাহাব উদ্দিন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী।	০১৭১৩৬২৪৬২৫	
০৪	সদস্য (ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	জনাব আল মামুন উর্বরতন কর্মকর্তা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী।	০১৭১১০০০৯৯৯	
০৫	থিবেদন প্রস্তুতকারী	জনাব মোঃ জাকির হোসেন কর্মকর্তা	মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী।	০১৮৪২৩৬২৭৯৪	



বিষয়: ৪ এপ্রিল' ২০২১ হতে জুন' ২০২১ সময়কালের ৪৮ প্রাপ্তিকের  
শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বকা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব এ.এইচ.এম রেজাউল করিম, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
তারিখ ও সময়	: ৩০/০৬/২০২১ খ্রি: বিকাল ৩.০০ ঘটকা
ছান	: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, নোয়াখালী।
উপস্থিতি	: পরিস্থিত-ক'

সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় তাঁর স্বাগত বক্তব্যে অর্থ বছরের ৪৮ প্রাপ্তিকের শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বকা কমিটির সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০ অনুযায়ী এপ্রিল ২০২১ হতে জুন ২০২১ পর্যন্ত সময়কালের ৪৮ প্রাপ্তিকের শুদ্ধাচার ও নেতৃত্বকা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করেন। করোনা মহামারীকালে যথাযথ স্থায়ীবিধি মেনে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন। ব্যাংকিং খাতে নানারকম দুর্নীতি পরিলক্ষিত হওয়ায় শুদ্ধাচার কৌশল প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন সময়োপযোগী পদক্ষেপ। ব্যাংক কর্মকর্তা /কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নেতৃত্বকা ও কর্তৃত্বান্তীর দ্বারা প্রতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দূর্নীতিমুক্ত পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সকলকে একযোগে কাজ করার আহ্বান জানান।

০২। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে অথে কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব আল-মাঝুন বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে আলোকপাত করেন।

- > ক) ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ৩১.০৩.২০২১ খ্রি: তারিখ ভিত্তিক ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষন প্রতিবেদন প্রয়োগ ও যথাসময়ে ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে।
- > খ) অঞ্জলাধীন প্রতিটি শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে শুদ্ধাচারের বিষয়টি অবহিতকরণ ও পরিপালন নিশ্চিতকরণসহ ব্যাংকের সকল গুরস্তেনতামূলক পোস্টার শাখায় টাঙ্গানো সম্পত্তি করা হয়েছে।
- > গ) সচ্ছতা, জৰাবদিহিতা ও সততার চৰ্চার মাধ্যমে শুদ্ধাচারের প্রয়োগ বৃক্ষির জন্য মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক সকল শাখায় অর্ধার্থিক পরিদর্শন সম্পাদন করা হয়েছে।
- > ঘ) ইতোমধ্যে অঞ্জলাধীন অধিকাংশ শাখায় অংশীজনের অংশহন্তে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

#### ০৩। সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

- > ক) কেন্দ্ৰীয় হিসাব বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত সিডিউল অব চাৰ্জেস অঞ্জলাধীন শাখাসমূহে টাঙ্গানো এবং সন্মানিত গ্রাহকগণকে দ্রুত অবহিতকরণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- > খ) সিডিউল অব চাৰ্জেস অন্তর্ভুক্ত করে হালনাগাদ সিটিজেন চাৰ্টার ছাপিয়ে শাখাসমূহে সৱবৰাহের ব্যবস্থা গ্ৰহণ কৰতে হবে।
- > গ) করোনা ভাইৱাস এবং সংক্ৰমন রোধে সকল শাখায় স্বাস্থ্যবিধি মেনে ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনার পৰামৰ্শ প্রদান কৰা হয়। নো মাস্ক নো সার্ভিস লেখা পোস্টার টাঙ্গানোৰ নির্দেশনা প্রদান কৰা হয়।
- > ঘ) অঞ্জলাধীন ২৩ টি শাখার সমাপনী সুষ্ঠু ও নির্ভুলভাৱে সম্পাদনের জন্য অত্য কার্যালয়ের 'অবাক' কর্মকর্তাসহ সংশ্লিষ্ট কমিটিকে সাৰ্বক্ষণিক মনিটোরিং এবং শাখাসমূহকে প্ৰয়োজনীয় নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদানের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান কৰা হয়।
- > ঙ) বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বিৰুদ্ধে অভিযোগ পাওয়া গেলে সচ্ছতা ও সততার সাথে দ্রুত ব্যবস্থা গ্ৰহণের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়।

৩০.০৫.২০২১  
(এ.এইচ.এম রেজাউল কৰিম)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
ও  
সভাপতি

তারিখ: ৩০/০৬/২০২১ খ্রি:

- সূত্র নং মুআকা/নোয়া/জাতীয় শুদ্ধাচার-০১/২০২০-২০২১/  
অবগতি ও পৰবৰ্তী প্ৰয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্ৰহণেৰ জন্য অনুলিপি প্ৰেৰণ কৰা হলোঁ :
- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়েৰ দৰ্শন, বিকেবি, বিভাগীয় কাৰ্যালয়, কুমিল্লা।
  - ০২। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্ৰণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্ৰধান কাৰ্যালয়, ঢাকা।
  - ০৩। উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় নিৰীক্ষা কাৰ্যালয়, নোয়াখালী।
  - ০৪। আঞ্চলিক নিৰীক্ষা কৰ্মকৰ্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিৰীক্ষা কাৰ্যালয়, নোয়াখালী।
  - ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, নোয়াখালী মুখ্য অঞ্জলি।
  - ০৬। নথি/মহানথি

৩০.০৬.২০২১  
(মোঃ শাখা উদ্দিন)  
সহকাৰী মহাব্যবস্থাপক