



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

আঞ্চলিক কার্যালয়, পটিয়া।

ফোনঃ ০৩০৩৫-৫৬৫২৭ (অফিস)।

ফোনঃ ০৩০৩৫-৫৬৬১৮ (অফিস)।

www.krishibank.org.bd



email: rmpatia@krishibank.org.bd

সূত্র ৪ আকাপ/পরিচা-০৮/২০২০-২১/২৯৩৭

তারিখ :- ৩০/০৬/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ (৪র্থ ত্রৈমাসিক/ বার্ষিক)

পরিশিষ্ট - ক

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদবী | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|-----------------------|------------|--------|---|--------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৪ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন-----১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সভ্যগণের সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| ২.২ সভ্যগণের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | প্রয়োজন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| | | | | | নয় | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | সংখ্যা | | প্রয়োজন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| | | | | | নয় | অর্জন | | | | | | | |
| ৩। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন / বিধি / নীতিমালা / ম্যানুয়েল / ও প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র এর প্রয়োগ / বাস্তবায়ন-----১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মানিলন্ডারিং প্রতিরোধ আইন বাস্তবায়ন | | ৩ | | | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.২ শুদ্ধাচার বিষয়ে অধীনস্থ শাখাসমূহে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান | | ৩ | | | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| ৩.৩ করোনা সচেতনতায় গাইডলাইন বাস্তবায়ন | | ৩ | | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |

(Signature)
৩০/০৬/২১
(NEW TAN ACHARJEE)

চলমান - পাতা- ২
(Signature)

(Signature)
৩০/০৬/২০২১
লক্ষিত উদ্ভাহ
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, পটিয়া

মোহাম্মদ নাজমুল হক
উপসহকারী মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, পটিয়া।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদবী | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|--|------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪। ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ----- ৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.২ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.৩ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.৪ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে অভিযোগ প্রতিকার (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ | সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৫। সুশাসন প্রতিষ্ঠা----- ৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর / সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৬। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন / বিধি / নীতিমালা / ম্যানুয়েল / ও প্রজ্ঞাপন / পরিপত্র এর প্রয়োগ / বাস্তবায়ন-----১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | ৪ | ৩ | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী / প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | ১০০% | ১ | |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | ১০০% | ২ | |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | উপকারভোগীর তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | ১০০% | ৩ | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন / পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | ১০০% | ২ | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন / পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-০৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | ১০০% | ৩ | |

Newton
20/06/21
(NEWTON ACHARJEE)

চলমান - পাতা- ৩
মোহাম্মদ মাজমুল হক
উপস্থিত মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, পটিয়া।

Handwritten signature
20/06/2021
লক্ষিত উক্ত
আঞ্চলিক কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদবী | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|--|------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|---------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৭। ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ----- ৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০ ১০০% | ৩১-১২-২০ ১০০% | ৩১-০৩-২১ ১০০% | ৩০-০৬-২১ ১০০% | ১০০% | ৩ | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারের ক্রয়কার্য সম্পন্ন | ২ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৮। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ----- ১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | ২ | % | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| ৮.২ শাখা / অধিশাখা / অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | | ১৯ টি শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১২ ১০০% | ৭ ১০০% | ১২ ১০০% | ৭ ১০০% | ৩৮ ১০০% | ২ | |
| ৮.৩ শাখা / অধিশাখা / অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১২ ১০০% | ৭ ১০০% | ১২ ১০০% | ৭ ১০০% | ৩৮ ১০০% | ২ | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথির শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ২ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথির বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-৯-২০ ১০০% | ৩১-১২-২০ ১০০% | ৩১-০৩-২১ ১০০% | ৩০-০৬-২১ ১০০% | ১০০% | ৪ | |
| ৯। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-----১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ অনলাইন ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | | | | অধীনস্থ শাখা | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | |
| ৯.২ ই-মেইল ব্যবহার প্রচলন | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | |
| ৯.৩ করোনার কারণে সরকার ঘোষিত প্রণোদনার বিষয়টি প্রচার | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | |
| ৯.৪ কার্যালয়ের জরুরী মোবাইল নম্বর প্রচার | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | |
| ৯.৫ জাতির জনকের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ৩০০ কোটি টাকার বিশেষ ঋন বিতরণ প্যাকেজ বাস্তবায়ন | | | | অধীনস্থ শাখা | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | ১০০% ১০০% | | |

চলমান - পাতা- ৪

(Signature)
20/06/21
NEWTAN ACHARJEE

(Signature)
উপস্থিত গ্রুপ কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, পটিয়া।

(Signature)
20/06/2021
লিখিত উদ্দেশ্যে
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি / পদবী | ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|---|---|------------------------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১০। শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান ----- ৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | প্রয়োজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১১। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ----- ২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিও এন্ড ই ডুজ একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্মপরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | | ৪ ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-৩-২১ | ৩০-৬-২১ | | | ২ | প্রকা কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-৯-২০২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | | | | |
| ১২। অর্থ বরাদ্দ ----- ২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২. শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | | লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০ | ০ | ০ | ০ | | | | |
| ১৩। শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ ----- ২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক / মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ | প্রণীত কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাতায়নে আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | | ৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১ ৩০-০৬-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-৩-২১ | ৩০-৬-২১ | | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩০-৯-২০ | ৩১-১২-২০ | ৩১-৩-২১ | ৩০-০৬-২১ | | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর / সংস্থায় দাখিল ও স্ব-স্ব তথ্য বাতায়নে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও তথ্য বাতায়নে আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

(নিউটন আচার্য)
কর্মকর্তা
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

(NEW TAN ACHARJEE)

(মোঃ নাজমুল হক)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
ও
নৈতিকতা কমিটির সদস্য
মোহাম্মদ নাজমুল হক
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, পটিয়া।

(লকিত উদ্দাহ)
আঞ্চলিক সূত্রস্থাপক
ও
নৈতিকতা কমিটির সভাপতি
লকিত উদ্দাহ
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
আঞ্চলিক কার্যালয়, পটিয়া।