

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ময়মনসিংহ(দঃ)।

(মার্চ/২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		১ম কোয়ার্টারের সভা আনুষ্ঠিত হয়েছে। ২৮/০৩/২০২০ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.. ১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৪	১	১	১	১	১	৪	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.. ১০												
৩.১ পরিবেশ ও সামাজিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন-২০২০				জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩১-০৩-২০২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড				জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩১-০৩-২০২১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।


১৩




কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
হাইন-২০১৯				হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১১	১২	১৩
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						


৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজব) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্ররোচিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৫. যুগ্মসন প্রতিষ্ঠা.৭

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	৪	তারিখ	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৩	৩	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।





 ১৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাচর.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	১০০%				
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রমক্ষেত্রে উদ্ভাচর.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবন্ধনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেণ্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেণ্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি নীতিশীলী করণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১ (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিক্রমিত বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	প্রতিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা			অর্জন							কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	
৯. তত্ত্বাবহার সফটওয়্যার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৫ (অর্থবিকার ডিজিটেল মূল্যে পঁচিটি কার্যক্রম)													
৯.১ একশেপ এবং গুনিজনের উপস্থিতিতে খন প্রদান কার্যক্রম		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.২ শাখা সমূহ কম্পিউটারাইজ করনে জোরদান		৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.৩ অভিযোগ বন্ধ স্থাপন	অভিযোগ বন্ধ	৩	%	অঞ্চলের সকল শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৩	
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১০. তত্ত্বাবহার চার্টার জন্ম পুরস্কার প্রদান..... ৩													
১০.১ তত্ত্বাবহার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২													

১৩

Len

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএভইডক মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	২	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২												
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪												
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কার আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনাব উৎপল গৌড় ডঃএসুপারভাইজার	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ০৮-১০-২০২০	৩১-১২-২০২০ ০৩-০১-২০২১	৩১-০৩-২০২১ ০৬-০৪-২০২১	৩১-০৩-২০২১ ০৬-০৪-২০২১	৮	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জনাব মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন, মুখ্য কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২০ ৩১-১২-২০২০ ৩১-০৩-২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২০ ০৮-১০-২০২০	৩১-১২-২০২০ ০৩-০১-২০২১	৩১-০৩-২০২১ ০৬-০৪-২০২১	৩১-০৩-২০২১ ০৬-০৪-২০২১	৮	

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Law

(উৎপল গৌড়)
ডাটা এন্ড্রি সুপারভাইজার
ও সদস্য
নীতি নৈতিকতা কমিটি

(মুহাম্মদ মাহমুদ হোসাইন)
মুখ্য কর্মকর্তা
ও সদস্য সচিব
নীতি নৈতিকতা কমিটি

Alum A
(আহম্মদ আমান)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও সভাপিত
নীতি নৈতিকতা কমিটি