



জাতীয় ঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-২০২১ হতে সেপ্টেম্বর-২০২১)
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, গোপালগঞ্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, গোপালগঞ্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃকাঃ		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রঃকাঃ		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৩. ঙ্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

Handwritten signature and initials on the left side of the page.



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
৩.১ কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ জেলাডিউপলিসি এড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১০০%					
৩.৩ মালিকভারিৎ ও সত্ৰাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১
						অর্জন	১০০%					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধা কাযা কর্তৃ বাস্ত করা হবে
						অর্জন						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রাটার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধা কাযা কর্তৃ বাস্ত করা হবে
						অর্জন						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধা কাযা কর্তৃ বাস্ত করা হবে
						অর্জন						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আউরিয়াগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রধা কাযা কর্তৃ বাস্ত করা হবে
						অর্জন						

১৩৩

(Signature)

১৩৩

২

(Signature)

১৩৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৪.৫ স্বল্পগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রঃকঃ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	প্রধান কার্যালয় কতুব বাস্তব করা হবে

৫. প্রশাসন প্রতিষ্ঠা..... ১													
৫.১ উদ্ভাটন সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকঃ গোপালগঞ্জ	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						প্রধান কার্যালয় কতুব বাস্তব করা হবে	
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	অর্জন		অর্জিত মান
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রঃকঃ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উদ্ভাটন..... ১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মুঃআঃকঃ গোপালগঞ্জ	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	অর্জন	অর্জিত মান	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুঃআঃকঃ গোপালগঞ্জ	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২			

১৩

[Handwritten signature]

১৩

[Handwritten mark]

১৩



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ	৬	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রবেশ নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		১							প্রবেশ নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		৩০.০৯.২০২							প্রবেশ নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে ঋণাচার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		প্রবেশ
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২					প্রবেশ করবে

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২৩ টি শাখা	অর্জন				প্রবেশ		
						লক্ষ্যমাত্রা	২৩ টি	২৩ টি	২৩ টি		২৩ টি	
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা									প্রবেশ
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%							প্রবেশ

Handwritten signature and initials.

Handwritten signature.

Handwritten mark.

Handwritten mark.



কার্যক্রমের নাম	কমসিপিপিএন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের পরিমাপিত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নিদেপশালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণস্বনানি আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণস্বনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২				

৯. স্ক্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার জিহিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ শাখাসমূহে নাগরিক অডিট জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা।	স্ক্রাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৯.২ শাখা / কার্যালয়কে দুর্নীতিমুক্ত রাখা	স্ক্রাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ শাখা সমূহকে দালালের প্রভাবমুক্ত রাখা	স্ক্রাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ প্রকোপ্ট এবং গুলীজনের উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম	স্ক্রাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা	স্ক্রাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ	৩	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১০. স্ক্রাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ স্ক্রাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

Handwritten signature and initials on the left side of the page.



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্ত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজোমালমাল বিনষ্টকরণ / পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা / কার্যালয়	৪	৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	
--	-------------------	---	----------------	----------------------	---	--	--------------------	----------------------	----------	----------	----------	--

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অত্যন্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ	০.১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.০২৫ ০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	০.০২৫	
--	----------------	---	-----------	--------------------	------	--------------------	----------------	-------	-------	-------	-------	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

১৩.১ দস্তুর বা সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ত্তেরসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ত্তেরসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২১ ৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	
১৩.৩ আঞ্চলিক/মিউ পমায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা / কর্মশালা অনুষ্ঠিত।	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						

বিঃক্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Kudrva
 প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী স্বাক্ষর

নৈতিকতা কার্যক্রমের স্বাক্ষর (১)
 এ.টি.এম. নজম ফাজল
 উপভোগ করছি
 বাংলাদেশ কর্ম-পরিকল্পনা
 বাস্তবায়ন কার্যক্রম
 মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ।

নৈতিকতা কার্যক্রমের স্বাক্ষর (২)
 মোঃ শরিফুল ইসলাম
 উপভোগ করছি
 বাংলাদেশ কর্ম-পরিকল্পনা
 বাস্তবায়ন কার্যক্রম
 মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ।

নৈতিকতা কার্যক্রমের স্বাক্ষর (৩)
 DULAL CHANDRA ADHIKARI
 SENIOR PRINCIPAL OFFICER (SPO)
 BANGLADESH KRISHI BANK
 CRM OFFICE, GOPALGANJ
 MOB: 01710-640178

নৈতিকতা কার্যক্রমের স্বাক্ষর (৪)
 মোঃ জায়েদ আলী
 উপভোগ করছি
 বাংলাদেশ কর্ম-পরিকল্পনা
 বাস্তবায়ন কার্যক্রম
 মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ।

কার্যক্রমের স্বাক্ষর
 বাংলাদেশ কর্ম-পরিকল্পনা
 বাস্তবায়ন কার্যক্রম
 মুঃআঃকাঃ গোপালগঞ্জ।