

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নিরীক্ষা বিভাগ

বিষয় : দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহন প্রত্যয়ন পত্র।

নং- প্রকা/নিবি/প্রশা-০২/২০২১-২২/৯২৯

তারিখ : ২৮.১১.২০২১ খ্রিঃ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং- প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২২/১০২১(৪) তারিখ ১৮.১১.২০২১ মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ২৮.১১.২০২১ তারিখে নিরীক্ষা বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার উপমহাব্যবস্থাপকের দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহন করলাম।

স্বাক্ষরিত/-
(মোহাম্মদ আহাদ খান)
উপমহাব্যবস্থাপক
(এ-৭২৪২)
নিরীক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী)

স্বাক্ষরিত/-
(মো: খোরশেদ আলম)
উপমহাব্যবস্থাপক
(কে-৮৭৭)
নিরীক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
(দায়িত্বভার গ্রহনকারী)

নং-প্রকা/নিবি/প্রশা-০২/২০২১-২২/৯২৯(১২৫০)

তারিখ : ২৮.১১.২০২১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪. সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৫. সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬. সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
০৭. সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
০৯. নথি/মহানথি।


(সুজন চক্রবর্তী)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা