

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

নং-প্রকা/জসবি-৬(৪৪)/ব্যহান/আর-১০৬১/২০২১-২২/১৩৫

তারিখঃ ০৭.১১.২০২১

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ২৭-১০-২০২১ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং- প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২০২২/৮১১(২৭) মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ০৭.১১.২০২১ তারিখ পূর্বাঙ্কে জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক (প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা) এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-

(কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন)
উপমহাব্যবস্থাপক
ভঃতঃ সূচক নং কে-৮৮৩
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
(দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরিত/-

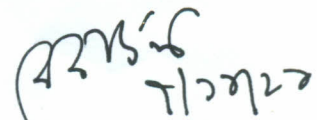
(মোঃ রেজাউল হক)
উপমহাব্যবস্থাপক
ভঃতঃ সূচক নং আর-১০৬১
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
(দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা)

নং-প্রকা/জসবি-৬(৪৪)/ব্যহান/আর-১০৬১/২০২১-২২/১৩৫

তারিখঃ ০৭.১১.২০২১

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর-(১/২/৩), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ(মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)
- ৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ রেজাউল হক)
উপমহাব্যবস্থাপক