



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
/ শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
e-mail : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)সুদ্বাচার/২০২০-২০২১/ ২৭০৪

তারিখ : ৩০.০৬.২০২১

জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা
যুগ্মসচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

বিষয় : জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি
প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।


০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সুদ্বাচার শাখার ০৮ জুলাই ২০২০ তারিখের পত্র নং ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০.৮২ অনুযায়ী গত ১০.০৮.২০২০ তারিখে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)সুদ্বাচার/২০২০-২০২১/২৩৭ এর মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রনয়ন করে প্রেরণ করা হয়।

০৩। এক্ষণে উক্ত জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী এপ্রিল-জুন ২০২১ সময়কালের ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,


৩০/০৬/২০২১

(জামিল হোসেন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

(চলতি দায়িত্বে)

ফোন : ৯৫৭৪০২৫

সময়কাল : এপ্রিল - জুন ২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ আর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতক	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রতিষ্ঠানিক কার্য												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও যবন্যা উন্নয়ন বিভাগ	৪	১	১	১	১	১	৪	২০.০০.২০২১ তারিখে নৈতিকতা কর্মসূচির সভা অনুষ্ঠিত হয়।
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যনির্বাহীদের প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার শিবির অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা												
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও যবন্যা উন্নয়ন বিভাগ	৪	১	১	১	১	১	৪	২৯ এপ্রিল, ২৪ মে, ২৭ মে একে ২ জুন ২০২১ তারিখে ব্যাংকের বোর্ডরুমে সভা
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শিবির সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অস্ট্রাক, স্টাক কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৩০০	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাক কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	৩০০ জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৭৫জন	৩০০	৩

ms

0

ms

X

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অববর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সেমিট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ পরিবেশ ও স্বাস্থ্যিক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা গাইড লাইন ২০২০		৫		উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-১ (সেকশন-২)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%	১০০%	৫	প্রশাসন পরিপত্র নং ৭/২০২০ তারিখ: ০৯.০৭.২০২০ ওয়েবসাইটের পলিসি এক্স গাইড লাইনে প্রকাশিত।
৩.২ ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট গাইড লাইন-২০১৯		৫		উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%	১০০%	৫	এক/আর এমডি-১৭ (২০১৮-১৯/১৭২০ তারিখ: ১৯.০২.২০১৯ ওয়েবসাইটের পলিসি এক্স গাইড লাইনে প্রকাশিত)
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্য স্থাপনশীলকরণ													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					১০০%	১	বিত্তীয়সি হতে প্রাঃ ১৩১১৯ শটকোডটি কার্যকর (Activate) করার লক্ষ্যে কলসেন্টার স্থাপনের নিমিত্ত ইনক্রিমেন্টার স্থাপনের কাজ জুন ২০২১ এর মধ্যে সম্পন্ন হবে। শটকোডটি পরিচালনার জন্য একটি ষসড়া নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়েছে-মর্মে প্রকিউরমেন্ট এক্স কমী কর্পোরেশন পরিবহন বিভাগ কর্তৃক অবহিত করা হয়েছে।

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						শাক্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্যচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১০.২০২০ ৩১.০৯.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ ৩১.০৭.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৯.২০২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	১০০% ১০০%	১৩
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০			১০০%	২
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অতিবেশ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০			১০০%	২
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০			১০০%	১
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা												
৫.১ উত্তম চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০২০ ৩০.১২.২০২০			১০০%	৩

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের পর্যবেক্ষণ ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপস্থাপিত/স্বাক্ষরিত, ডিজিটাল কোয়ালিটি	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	৩য় সেমিস্টার Contact us এবং CIPC-র অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হয়।
৬. এককের ক্ষেত্রে তথ্যসমূহ													
৬.১ এককের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিতরণে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	২য় সেমিস্টার কার্যক্রম প্রকল্প সফলিষ্ঠ নর বিধায় কোন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৬.২ এককের বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	
৬.৩ একক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাত্তবায়ন	বাত্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						২	
৭. ক্রয়ক্রমের তথ্যসমূহ													
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপস্থাপিত/স্বাক্ষরিত, আনুষ্ঠানিক মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিজিটাল, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এসইউ এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কন্ট্রোল ও পরিবহন বিভাগ	৩.১.১২.২০২০							৩	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সমাপিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপস্থাপিত/স্বাক্ষরিত, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিজিটাল, অপারেশন বিভাগ, এসইউ এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কন্ট্রোল ও পরিবহন বিভাগ	৫০%	১০%	--	১০%	১০%	২০%	২০%	৮	আইসিটি অপারেশন বিভাগ কর্তৃক ই-টেডারে ক্রয়ের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের সময়সীমা/ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবানসিহি নিশ্চিতকরণ													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপস্থাপন/ব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২০ ৩১.১২.২০২০		৩০.০৬.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	১০০% ১০০%	৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ	৪০০ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ টি শাখা ১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা ১০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা ২০০ টি শাখা	১০০ টি শাখা ১০০ টি শাখা	১০০% ১০০%	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুগারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সুগারিশ কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির বৈধি বিন্যাসকরণ	নথি বৈধি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	২	যায়কি ব্যবহার করে সাময়িকসূচী সচিবালয় নির্দেশনামা ১০০% বাস্তবায়ন করা হয়।
৮.৫ বৈধি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল কার্যালয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	২	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.০৬.২০২০	৩১.১২.২০২০	অর্জিত	২১.০৬.২০২১	১০০%	৩	২৯.০৬.২০২০ তারিখে প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রী-এর মাধ্যমে ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও কুমিল্লাসহ মোট ৪টি এবং ২১.০৬.২০২১ তারিখে দেশব্যাপী মোট ৮টি বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে গণতন্ত্রী অনুষ্ঠিত হয়।

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	জর্ক মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. তত্ত্বাবধান সর্টিফাইড এক্স স্ট্রাকচারে সর্টিফাইড অন্যান্য কার্যক্রম			১৫	(অগ্রাধিকার ডিভিডেন্ডে গ্যারান্টি করা কার্যক্রম)									
৯.১ ডিজিটাল হাবিং		৩		সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
৯.২ ই-নথি কার্যক্রম		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	১০০%	১০০%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	৩	ই-নথি স্ট্রাকচারের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের কয়েকটি বিভাগে ই-নথি চর্চা অব্যাহত আছে। তবে ই-নথির লাইফ সার্কেলে ACCESS প্রদানের বিষয়টি ঋণশীত করার নিমিত্তে অত্র ব্যাংকের প্রতিনিধিত্ব গত ১০ মার্চ, ২০২১ তারিখে ৪২১ এর প্রকল্প পরিচালক, জনাব ডঃ আব্দুল মান্নান, অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সাথে সম্মানিত সাক্ষাৎ করেন। ই-নথির সার্ভার এর স্টোরেজ সমস্যার কারণে সাক্ষাৎ করার পর ১৫ মে, ২০২১ এর পর অগ্রাধিকার ডিভিডেন্ডে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংককে ই-নথির আওতায় নিয়ে আসা যাবে-মর্মে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বিকেবি প্রতিনিধি দলকে আশ্বস্ত করেন।

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ Covid-19 মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্রদানের গ্যারান্টি বাস্তবায়ন সম্পর্কিত BKB Loan Disbursement Under COVID-19 Stimulus Package Portal		৩		সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%	৫০%	৫০%	১০০%	৩	উক্ত আখ্যায়িকার নিবন্ধিত সময়ের মধ্যে ই-নিষিদ্ধ সার্ভিস প্রবেশবিধির না পাওয়ার পুনরায় যোগাযোগ করা হলে ৪২১ এর চলমান ডাটা মাইগ্রেশনের কাজ সম্পন্ন হলে প্রবেশবিধির পাওয়া যাবে বলে ৪২১ এর পক্ষ হতে সুরক্ষিত করা হয়।
১.৪ প্রকল্পে এবং তদ্বিবন্ধিত উপস্থিতিতে ঋণ প্রদান কার্যক্রম		৩		সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০%	৫০%	৫০%	১০০%	৩	
১.৫ শাখাসমূহে Computerization প্রক্রিয়া জোরপারকরণ		৩		উপসহায়কব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	৩	ব্যাংকের ১০৩৮টি শাখার মধ্যে ১০০% শাখা অনলাইনের আওতায় আনার কাজ সুসম্পন্ন করা হয়েছে।

[Handwritten signature]


0

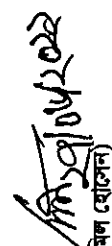
[Handwritten mark]

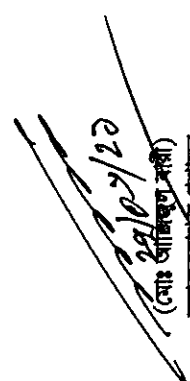
[Handwritten mark]

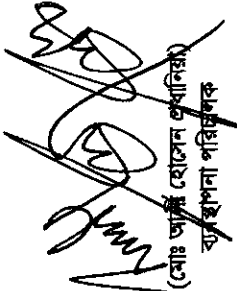
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						সাক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১০. তত্ত্বাবধান ও প্রকল্প পরিচালনা												
১০.১ তত্ত্বাবধান প্রকল্পের প্রদান এবং প্রকল্পের কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান ও প্রকল্পের কার্যক্রমের তত্ত্বাবধান	প্রদত্ত প্রকল্প	৩	তারিখ	উপসহকারী প্রকল্প, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	১০০%	৩
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপসহকারী প্রকল্প, প্রকল্প পরিচালনা ও কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বিভাগ	০৩টি ৩০.০৯.২০২০; ৩১.১২.২০২০; ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১	১০০%	২
(স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইড/অকেজো/মাল্টিমাস্ক/বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)												
১২. অর্থ ব্যয়												
১২.১ তত্ত্বাবধান কর্ম পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যয়িত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপসহকারী প্রকল্প, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগ	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১.০০ লক্ষ	৬.০০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ	১.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	৩
								৫২৪৩৩০/-	১.৮৫ লক্ষ	১.৮৫ লক্ষ		
১৩. পরিবীক্ষণ ও সুযোগ												
১৩.১ তত্ত্বাবধান কর্ম পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	প্রদত্ত কর্ম পরিচালনা	২	তারিখ	উপসহকারী প্রকল্প, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগ	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০২০	১০.০৮.২০২০	১০০%	২

কাজক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাত্রাবয়সের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাত্রাবয়স অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						শিক্ষার্থী/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১৩.২ নিখরিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দায়িত্ব ও স্ব গবেষণাসাইটে আপলোডকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় সড়কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিভাবে প্রদান	ক্রমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপলোডকৃত কিভাবে/মাঠ সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও যাবনা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২০ ০৪.১০.২০২০	৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৬.২০২১	৩০.০৬.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	১০০% ১০০%	২১.০৬.২০২১ তারিখে জার্মানি সভায় যাত্রার মাঠ পর্যায়ের জরুরি কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর পর্যালোচনা করা হয়।


(মোঃ ইয়াহিয়া হুইয়া)
উর্দভন মুখ্য কর্মকর্তা


(আমিন হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)


(মোঃ আমির হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন
মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্বে) পরিচালনা ও পরিচালন মহাব্যবস্থাপনা
ও জাতীয় সড়কচার কৌশল কোষাল পর্যট


(মোঃ আমির হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক