

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় স্কাটার কোম্পানি পরিচালনা, ২০২১-২০২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নাম: বাহালাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বর্তমানের বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বর্তমান অগ্রগতি পরিচালনা, ২০২১-২০২২ (সেফটফর/২০২১ ত্রিতিক)					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. আঞ্চলিক বাবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপস্থাপন/মতামত	৪	অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	হ্যাঁ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	হ্যাঁ	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৪ স্কাটার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১.৫ কর্ম পর্যালোচনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিষয় অনুসরণ/টিওএভইউজি অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পর্যালোচনা	৩	সংখ্যা	হ্যাঁ	৩১.১২.২০২১	অর্জন	৫০%	৩১.১২.২০২১					
১.৬ জাতীয় স্কাটার কোম্পানি কর্মসম্পাদন, ২০২১-২০২২ ও ক্রমিক পরিচালনা প্রতিবেদন সংক্রান্ত স্কাটার ও স্বাস্থ্য উন্নয়নসহ উপস্থাপন	কর্মসম্পাদন ও ক্রমিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও উপস্থাপনকৃত	৪	তারিখ	হ্যাঁ	১৫.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০২.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২		
					১৫.০১.২২	অর্জন	১৪.১২.২২						

১৩

১৫

১৬

১৭

১৮

১) চলমান কোম্পানি পরিস্থিতি মোকাবেলায় ফ্যাক্স/ইমেইল/স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দাপ্তরিক কার্যাবলী সম্পাদনা করার বিষয়টি নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যায়নের নারী বৃত্তান্তে ব্যক্তি/পদি	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ (সেন্টেম্বর/২০২১ তিতিক)	১ম অর্ডার	২য় অর্ডার	৩য় অর্ডার	৪র্থ অর্ডার	মোট অর্ডার	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

২. কেন্দ্রের ক্ষেত্রে উল্লেখ্য.....

২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

২.২ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত

৩. উল্লেখ্য কর্মসূচি এবং সুশীলতা প্রতিবেদনে সংশ্লিষ্ট কর্মসূচি আনয়ন কার্যক্রম (অর্থায়ন/প্রশাসনিক/শিক্ষিত/ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)....	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.১ কর্মসূচী/কর্মসূচীরে অধীন আর্থমান ও অধিকা অ্যাপের বিষয়টি পরবেক্ষণ অথবা স্থিতিবাবি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ	৪	%	উপ-ব্যয়স্বল্পক মুদ্রাণ, যেশার	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ প্রকল্পের ও প্রকল্পের উপস্থিতিতে ঋণ বিক্রয়/শাসনিক অর্ডার পরিকল্পনা	৪	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ উল্লেখ্য স্থানে আক্রমণ	৪	%	উপ-ব্যয়স্বল্পক মুদ্রাণ, যেশার	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগ সূত্র তদন্ত করে প্রকৃত নিশ্চিতকরণ	৪	সংখ্যা	উপ-ব্যয়স্বল্পক মুদ্রাণ, যেশার	৪ টি	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
৩.৫ প্রকল্পের সাথে স্থিতিগত	৪	সংখ্যা	উপ-ব্যয়স্বল্পক মুদ্রাণ, যেশার	৪ টি	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১

বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজন না হলে তার কার্য সূত্রিত/বিল/নির্দেশনা প্রযোজ্য পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৪/১১/২০২২

(সিনিয়র মানবিক ইনসপেক্টর) কর্মকর্তা

৩

সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিবেচি, মুদ্রাণ, যেশার।

২৪/১১/২০২২

(সিনিয়র মানবিক ইনসপেক্টর) কর্মকর্তা

৩

সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিবেচি, মুদ্রাণ, যেশার।

২৪/১১/২০২২

(সিনিয়র মানবিক ইনসপেক্টর) কর্মকর্তা

৩

সদস্য নৈতিকতা কমিটি বিবেচি, মুদ্রাণ, যেশার।