



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-২)

৮৩-৮৫, মতিঝিল ব্যণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।

ই-মেইলঃ dgmaccounts2@krishibank.org.bd

ফোন- ০২-২২৩৩৮৪৭০১



নং-প্রকা/কেহিবি-২(ভঃতঃ)/২০২১-২০২২/২২৩৯

তারিখ : ৩১/০১/২০২২ খ্রিঃ

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
 - ২। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
 - ৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)
- বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : ফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম গ্রহণের পুনঃ প্রবর্তিত আবেদন ফরম চালুকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

- ০২। ফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম কার্যক্রম যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে আবেদন ফরম পুনঃপ্রবর্তন করা হলো। উক্ত ফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিল অগ্রিম আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ এবং আবেদনের সঙ্গে দায়-দেনার তথ্য সংযুক্তি হিসেবে প্রদান করতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে। প্রচলিত আবেদন ফরমটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

(Signature)
৩১.০১.২০২২
(খান তামজিদ আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/কেহিবি-২(ভঃতঃ)/২০২১-২০২২/২২৩৯

তারিখ : ৩১/০১/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ কে পত্রটি এবং আবেদন ফরম (সংযুক্তিসহ) ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ০৬। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
- ০৭। অফিস নথি।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
----- শাখা/কার্যালয়

ভবিষ্য তহবিল হতে ফেরতযোগ্য অগ্রিম গ্রহণের আবেদনপত্র।

০১।	আবেদনকারীর নাম	বাংলায়	ঃ														
		ইংরেজিতে	ঃ														
০২।	পদবী		ঃ														
০৩।	সূচক সংখ্যা	ইংরেজিতে	ঃ														
		বাংলায়	ঃ														
০৪।	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ		ঃ		চাকুরীকাল	ঃ											
০৫।	জন্ম তারিখ		ঃ		বয়স	ঃ											
০৬।	মোবাইল নম্বর		ঃ														
০৭।	বেতন প্রদানকারী শাখার নাম		ঃ														
০৮।	১৫ সংখ্যার হিসাব নম্বর (ইংরেজিতে)		ঃ					-									
০৯।	বর্তমান গ্রেড ও বেতনক্রম		ঃ														
১০।	মূল বেতন		ঃ														
১১।	সর্বমোট বেতন		ঃ														
১২।	সর্বমোট কর্তন		ঃ														
১৩।	নীট বেতন		ঃ														
১৪।	মাসিক বেতন হইতে কর্তন																
	ক	কর্মকর্তা/কর্মচারী (ভঃতঃ) চাঁদা	ঃ														
	খ	ভঃতঃ অগ্রিম আদায়	ঃ														
	গ	মটরসাইকেল অগ্রিম আদায়	ঃ														
	ঘ	গৃহ নির্মান অগ্রিম আদায়	ঃ														
	ঙ	কম্পিউটার অগ্রিম আদায়	ঃ														
	চ	বিকেবি পার্সোনাল লোন	ঃ														
	ছ	অন্যান্য আদায় (যদি থাকে)	ঃ														
১৫।	আবেদনকৃত অগ্রিমের পরিমাণ (অংকে)	ঃ		(কথায়)	ঃ												
১৬।	অগ্রিম গ্রহণের সুনির্দিষ্ট উদ্দেশ্য	ঃ															
১৭।	পূর্বে গৃহীত ভঃতঃ অগ্রিমের বিবরণ																
	ক	গৃহীত অগ্রিমের পরিমাণ	ঃ		তারিখ	ঃ											
	খ	বকেয়া কিস্তির সংখ্যা	ঃ		টাকা	ঃ											
	গ	সমুদয় অগ্রিম পরিশোধের তারিখ	ঃ														
	ঘ	ভাউচার নং (কপি সংযুক্ত)	ঃ														
১৮।	দায়-দেনার তথ্য																
	ক	গৃহ নির্মান অগ্রিম (সুদসহ)	ঃ														
	খ	যানবাহন অগ্রিম (সুদসহ)	ঃ														
	গ	কম্পিউটার অগ্রিম (সুদসহ)	ঃ														
	ঘ	অন্যান্য দায়দেনা (যদি থাকে)	ঃ														

১৯। আমি এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, আবেদনপত্রে উল্লেখিত সকল কল্যামের বর্ণনা সত্য। আমার ভবিষ্য তহবিলের নিজস্ব স্থিতির অনধিক ৭৫% টাকা অগ্রিম মঞ্জুর করার জন্য আবেদন করছি, যার মাসিক কিস্তি আমার মাসিক বেতন হতে পরিশোধ করার অঙ্গীকার করছি।

তারিখ :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর (নামের সীলসহ)

২০। বেতন প্রদানকারী শাখা/কার্যালয়ের প্রত্যয়ন :

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, উপরে বর্ণিত সকল তথ্য সঠিকঃ

দ্বিতীয় কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
সীল ও নমুনা স্বাক্ষর নং

ব্যবস্থাপক/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা (বেতন শাখা/কার্যালয়)
সীল ও নমুনা স্বাক্ষর নং

২১। শাখা ব্যবস্থাপক/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়ন ও সুপারিশঃ

ক) আবেদনকারীকে চার্জসীট/সাময়িকভাবে বরখাস্ত করা হয়েছে কিনা, করা হয়ে থাকলে অভিযোগের ধরণ, অর্থ সংক্রান্ত বিষয়ে জড়িত থাকলে তার পূর্ণ বিবরণ (প্রয়োজনে প্রমাণকসহ)ঃ

খ) আবেদনকারী কর্তৃক আবেদনপত্রে উল্লেখিত সকল তথ্য আমার জানামতে সত্য। আবেদনকারীর অনুকূলে বিশেষ বিবেচনায় নিজস্ব স্থিতির অনধিক ৭৫% টাকা অগ্রিম মঞ্জুর করার জন্য সুপারিশ করছি।

শাখা ব্যবস্থাপক/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা

সীল ও নমুনা স্বাক্ষর নং

সংযুক্তি-“ক”

মোটর সাইকেল/গৃহনির্মাণ/কম্পিউটার অগ্রিম/অন্যান্য দায়-দেনার প্রত্যয়নপত্র

প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব -----, পদবী : -----
 -----, ডঃতঃ সূচক-----, কর্মস্থল : বিকেবি, ----- শাখা/কার্যালয় এর
 নিকট বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হতে মোটর সাইকেল/গৃহনির্মাণ/কম্পিউটার অগ্রিম/অন্যান্য দায়দেনা/ঋণ বাবদ অত্র
 ব্যাংক মোট টাকা = -----/-(কথায় :-----)
 টাকা মাত্র পাওনা আছে, যার বিস্তারিত তথ্য নিম্নে দেয়া হলো :

ক্রঃ	অগ্রিমের বিবরণ	গৃহীত মোট অগ্রিম	----- খ্রিঃ পর্যন্ত আসল স্থিতি	----- খ্রিঃ পর্যন্ত সুদ স্থিতি	সর্বমোট
১	২	৩	৪	৫	৬=(৪+৫)
১.	মটর সাইকেল				
২.	গৃহনির্মাণ				
৩.	কম্পিউটার				
৪.	পার্সোনাল লোন				
৫.	অন্যান্য দায়-দেনা				
	সর্বমোট =				

দ্বিতীয় কর্মকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
 সীল ও নমুনা স্বাক্ষর নং

ব্যবস্থাপক/নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা (বেতন শাখা/কার্যালয়)
 সীল ও নমুনা স্বাক্ষর নং

১