



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd; www.krishibank.org.bd

পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩৮০০২১-২৫/২২৩৩

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১



প্রশাসন পরিপত্র নং- ০১/২০২২

তারিখ : ১৯-০১-২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ০১-০১-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা প্রসঙ্গে।

বিগত ০১-০১-২০২১ হতে ৩১-১২-২০২১ খ্রিঃ পর্যন্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন মহাবিভাগ হতে জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্রসমূহ এবং হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ হতে জারিকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের একটি তালিকা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অপরপৃষ্ঠায় সন্নিবেশিত হলো। তালিকাভুক্ত কোন পরিপত্র/সার্কুলার লেটার না পাওয়া গেলে তা স্ব-স্ব/নিকটস্থ শাখা/কার্যালয়/বিভাগ কিংবা ব্যাংকের ওয়েবসাইট (www.krishibank.org.bd) হতে সংগ্রহ ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)

উপমহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩৭(২)(২৭)/২০২১-২০২২/১৫২৯(১২৫০)

তারিখ : ১৯-০১-২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(মুহাম্মদ কামরুল হাসান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ১

(ক) ২০২১ সালে জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্রের তালিকা :

ক্রমিক	প্রশাসন পরিপত্র নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০১।	০১/২০২১	০২-০১-২০২১	০১-০১-২০২০ হতে ৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত জারিকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০২।	০২/২০২১	১৪-০৬-২০২১	সরকারি কর্মচারী ও তার পোষ্যগণ কর্তৃক ব্যবসা করার ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের পূর্বানুমোদন গ্রহণ প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০৩।	০৩/২০২১	০৫-০৯-২০২১	করোনা ভাইরাসে (COVID-19) আক্রান্ত বা আক্রান্ত ব্যক্তির সংস্পর্শে আসা বা বাধ্যতামূলকভাবে কোয়ারেন্টিনে থাকা এবং সন্তান সম্ভবা নারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুরি প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০৪।	০৪/২০২১	১৩-০৯-২০২১	পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা-২০০৮ এবং এর সংশোধনীর আওতায় বিভিন্ন পদ্ধতিতে পণ্য/সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে ব্যাংকের বিভিন্ন ক্রয়কারী কার্যালয়ের দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত বিষয়ে বিগত ০৯-১২-২০২০ খ্রি. তারিখে জারিকৃত (এইচআরএমডি-১) পরিপত্র নং-০৮/২০২০ এর সংশোধনী আনয়ন প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-১
০৫।	০৫/২০২১	২৮-১০-২০২১	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এ কর্মরত নারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের “লৈঙ্গিক সমতা ও যৌন হয়রানি প্রতিরোধ সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২১”।	এইচআরএমডি-১
০৬।	০৬/২০২১	০২-১২-২০২১	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এ কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে (পিআরএল ভোগরত ব্যতিরেকে) করোনা ভাইরাস (COVID-19) এ আক্রান্ত হয়ে মৃত্যুবরণের ক্ষেত্রে ক্ষতিপূরণ প্রদান প্রসঙ্গে।	প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ

(খ) ২০২১ সালে এইচআরএমডি-১ থেকে জারিকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের তালিকা :

ক্রমিক	সার্কুলার লেটার নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু
০১।	০১/২০২১	২০-০৪-২০২১	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের এপ্রিল, ২০২১ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসঙ্গে।
০২।	০২/২০২০	১৪-০৬-২০২১	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জুন, ২০২১ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিম কর্তন বন্ধ রাখা প্রসঙ্গে।


১৯/০১/২০২১
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা