

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

প্রকা/টিএমডি/প্রশা-১০/২০২১-২০২২/৪৬৬

তারিখঃ ১৯.১২.২০২১

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণের প্রত্যয়নপত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২০২২/১২১৬(৩) তারিখ ১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ মোতাবেক ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক জনাব গোলাম মোঃ আরিফ কে উপমহাব্যবস্থাপক (মহাব্যবস্থাপকের আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাসহ) বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লায় পদায়ন করায় এবং ১৯/১২/২০২১ তারিখ কর্মদিবস শেষে ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদান করায় নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ১৯.১২.২০২১ তারিখ অপরাহ্নে দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-

(গোলাম মোঃ আরিফ)
উপমহাব্যবস্থাপক
ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আকতার হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক
ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্বে
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
(দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা)

প্রকা/মব্য(হিসাব)/ছাড়পত্র/২০২১-২০২২/৪৬৬

তারিখঃ ১৯-১২-২০২১

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১,২,৩ মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন/ মহাব্যবস্থাপক (আন্তর্জাতিক ও হিসাব)/ মহাব্যবস্থাপক বিভাগীয় কার্যালয় কুমিল্লা মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ/আইসিটি সিস্টেম কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (পত্রটি বিকেবি ওয়েব সাইটে আপ-লোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো) বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৫। নথি।


(মোঃ আল মামুন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক