

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : যোগদান পত্র।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নম্বর- প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২০২২/১৩৩৯ তারিখঃ ২৯.১২.২০২১ এর মাধ্যমে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে অদ্য অদ্য ৩০.১২.২০২১ তারিখ পূর্বাহ্নে উপমহাব্যবস্থাপক হিসেবে জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখঃ ৩০.১২.২০২১ খ্রিঃ

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষরিত/-
(কাজী মোহাম্মদ নজরে মঈন)
ভূতঃ সূচক নং কে-৮৮৩
উপমহাব্যবস্থাপক (প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা)
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

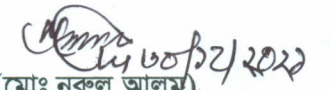
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

নং প্রকা/জসবি-৬(৪৪)/ব্যছান-কে-৮৮৩/২০২১-২০২২/১১৫(২)(১২৫০)

তারিখঃ ৩০.১২.২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ নূরুল আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

নং প্রকা/জসবি-৬(৪৪)/ব্যছান-কে-৮৮৩/২০২১-২০২২/১১৫(০১)

তারিখঃ ৩০.১২.২০২১

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর “কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা” নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২০২২/১৩৩৯ তারিখঃ ২৯.১২.২০২১ এর মাধ্যমে আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ৩০.১২.২০২১ তারিখ কর্মদিবস শেষে বিকেলি প্রধান কার্যালয়ের জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক (প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা) এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-

৩০.১২.২০২১

(মোঃ রেজাউল হক)

ভূতঃ সূচক নং আর-১০৬১

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা)

(দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরিত/-

৩০.১২.২০২১

(কাজী মোহাম্মদ নজের মঈন)

ভূতঃ সূচক নং কে-৮৮৩

উপমহাব্যবস্থাপক (সচিব)

(দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা


জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

নং প্রকা/জসবি-৬(৪৪)/ব্যছান-কে-৮৮৩/২০২১-২০২২/১১৫(১২৫০)

তারিখঃ ৩০.১২.২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। টিফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেলি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেলি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেলি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেলি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইনিটি সিস্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কম্পিউটার শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


Md. Nurul Alam
৩০/১২/২০২১

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা