



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা

ঢাকা-১০০০

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ

ফোন : ০২২২৩৩৮৬৯৩১

০২৯৫৬০০২১-২২৩৫

e-mail: dgmaccounts1@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/১(২৪)/২০২১-২০২২/৪৯৬

তারিখ : ৩১/০১/২০২২

০১। মহাব্যবস্থাপক

লোকাল প্রিন্সিপাল অফিস, ঢাকা

০২। উপমহাব্যবস্থাপক

কর্পোরেট শাখাসমূহ

০৩। ব্যবস্থাপক

চকবাজার শাখা, ঢাকা/ বোলশহর শাখা, চট্টগ্রাম/টি-বোর্ড শাখা, চট্টগ্রাম/ চাক্তাই শাখা, চট্টগ্রাম/ হালুয়াঘাট শাখা, ময়মনসিংহ/ নালিতাবাড়ি শাখা, শেরপুর/ শার্শা শাখা; যশোর/ কুষ্টিয়া শাখা, কুষ্টিয়া
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ Sundry Deposit হেড খোলা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

- ২। বর্তমানে রপ্তানী বিল হতে বিল মূল্যের ৩% অথবা ৪% কর্তন করে FDR সৃষ্টির লক্ষ্যে সাময়িকভাবে Accounts Payable এর 41/10(I) - FDR Account (Foreign Exchange) খাতে রাখা হয়। পরবর্তীতে উক্ত টাকা দ্বারা Fixed Deposit হিসাব খোলা হয়। কিন্তু, উক্ত কর্তনকৃত টাকা আমানত বিধায় প্রাথমিকভাবে Accounts Payable এ রাখার পরিবর্তে আমানত হিসাবে রাখা যৌক্তিক।
- ৩। এমাতাবস্থায়, কর্তনকৃত টাকা Sundry Deposit নামক নিম্নোক্ত নতুন GL হিসাব খাতের অধীন প্রত্যেক গ্রাহকের জন্য পৃথক পৃথক Customer Account (Subsidiary Ledger) খুলে তাতে সংরক্ষণের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।

বরাদ্দকৃত খাতের শিরোনাম	বরাদ্দকৃত খাত
Sundry Deposit	২৩৫

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(খান তামজিদ আহমেদ)

উপমহাব্যবস্থাপক

অত্র পত্র নং-প্রকা/হিসাব (শাখা-১)/১(২৪)/২০২১-২০২২/৪৯৬(২১২)

তারিখ : ৩১/০১/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৫। অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, পর্ষদ সচিবালয় বিভাগ/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে পত্রটি ব্যাংকের Web Site এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বিকেবি।
- ৮। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ, বিকেবি।
- ৯। নথি/মহানথি।

(আরিফুর রহমান)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক