



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজবাড়ী।
Email: crmrajibari@krishibank.org.bd
ফোন : ০২-৪৭৮৮০৭৪৬৯



বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, রাজবাড়ী মুখ্য অঞ্চলের আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটির দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভা অদ্য ২৯-১২-২০২১ ইং তারিখ রোজ বুধবার বিকাল ৫.০০ ঘটিকার সময় মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। সকল সদস্যের উপস্থিতিতে সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোশারফ হোসেন, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, রাজবাড়ী।


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সম্পর্কিত সভায় আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত বিষয়/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা ও সিদ্ধান্তঃ

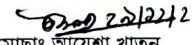
বাস্তবায়ন রিপোর্টঃ

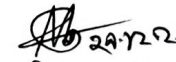
- ক) COVID-19 করোনা ভাইরাস এখনো রয়েছে, তাই সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে (বাস্তবায়ন জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কর্মকর্তা);
- খ) ঋণ আদায় বিতরণ স্বচ্ছতার সহিত করা হচ্ছে। বর্তমানে কোন ঋণ গ্রহীতা হয়রানির শিকার হচ্ছে না;
- গ) কার্যালয়/শাখা সমূহের বিভিন্ন প্রকার দ্রব্যাদি ক্রয়ে স্বচ্ছতার সহিত ক্রয় করা হচ্ছে, মনে করতে হবে আমি যে দ্রব্যটি ক্রয় করলাম তা আমার নিজের টাকায় কেনা তাহলে ব্যাংকের খরচ কমবে ব্যাংক লাভবান হবে(মোঃ মিজানুর রহমান, কর্মকর্তা);
- ঘ) প্রতিটি শাখা/কার্যালয়ের ও নিজ নিজ বাসার চারপাশে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে, যেন ডেঙ্গু মশার প্রাদুর্ভাব না ঘটে;
- ঙ) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আগামী ২৬/০৯/২১ইং তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় অত্র মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে।

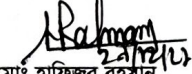
সিদ্ধান্ত সমূহঃ

- ক) শাখা পর্যায়ের ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা আনুপাতিক হারে অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। এলক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্তরিকতার সহিত কাজ করতে হবে;
- খ) COVID-19 করোনা ভাইরাস ওমিক্রন নতুনভাবে মহামারী দেখা দিচ্ছে, তাই সকলকে স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলতে হবে (বাস্তবায়ন জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কর্মকর্তা);
- গ) ঋণ আদায় ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রকার নোটিশ ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে;
- ঘ) সকল শাখা অনলাইন কার্যক্রমের আওতায় আসায় বর্তমানে ব্যাংকের গ্রাহক বৃদ্ধি পাচ্ছে, তাই গ্রাহক সেবার মান আরোও বৃদ্ধি করতে হবে যেন গ্রাহক আরোও বৃদ্ধি পায় এবং আমানত বৃদ্ধিতে সহায়ক হিসেবে কাজ করবে; এবং
- ঙ) সকলকে সততা ও স্বচ্ছতার সহিত কাজ করতে হবে তাহলে ব্যাংক লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করা সম্ভব হবে।


প্রশান্ত কুমার দাস
সদস্য, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
ও
সহকারী মহাব্যবস্থাপক


মোছাঃ আয়েশা খাতুন
সদস্য, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
ও
উঃ কর্মকর্তা


মোঃ মিজানুর রহমান
সদস্য, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
ও
কর্মকর্তা


মোঃ হাফিজুর রহমান
সদস্য সচিব, আঞ্চলিক নৈতিকতা
কমিটি
ও
মুখ্য কর্মকর্তা


মোশারফ হোসেন
আহ্বায়ক, আঞ্চলিক নৈতিকতা কমিটি
ও
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-০১ মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর (প্রশাসন), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।
- ০৭। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, রাজবাড়ী।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, রাজবাড়ী মুখ্য অঞ্চল, রাজবাড়ী।
- ০৯। অফিস নথি।