

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-গরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সময়কালঃ এপ্রিল, ২০২১ হতে জুন, ২০২১

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
<b>১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা</b>													
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১		০৯.০৬.২১ ইং তারিখে সভা অনুষ্ঠিত
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>													
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা</b>													
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১		১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%		১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/মানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন</b>													
<b>৩.১ প্রজ্ঞাপন/খণ্ড বিজ্ঞপ্তি</b>													
				বিজ্ঞাপন/খণ্ড বিজ্ঞপ্তি	৩০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০%			
				ই	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				১০০%			
<b>৩.২ এগিটি সাক্ষর ১/২০২০ এর আওতাধীন খণ্ড বিজ্ঞপ্তি</b>													

0

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জন ত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩. ওয়েবসাইটে সেবারক্স হালনাগাদকরণ														
৩.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রিনশটের সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্স হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এক্স) সেবারক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৩.৫ স্বপ্রণোদিতভাৱে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সম্পন্ন সচিব	৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০	৩১.০৬.২১	৩১.০৬.২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ১৪</b>													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতোমত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							যদি থাকেন কর্তব্য সংশোধনা পত্রিকা বা যদি
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড	১	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

ll

✓

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা										
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%										

৭. ক্রমক্ষেত্রে স্কাটার.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নিবন্ধী প্রকল্প/শী	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১				
৭.২ ই-টিআরের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টিআরে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	নিবন্ধী প্রকল্প/শী	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			৫০%				

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, ১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন এবং ওয়্যেবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়্যেবসাইটে প্রকাশিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় ম্যানেজার/সুখা আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০২টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	%			৫০%	৫১%	৫০%	৫১%				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সার্টিফিকেশন নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নাথির প্রোগ্রাম	নাথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	সফটওয়্যার অধিশেষ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

*(Signature)*

*(Signature)*

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন প্রাপ্তি/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	আর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
বিন্যাসকরণ														
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণেশ্বনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণেশ্বনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক /মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
<b>৯. স্ফটিকতার সংশ্লিষ্ট এবং দৃশ্যিত প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>														
৯.১ ক্রম পরিকল্পনা অধিব শাইটে আপলোড			তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০	৩০.০৬.২১	৫০%						
৯.২ শাখা পরিদর্শন এর আওতাধীন আনা			তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৬.২১	১০০%						
৯.৩					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৯.৪					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৯.৫					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
<b>১০. স্ফটিকতার চর্চায় জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>														
১০.১ স্ফটিকতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহ চিঠি প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
<b>১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>														
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ) টি ওএসইভুক্ত অফিসে মাগামাল বিনষ্টকরণ পরিষ্কার-	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০	৩০.০৬.২১							

MM

✓

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ আর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট আর্জি ত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট আর্জি			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

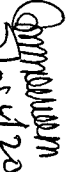
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২


১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম পরিচালনার অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সময় সঞ্চিত	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫.০৮.২১	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	১৫.০৯.২১	
						অর্জন	অর্জন						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজসমূহ দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সময় সঞ্চিত	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১		

বিঃদ্র:- কোন কর্মকের কার্যক্রম ধর্মোচ্ছিন্ন না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনার পর মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
১৫/১০/২০২১  
সিদ্ধার্থ গোস্বামী  
উপসচিব (স্বাঃ) কৃষি  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিত্তীয় কার্যালয়, গিলেট।

  
১৫/১০/২০২১  
কেশব ভট্টাচার্য  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিত্তীয় কার্যালয়, গিলেট।