



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন : ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিব্যাউবি-৮(অংশ-৯)শুদ্ধাচার/২০২১-২০২২/ ৪৫৯

তারিখ: ০৫.০১.২০২২

সচিব

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

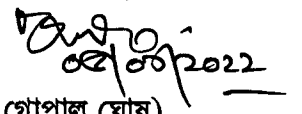
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২ অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১) সময়কালের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে-

সংযুক্তি : বর্ণনা অনুযায়ী ০৪ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,



(চানু গোপাল ঘোষ)

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১। নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			২য় প্রান্তিকের সভা ২৬.১২.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।
১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			২য় প্রান্তিকের সভা ১২.১২.২০২১ তারিখে বিকেবি প্রধান কার্যালয় মিলনায়তনে অনুষ্ঠিত হয়।
১.৪। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	২(৩০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১(১৫০জন)		১(১৫০জন)			২৩.০৯.২০২১ তারিখে জুম ওয়েবিনারের মাধ্যমে ১২৫ জনকে, ২৫.০৯.২০২১ তারিখে বিকেবি স্টাফ কলেজে ৭৩ জনকে এবং এইচআরএমডি-২ কর্তৃক ২০ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
১.৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	০২টি ৩১.১২.২০২১; ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১.১২.২০২১		৩১.০৩.২০২২			চলমান করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে "নো মাস্ক নো সার্ভিস" কর্মসূচিপালন করা হচ্ছে এবং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয় ভবনের ৮ম তলায় রক্ষিত অকেজো মালামাল অপসারণ/ বিনষ্ট করে ব্যবহার উপযোগী একটি মিলনায়তন করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	০৭.১০.২০২১ ০৭.০১.২০২২ ০৭.০৪.২০২২ ০৭.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.১০.২০২১ ৩০.০৯.২০২১	০৭.০১.২০২২ ০২.০১.২০২২	০৭.০৪.২০২২	০৭.০৭.২০২২			
১.৭। আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০২১; ৩১.১২.২০২১; ৩১.০৩.২০২২; ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২১ ২৩.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১ ২৬.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২			ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজিত।
১.৮। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২১;	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০২১ ৩০.১১.২০২১					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন৮													
২.১। ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রৈমাসিক পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৩০.০৯.২০২১; ৩১.১২.২০২১; ৩১.০৩.২০২২; ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০২১ ৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১ ৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২			
২.২। প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
২.৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়
২.৪। প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রযোজ্য নয়

✗

✍

✍

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. উদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১। বিশেষ উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সম্ভাব্য সকল গ্রাহককে ব্যাংকের ফেইজবুক পেইজের আওতায় নিয়ে আসা এবং মাঠপর্যায় হতে ফেইজবুক ও ম্যাসেন্সারে প্রমামক সম্বলিত দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য গুরুত্ব সহকারে তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ।		৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, ডিজিটেল কোয়ড বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%					
৩.২। বিটিআরসি হতে ব্যাংকের নামে একটি টোল ফ্রি শর্টকোড নম্বর নেয়া এবং উক্ত নম্বর হতে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ।		৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, একিউরমেট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, ডিজিটেল কোয়ড বিভাগ।	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১						০১.০৭.২০২১ তারিখ হতে টোল ফ্রি শর্টকোড নম্বর ১৬১২৯ সম্বলিত একটি কল সেন্টারের কার্যক্রম চলমান আছে।
						অর্জন	০১.০৭.২০২২						
৩.৩। ব্যাংকের ওয়েবসাইটের Customar Interest Protection Center এবং Contact Us হতে প্রমামক সম্বলিত দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য গুরুত্ব সহকারে তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ।		৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, ডিজিটেল কোয়ড বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলতি প্রাপ্তিকে Customar Interest Protection Center এবং Contact Us হতে ৫৬ জনের প্রশ্নের জবাব দেয়া হয়েছে, কিন্তু প্রমামক সম্বলিত কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৩.৪। ব্যাংকের বিভিন্ন প্রডাক্ট ও আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধাদির প্রচারণার পাশাপাশি দুর্নীতিমুক্ত ভাবে স্বাগ্রহণ, সময়মতো স্বাণ পরিশোধ এবং সর্বক্ষেত্রে উদ্ধাচার বিষয়ে স্বল্পব্যাপ্তির একাধিক ভিডিও চিত্র নির্মাণ করে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে এবং ফেইজবুক পোস্ট ব্লিগের মাধ্যমে সাধারণের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টি করা		৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			দুর্নীতিমুক্ত ভাবে স্বাগ্রহণ, সময়মতো স্বাণ পরিশোধ বিষয়ে “গ্রাহক বান্ধব ব্যাংক” শিরোনামে জনসচেতনতামূলক স্বল্পব্যাপ্তির ১টি ভিডিও ৩০ ডিসেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে ব্যাংকের ফেইজবুক পেইজে ব্লিগ পোস্ট দেয়া হয়।
						অর্জন	১	১					

✱

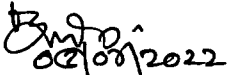
স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫। জুম ওয়েবিনারের মাধ্যমে অথবা অনুষ্ঠানস্থলে উপস্থিত হয়ে গণজন্যীয় মাধ্যমে সরাসরি মাঠ পর্যায় হতে গ্রাহকের সাথে বৈঠক করে দুর্নীতি বিষয়ে আলোচনা, তথ্য গ্রহণ, কোন অভিযোগ থাকলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।		৪	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			বিভাগীয় কার্যালয়, মংমনসিংহ এর আওতাধীন শাখাসমূহের গ্রাহকেরদের নিয়ে বিগত ২৬.১২.২০২১ তারিখে জুম ওয়েবিনারের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় গণজন্যীয় পরিচালনা করেন।
						অর্জন	১	১					


(মোঃ ইব্রাহীম হুইয়া)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা


(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)


(চানু গোপাল বোষ)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -০১
ও জাতীয় স্কাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট


(মোঃ ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক