

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চাঁদপুর।

পরিশিষ্ট-ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২, ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর- ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চাঁদপুর।

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ    | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |   |
|---|---|------------|----------------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
|   |   |            |                |  |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                  |
| ১   | ২   | ৩          | ৪              | ৫  | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪  |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>   |   |            |                |  |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত   | ৪          | সংখ্যা         | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                   | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |   |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |   |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা  | ৪          | সংখ্যা         | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ও শাখা ব্যবস্থাপক | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০০%           |                | ১০০%            |         |           |   |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা         | প্রযোজ্য নয়                               | প্রযোজ্য নয়                     | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |         |           | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                       | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                   | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            |               | ১০০%           |                | ১০০%            |         |           |   |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ          | ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা                    | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯. ২০২১   | ৩১.১২. ২০২১    | ৩১.০৩. ২০২১    | ৩০.০৬. ২০২১     |         |           |   |
|   |   |            |                |  |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯. ২০২১   | ৩১.১২. ২০২১    | ৩১.০৩. ২০২১    | ৩০.০৬. ২০২১     |         |           |   |
|   |   |            |                |  |                                  | অর্জন                                   | ৩০.০৯. ২০২১   | ৩১.১২. ২০২১    | ৩১.০৩. ২০২১    | ৩০.০৬. ২০২১     |         |           |   |


(৩)

১৩

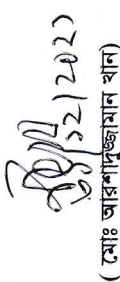
| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                    | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |   |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---|
|  |                                     |            |       |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                  |
| ১. ৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২                                   | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৪        | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার  |                                     |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                       | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪          | তারিখ | প্রয়োজনীয়                             | প্রয়োজনীয়                      | লক্ষ্যমাত্রা                            |               |                |                |                 |         |           | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম        |                                     |            |       |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |   |
| ৩.১ সততা, নৈতিকতা, স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে কর্ম সম্পাদন                       |                                     | ৪          |       | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |   |
| ৩.২ কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা  |                                     | ৪          |       | অঞ্চল প্রধান ও শাখা ব্যবস্থাপক          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |   |
| ৩.৩ ব্যাংকের সেবা সমূহ সম্পর্কে গ্রাহকগণকে অবহিতকরণ                            |                                     | ৪          |       | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |   |
| ৩.৪ ঋণ গ্রহীতার ঋণের সন্ধ্যাবহার যাচাইকরণ                                      |                                     | ৪          |       | অঞ্চল প্রধান ও শাখা ব্যবস্থাপক          | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |   |
| ৩.৫ ব্যাংকের ভাষমূর্তি মুদ্রণ না করা   |                                     | ৪          |       | সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী                 | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |   |

  
(সুভদ্রা সাহা)  
কর্মকর্তা


বিকেবি, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।  
ও  
প্রতিবেদন গ্রহণতকারীর স্বাক্ষর

  
(মোঃ আল মালেক খান)  
মুখ্য কর্মকর্তা

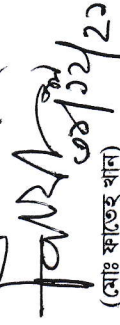
বিকেবি, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

  
(মোঃ আরশাদুজ্জামান খান)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বিকেবি, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।  
ও  
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

  
(এ এস এম-সদাত নওয়াজ)  
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

বিকেবি, আ:নি:কা:, চাঁদপুর।  
ও  
নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

  
(মোঃ ফাতেহু খান)  
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

বিকেবি, মু:আ:কা:, চাঁদপুর।  
ও  
নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর