বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ
Phone: 02223358681 email:dgmlad1@krishibank.org.bd

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/৭(৩০)/২০২১-২০২২/১৪৫১(১২৫০) তারিখঃ ০৩/০২/২০২২

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ এসিডি সার্কুলার নং-০১, তারিখ ১৩/০৪/২০২০ এর আওতায় চলতি মূলধন ঋণ আকারে বিতরণকৃত ঋণ হিসাবসমূহ যথাসময়ে আদায়/নবায়ন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের কৃষি ঋণ বিভাগের এসিডি সার্কুলার নং-০১, তারিখ ১৩ এপ্রিল ২০২০ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। ।

০২। বর্ণিত সার্কুলার এ উল্লেখিত চলতি মূলধন ভিত্তিক কৃষির অন্যান্য খাতে (হর্টিকালচার অর্থাৎ মৌসুম ভিত্তিক ফুল ও ফল চাষ, মৎস্য চাষ, পোল্ট্রি, ডেইরি ও প্রানিসম্পদ খাত) পর্যাপ্ত অর্থ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য ঋণ বিতরণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। উক্ত নির্দেশনা মোতাবেক মাঠকার্যালয়সমূহ কর্তৃক উল্লেখিত খাতে স্বল্প মেয়াদী এবং চলতি মূলধন আকারে ঋণ বিতরণ করা হয়। যে সকল ঋণ হিসাব সমূহ চলতি মূলধন আকারে বিতরণ করা হয়েছে সে সকল ঋণ হিসাব সমূহের নির্দিষ্ট মেয়াদান্তে ব্যাংকের প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নবায়ন করা যেতে পারে।

০৩। এমতাবস্থায়, সঠিক হিসাবায়ন এর মাধ্যমে এসিডি সার্কুলার নং-০১, তারিখ ১৩/০৪/২০২০ এর আওতায় চলতি মূলধন ঋণ আকারে বিতরণকৃত ঋণ হিসাবসমূহ অত্র ব্যাংক এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের প্রচলিত বিধি বিধান অনুসরণ করে যথাসময়ে আদায়/প্রচলিত সুদ হারে নবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

০৩/০২/২০২২

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-১/৭(৩০)/২০২১-২০২২/১৪৫১(১২৫০) তারিখঃ ০৩/০২/২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটের উন্মুক্ত Zone এ আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

০৩.০২.২০২২
(মোঃ এনামুল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক