

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জীতীয় শুকাচার কৌশল কম'-পরিবেক্ষণ, ২০২১-২০২২ (জুলাই ২০২১ জুন ২০২২)

পরিষিট-ক

বাস্তবায়ন অধ্যগতি পরিবেক্ষণ, ২০২১-২০২২											
বাস্তবায়নের নাম	কর্মসূচিদান	স্থূলক্রম	স্থূলক্রম মাস	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাড়ি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	কোষাট্টির হার	কোষাট্টির গৃহ ক্ষেত্রের প্রৱাসী	অর্জন	মুক্তব্য
১	২	২	৭	৮	৫	৬	৬	৯	৮	৯	১৪
<b>১. ঘোষিতনির্মিত ব্যবস্থা</b>											
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত নির্দেশ	৮	%	ব্যুৎ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২. দক্ষতা ও উন্নতিকৃতার উন্নয়ন</b> ১০											
২.১ সুশীলন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত নির্দেশ	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত নির্দেশ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত নির্দেশ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠার সহযোগ আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রক্রিয়া এর প্রযোগ/বাস্তবায়ন</b> ১০											
৩.১ Human Resource Management System (Employees Database Software Update)	সহকারী	৩০.০৬.২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২		০২২									
<b>৪. অন্যরক্ষণাত্মক সেবাবৃক্ষ হাস্তান্তরণ</b> .....											
৪.১ সেবা সংকোচ টোল ফ্রি	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							প্রদান কার্যালয়

৪. অন্যরক্ষণাত্মক সেবাবৃক্ষ হাস্তান্তরণ.....৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচক	সংক্ষেপদল	সংক্ষেপ মাস	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী ক্ষেত্র/পদ	২০২১ - ২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২						
								লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোষাট্চর	২২	৩৩	কোষাট্চর	৫০	
২	১ নথোবসাইট ও তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	২	৭	৮	৫	৫	৬	অর্জন						১৪
৪.১ ক্ষ. ও উৎসবসাইট প্রক্রিয়া সেবার হালনাগাদকরণ	৪.১.১ সেবার হালনাগাদকরণ	২	তাৰিখ					লক্ষ্যমাত্রা						
৪.১.২ তথ্য প্রয়োবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার হালনাগাদকরণ	৪.১.২.১ সেবার হালনাগাদকরণ	২	তাৰিখ					লক্ষ্যমাত্রা						
৪.১.৩ ক্ষ. ও উৎসবসাইটের অভিযাগ প্রতিকরণ দ্বাৰা প্রয়োবসাইটে হালনাগাদকরণ	৪.১.৩.১ উৎসবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	তাৰিখ					লক্ষ্যমাত্রা						
৪.৪ ক্ষ. ও উৎসবসাইটের অভিযাগ প্রতিকরণ দ্বাৰা প্রয়োবসাইটে হালনাগাদকরণ	৪.৪.১ উৎসবসাইটে হালনাগাদকরণ	২	তাৰিখ					লক্ষ্যমাত্রা						
৪.৫ স্বত্ত্বান্তরে প্রক্রিয়া তথ্য হালনাগাদ কৰে উৎসবসাইটে প্রক্রিয়া	৪.৫.১ স্বত্ত্বান্তরে প্রক্রিয়া তথ্য হালনাগাদ কৰে উৎসবসাইটে প্রক্রিয়া	২	তাৰিখ					লক্ষ্যমাত্রা						
৫. স্বত্ত্বান্তর প্রক্রিয়া ৫.১ প্রক্রিয়ার সংংকেত উভয় চারিত্ব তাৰিখ প্রয়োবসাইটে দণ্ডনীয়স্থ প্রেরণ	৫.১.১ প্রক্রিয়ার সংংকেত উভয় চারিত্ব তাৰিখ প্রয়োবসাইটে দণ্ডনীয়স্থ প্রেরণ	৮	তাৰিখ	উভয়তন মুখ্য ক্ষেত্ৰতা, মুখ্য আঞ্চলিক ক্ষেত্ৰ, বাণেৰহাট।	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.	অর্জন	২১	৩০.১২.২	৩০.০৩.	৩০.০২.	২০২২	২০২২
৫.২ আগলাইন চিপ্টেডে অভিযাগ নিষ্পত্তিকৰণ	৫.২.১ আগলাইন চিপ্টেডে অভিযাগ নিষ্পত্তিকৰণ	৭	০%	অভিযাগ নিষ্পত্তিকৰণ	০	অভিযাগ নিষ্পত্তিকৰণ		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা		
৬. সেবা প্রদানের ও প্রক্রিয়ে ক্ষেত্ৰে স্বত্ত্বান্তর	৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্ৰে প্রেজিস্টোর প্রয়োবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ	৭	তাৰিখ	প্রেজিস্টোর হালনাগাদকরণ	৭	তাৰিখ		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা		প্রয়োজন নাব.
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা ক্ষেত্ৰটি / প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৬.২.১ সামাজিক নিরাপত্তা ক্ষেত্ৰটি / প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১	%	অধিগতিৰ হাৰ	১	অধিগতিৰ হাৰ		লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা		প্রয়োজন নাব.
৭.৩ সামাজিক নিরাপত্তা ক্ষেত্ৰটি / প্রকল্প বাস্তবায়নের মানদণ্ড দৃশ্যমান ক্ষেত্ৰে ও উৎসবসাইটে প্রক্রিয়া	৭.৩.১ প্রাণ বৰাদৰ ও উপকৰণ তাৰিখ নিৰ্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান হালন ও উৎসবসাইটে প্রক্রিয়া	২	তাৰিখ					লক্ষ্যমাত্রা		অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা		প্রয়োজন নাব.

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্তন, ২০২১-২০২২									
কার্যক্রমের নাম	বর্তমান স্থূল	সচেতন মান	একক দায়িত্বশালী একক/পদ	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালী একক/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোর্টের কোর্টের	২য় কোর্টের কোর্টের	৩য় কোর্টের কোর্টের	মন্তব্য
৭.৪ সামাজিক নিরাপত্তি কর্মসূচিতে উপকরণভূক্ত প্রের তালিকা দ্বারা দৃশ্যমান হওয়ের পথের প্রকাশ পর্যবেক্ষণ ও অন্যবসাইটে প্রকাশিত	২	৭	৮	৫	৬	৭	৫	২০	১৪
৭.৫ প্রকার্জন বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পর্যবেক্ষণ / পর্যবেক্ষণ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১১	১১
৭.৬ প্রকার্জন পর্যবেক্ষণ / পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	৩	৩	০%	০%	০%	০%	০%	১১	১১
৭. ব্রহ্মপুর জেলার শাস্তিবাচক কর্মসূচির তেজোচার.....	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৭.১ প্রিলিএ ২০০৮-এর দ্বারা ১১(২) ও বিধানপ্রান্তের ২০০৮-এর দ্বিতীয় ১৫(১) অনুমতি প্রদান হওয়ার পথের প্রকাশিত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	১১	১১
৭.২ ই-ট্রেডারের মাধ্যমে এককাধী সম্পর্ক প্রতিবেদন	২	২	০%	০%	০%	০%	০%	১১	১১
৭. ব্রহ্মপুর জেলার শাস্তিবাচক কর্মসূচি	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৮.১ ব ক্ষেত্রে সেবা ধর্ম প্রতিবেদন (সর্টিজেনস চার্টের) বাস্তবায়ন এবং প্রয়োবেক্ষণ পথের পথের প্রকাশ	২	২	০%	০%	০%	০%	০%	১১	১১
৮.২ শাখা/অধিবাল্যা/অধিবাল্য আইনস্ট প্রয়োবেক্ষণ	২	২	০%	০%	০%	০%	০%	১১	১১
৮.৩ শাখা/অধিবাল্যা/অধিবাল্য আইনস্ট প্রয়োবেক্ষণ প্রতিবেদনের সম্পর্ক বাস্তবায়ন	২	২	০%	০%	০%	০%	০%	১১	১১
৮.৪ সার্জিকাল নির্দেশনালা, ২০১৪ অনুমতি প্রদান করে বিনামূলক বাস্তবায়ন	২	২	০%	০%	০%	০%	০%	১১	১১
৮.৫ ব্রেক বিনামূলক নথি বিনাউক্ত বাস্তবায়ন	২	২	০%	০%	০%	০%	০%	১১	১১

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূচিদল	স্থান	স্থানের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল ব্যক্তি/পদ	২০২১ - অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২ - অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্টের ক্ষেত্র	২য় কোর্টের ক্ষেত্র	কোর্টের ক্ষেত্র	মেট অর্জন	আঙ্গু লান	নথি	
১	২	২	৭	৮	৫	৫	৬	৬	৫	৮	৫	৮	৮	৮	৮	৮
৮.৬ প্রাতিশালিক গণভূগন	আয়োজন	প্রাতিশালিক গণভূগন	২	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৯. উকাতার সংক্ষিপ্ত এবং দুটোতি প্রতিক্রিয়ে সহজে অন্যান্য কার্যক্রম...১৫ (অধ্যাধিকার বিস্তৃত নুনতম পার্শ্বটি কার্যক্রম)			৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.১ শাখা সমষ্টির নাগরিক অতিকৃ ষ্ণের দরবারকল্প প্রস্তুক খালি বিতরণে সহজে আনা।			৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.২ সত্য ও ন্যায়ের পথে চলায় উদ্বিদোবস্ত কার্যক্রমে ইন্ফোটা ক্রিডিট।			৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৩ কার্জের ক্ষেত্রে জোবদিহিত নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিত মানিটারিং জোবার করণ।			৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৪ প্রকাশ্য এবং গুরুজাতের উপস্থিতে খালি বিতরণ।			৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.৫ কার্যালয় এবং শাখার সম্পূর্ণ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দুর্দু র্ত প্রতিরোধে স্থায়ী সকল বিষয়ে অবিহতকরণ।			৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	৩	সবল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১০. উকাতার চর্চার জন্য পুরুষের পদানন্দন.....১০																
১০.১ শুধুমাত্র পুরুষের পদানন্দন এবং পুরুষক বিভাগের তালিকা উন্নয়নসহায় প্রক্রিয়ান্তরণের জন্য			৩	তারিখ						লক্ষ্যমাত্রা					প্রধান কর্মসূচি কর্তৃক বাস্তুবায়ু কর্ম হবে।	
১০.২ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যাস্তুবিধি অন্যরেণ/টি উচ্চতাক্ষেত্র অকেজা মালামাল বিনিষ্করণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বিকাল্পাদি)			৩	তারিখ						লক্ষ্যমাত্রা						
১০.৩ অর্থ বৰালক.....১০			৩	তারিখ						লক্ষ্যমাত্রা						
১০.৪ অর্থ উন্নয়ন-প্রক্রিয়ান্তরণ বিভাগের জন্য বর্ণনক অর্থের			৩	তারিখ						লক্ষ্যমাত্রা						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান সূচক	সংকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাণি/পদ		২০২১- ২০২২ অধিবাহকের লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১ম ক্ষেত্রটির ক্ষেত্র	২য় ক্ষেত্রটির ক্ষেত্র	৩য় ক্ষেত্রটির ক্ষেত্র	৪ <sup>৫</sup> ক্ষেত্রটির ক্ষেত্র	মোট অর্জন	মন্তব্য	
				দায়িত্বায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তি/পদ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	ক্ষেত্রটির ক্ষেত্র	ক্ষেত্রটির ক্ষেত্র	মোট অর্জন	অর্জন	মান	অর্জন	মান	মোট অর্জন	অর্জন		
আনুমানিক পরিমাণ	২	২	৭	৮	৫	৬	৭	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১০. পরিবেশ ও বন্যাধীন																১৪

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রম কার্যক্রম প্রযোজ্ঞ না হলে তার কারণ সংক্ষিপ্ত আইন/বিধি/নিয়মিত পর্যালোচনাপৰ্বক মন্তব্য করাতে উপর্যুক্ত করাতে হবে।

(মোঃ মাসুম পারভেজ)	১	১৪/-	(পঞ্জেজ কুমার সাহ)	১	১৪/-	(মেহেন্দা আনোয়ার)	১	১৪/-	(তুর্মুন কাহি কুকু)	১
উর্বরতন মুখ্য কর্মকর্তা	১		উর্বরতন কর্মকর্তা	১		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১		মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১
সদস্য সচিব	১		সদস্য	১		সভাপতি	১		সভাপতি	১
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।			বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।			বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।			বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	