

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩০-১২-২১
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিরীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ঐতিহাসিক ব্যবস্থা.....০৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শিহাব রায়হান, সমর্য	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১				২	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৫০%			৫০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১				২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৫০%			৫০%	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১				২	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১				২	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ বিআরপিডি-০৫ বাস্তবায়ন		৩		মাঃ মোস্তাফিজুর রহমান,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%				৫০%	
৩.২ কোভিড-১৯ সচেতনতা সভা		৩		ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৫০%			৫০%	
৩.৩ হিসাব সমাপনী সঠিকতা		৪		ঐ	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	-	-			৩	

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021 2nd Quarter\2nd Quarter Achievement.doc

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবার হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেলিফোন নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে স্ক্রাটার সেবার হালনাগাদ করণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার হালনাগাদকরণ	সেবার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021 2nd Quarter\2nd Quarter Achievement.doc

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫. শূন্যসদন প্রতিষ্ঠা..... ১														
৫.১ উদ্ভাটন সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১					১		প্রধান কার্যালয়ের কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবাচনের মানদণ্ড	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা	উপকার ভোগীদের তালিকা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	নাধীনকৃত অগ্রগতি	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্বা			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	নয়
১. ক্রমক্ষেত্রে উল্লেখ্য.....৫														
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
১.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কর্ম সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও ছবাবিহীন শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রদান কার্যনিয়ম কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিঃ নিঃ কর্কর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩	২						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যোগে তালিকা ইশলাখ, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%						

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021 2nd Quarter\2nd Quarter Achievement.doc

কর্মকর্মের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাস্থ্য আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাস্থ্য আয়োজিত	২	সংখ্যা	এ	৪	৭	১	-	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. জেলাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন)													
৯.১ ই নাথি কার্যক্রম		১৫		মোঃ তাজুল ইসলাম, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%			৫০%		
৯.২				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৯.৩				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৯.৪				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
৯.৫				লক্ষ্যমাত্রা অর্জন									
১০. জেলাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....১৬													
১০.১ জেলাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....১৭													
১১.১ কর্ম পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোঃ তাজুল ইসলাম, মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১			২		

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021 2nd Quarter\2nd Quarter Achievement.doc

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১	অঙ্গাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অতুলুজ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা		লক্ষমাত্রা	অর্জন						
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কাঞ্চালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় অঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনায়, ২০২১-২০২২ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তনায় আপলোডকৃত	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
১৩.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মোট: তালিকা ইশলামা, মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১			১	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)

নৈতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Sudda\2021 2nd Quarter\2nd Quarter\Achievement.doc