

আঞ্চলিক/মাটি পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুভকার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রযোগিক প্রতিবেদন।

১২৮ সমাজকল্প অঞ্চলীয়-ডিফেন্স/২০১৯

ଆଫିଲିକ/ମାଟ୍ ପର୍ଯ୍ୟାନେ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ମୁଦ୍ରନିତି ।

ପରିଶୋଷକ

ଆଶ୍ରମକୁଳଙ୍କ ଆଶ୍ରମ-କ୍ଲିନିକ୍/୩୦୨୧

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର / ମୁଦ୍ରଣ ପତ୍ର / ପ୍ରକାଶକ

বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২												
কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল	সূচকের মান	ধৰ্মকর্ম	বাস্তব নেবদায়িত্ব প্রাপ্ত বাস্তু/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছর লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোষাট্টির কোষাট্টির শার্টির	২য় কোষাট্টির কোষাট্টির শার্টির	৩য় কোষাট্টির কোষাট্টির শার্টির	যোটি আজি ন	অঙ্গ ত মান	মন্তব্য
১. প্রার্থনাবিক ব্যবস্থা												
১.১ বৈতিকজ্ঞ কর্মাচারী সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৮		লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩		
১.২ বৈতিকজ্ঞ কর্মাচারীর সভার নির্দেশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	৭৫	সদস্য সচিব	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	৩০০%	৩	৩		
২. লক্ষ্য ও বৈতিকতার উন্নয়ন												
২.১ সশস্ত্র প্রতিষ্ঠান নির্মিত প্রাঙ্গণীজনের অংশ প্রযোগে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সভাপতি	২		লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩		
২.২ অংশীজনের অংশ প্রযোগে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	যুদ্ধ আয়োজিক ব্যবহৃত কান	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রযোজন চাকরী সংগ্রাহ প্রযোজন আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৭	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	৩০০%	৩০০%	৩০০%		
২.৪ কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রযোজন সংজ্ঞান প্রযোজন আয়োজন	প্রশিক্ষণাধী	৩	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	৩০০%	৩০০%	৩০০%		
৩. ঔপন্ধার প্রতিষ্ঠান সংযোগ আইনবিধিনীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/প্রিপ্রতি এর প্রয়োগ বাস্তবায়ন												
৩.১ অক্ষয় খণ্ড বিজ্ঞাপন					বিজ্ঞাপন	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.২					শাখা প্রক্রিয়া	আর্জন	১০০%	১০০%				
৩.৩					লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কার্যস্থল সূচক	স্টাফের মান	বাস্তবায়ন নেরদায়িত প্রাণ্ত/পদ বাস্তি/পদ	একক	বাস্তবায়ন নেরদায়িত প্রাণ্ত/পদ বাস্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্কণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য				
						২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোর্সার্টির	২য় কোর্সার্টির	৩য় কো র্সার্টি র	মোট অর্জ ন				
৪. ওয়েবসাইট সেবাবুর্জ হালনাগাদকরণ	১	২	৭	৮	৫	৬	১	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নথরস্যুহ ব স্থ তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	ভারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্ডেন							
৪.২ ব ব ওয়েবসাইট ওদ্বাচার সেবাবুর্জ হালনাগাদকরণ	সেবাবুর্জ হালনাগাদকৃত	২	ভারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্ডেন							
৪.৩ ব ব ওয়েবসাইটে তথ্য তাবিকার সেবাবুর্জ হালনাগাদকরণ	সেবাবুর্জ হালনাগাদকৃত	২	ভারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্ডেন							
৪.৪ ব ব ওয়েবসাইটের আতিথ্যাগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজম) সেবাবুর্জ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	ভারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্ডেন							
৪.৫ ব্রগোনিদভাবে প্রকাশ্যোগ তথ্য হালনাগাদ কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	ভারিখ				লক্ষ্যমাত্রা অর্ডেন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচাদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়ন নেরদারিত প্রাপ্তি কাউণ্ট/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবৃক্ষণ, ২০২১-২০২২			মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	
৫. সুন্দান প্রতিষ্ঠা..৭										
৫.১ শুঙ্খাচার সংকোচন উত্তম চর্চার তালিকার প্রধান কার্য ব ৰ দণ্ডের সংযোগ প্রেরণ	উত্তম চর্চার ভালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	সদস্য সংজ্ঞি	১৫.০১.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০২২	অর্জন	১৫.১০.২০২২	অর্জন
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ বিষ্ণুত্বকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৭	%			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	০২.০১.২০২২	
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার.....১৪										
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীভূত মতান্বয় সংরক্ষণ	বেজিস্টার হস্তান্বাপকৃত	৭	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	অর্জন
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্তি বরাদ্দ এবং উপকারোভূমি নির্বাচনের মানদণ্ড মুশ্যমান স্থানে ৩ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্তি বরাদ্দ ৩ উপকারোভূমি নির্বাচনের মানদণ্ড মুশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে	উপকারোভূমি উপকারোভূমীদের তালিকা মুশ্যমান স্থানে ৩ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জন	
৬.৫ প্রকরণের বাস্তবায়ন	পার্থিব কৃতি	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা			

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূলন সূচক	সূচকের মান	কেকক নেরদারিত প্রাপ্তি/পদ বাস্তি/পদ	বাস্তবায়ন নেরদারিত প্রাপ্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন	কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টা- র	৩য় কোয়ার্টা- র	৪থ কোয়ার্টা- র	মোট আর্জ- ন	আর্জ- ত মান	মন্তব্য
৩	৩	২	৭	৮	৫	৬	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন							অর্ডন							
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের শাৰ	৩	৭					লক্ষ্যমাত্রা							
৭. ক্রয়বস্তু এবং উৎক্ষেপণ								অর্ডন							
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬৬) অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ			ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	আর্জিত লক্ষণী	নিরবাহী লক্ষণী		লক্ষ্যমাত্রা						
৭.২ ই-টেলিভানের মাধ্যমে জায়কারী সম্পাদন	ই-টেলিভানের ক্রয় সম্পাদন	২	২	নিরবাহী লক্ষণী	১০%	লক্ষ্যমাত্রা		অর্ডন							
৮. বাস্তবায়ন ও অবাধিক্রমিকভাবে লক্ষণীকরণ															
৮.১ ই-ই সেবা প্রদান প্রতিবেদন (মিটিজেন্স চেন্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিবেদন বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	২	%				লক্ষ্যমাত্রা							
৮.২ সেবা প্রদান আফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মহানগরীক / মুক্ত অধিদপ্তর ব্যবস্থাপন	১০৫ টি লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্ডন	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	প্রধান কার্যক্রম কার্ডেক বাস্তবায়ন করা
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	২	%	শাখা ব্যবস্থাপন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্ডন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালোগ ২০১৪ অনুযায়ী নথির ছাপ	নথি শোধ বিন্যাসকৃত	২	২	%	সঞ্চিত জারিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্ডন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীর সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	সময়কাল মাস	কর্মসূলীর একক প্রক্রিয়া পদ ব্যক্তি/পদ	ব্যক্তিগত নেবোয়ায়িত প্রশ্ন/পদ ব্যক্তি/পদ	ব্যক্তিগত পরিবহন অঙ্গোত্তী পরিবহন, ২০২১-২০২২										
					২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোষাট্টার কোষাট্টার	২য় কোষাট্টা র	৩য় কোষাট্টা র	৪য় কোষাট্টা র	মোট কোষাট্টা র	জর্জ ল	আর্জ ন	আর্জ ন মান	মুক্তবা হ
১	২	৭	৮	৫	৬	৬	৭	৮	৯	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিন্যাসকরণ															
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকরণ নথি	শাহী বিন্যাসকরণ	২	%	সংগঠিত অধিক্ষম	১০০%										
বিন্যাসকরণ															
৮.৬ প্রার্থীগত গণস্বত্ত্বান্তর আয়োজন	প্রার্থীগতিনিক গণস্বত্ত্বান্তর আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভিন্ন মহানগরস্থ মহানগরস্থ আবাসিক বাসস্থান	১		লক্ষ্যমাত্রা	১							
							অর্ডেন	অর্ডেন	১০০%	১০০%					
৯. শুল্কার সংগঠিত এবং দুটীতি প্রতিবেদন সহায়ক আন্তর্জাতিক কার্যক্রম, ১৫ (অঙ্গোত্তী কর্তৃত প্রাচৰক্রম)															
৯.১ কর্ম পরিবহন অর্থের সাইটে অপেক্ষাকৃত				ভারিশ	নির্বাচনী		লক্ষ্যমাত্রা								
৯.২ শাস্তি নিরিখের আওতার অন্তর্ভুক্ত অপেক্ষাকৃত				আরিশ	মুদ্রা অপেক্ষাকৃত বাসস্থান		অর্ডেন	লক্ষ্যমাত্রা							
৯.৩								অর্ডেন	লক্ষ্যমাত্রা						
৯.৪								অর্ডেন	লক্ষ্যমাত্রা						
৯.৫								অর্ডেন	লক্ষ্যমাত্রা						
১০. শুল্কার চর্চার জন্য পুরস্করণ প্রদান.....৭															
১০.১ শুল্কার পুরস্করণ প্রদান এবং পুরস্করণান্তর্দের তালিকা তারিখসাইটে প্রবাল				প্রদত্ত পুরস্কার	৭	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
								অর্ডেন	অর্ডেন						
১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন.....২															
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ধর্মস্থানিক অনুসরণ/চিরুণিইঙ্গু অক্ষেজে বিন্যাসকরণ/পরিবহন-	উন্নয়ন কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা	সংগঠিত অধিক্ষম	২		লক্ষ্যমাত্রা		অর্ডেন	অর্ডেন					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলন সংক্ষ	সুচকের মান	একক	বাস্তবায়ি নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত কাউণ্ট/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রাগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				
							১ম কোয়ার্টার/ অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	মোট আর্জ ন	মন্তব্য
পরিচয়তা বৃদ্ধি ইত্যাদি	২	৭	৮	৫	৬	৬	৪	৪	১০	১১	১২
১২. অর্থ বরাদ্দ											১৩
১২.১ শুঙ্খাচার কর্ম											
শারিকস্থান অর্থভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অন্যান্যানিক পরিবায়ণ											
১৩. পরিবীক্ষণ ও খূল্যায়ন											
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত ত্যাতীয় শুঙ্খাচার কৈগাল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২১-২২ র স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ											
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ব্রেমাস্ক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দণ্ডব্যসংস্থায় দাখিল ও স্বীকৃত ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ											

বিষয়:- কোন অধিকারী কার্যক্রম প্রযোজ্ঞ না হলে তার কারণ সংক্ষিপ্ত আইনবিধি/নিয়মিত পর্যালোচনাপূর্বক যত্নে কলামে উক্তখ করতে হবে।

০১.০১.২০২২
বিজ্ঞন দে সুবীর
কর্মকর্তা
সদস্য

০১.০১.২০২২
তালিম শারমিন
উক্ততন মুখ্য কর্মকর্তা
সদস্য

০১.০১.২০২২
মোঃ দোলার মোতাবেক
মহাব্যবস্থাপক
সদস্য সচিব

০১.০১.২০২২
জামিল আহমেদ
মহাব্যবস্থাপক
সদস্যাপিক্ষ

০১.০১.২০২২
মোঃ আব্দুল মজিদ
সচিব