বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ।
ফোন-০২-২২৩৩৮৮৯৪৯; ই-মেইল ঃ dgmlad1@krishibank.org.bd

সার্কুলার লেটার নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-শাখা-১/১৩/২০২১-২০২২/ ১৬১১ (১২৫০) তারিখঃ ০১/০৩/২০২২

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক এর মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ঃ **ঋণ হিসাবের মেয়াদকাল সংক্রান্ত জারীকৃত নির্দেশনাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে।

০২। মাঠ পর্যায়ে সৃষ্ট কতিপয় অস্পষ্টতার পরিপ্রেক্ষিতে ব্যাংক ঋণের মেয়াদকাল, নবায়নের সময় ও পুনঃঋণ প্রদানের বিষয়ে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃনঃ	ঋণের খাত	ঋণের মেয়াদকাল	নবায়ন/পুনঃঋণ প্রদান	মন্তব্য
ক)	১. শস্য (বর্গাচাষী ব্যতিত)	১২ মাস	পূর্বে প্রদত্ত ঋণ সুদাসলে সম্পূর্ণরূপে আদায় এবং হিসাবভূক্ত হওয়ার (বিলম্বে গ্রহণ ব্যতিত) পরবর্তী দিনেই নিয়মাচার অনুযায়ী আদায়কৃত টাকার সমপরিমান ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে। তবে আদায়কৃত টাকার বেশী পরিমান ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণের ক্ষেত্রে হিসাবভূক্তির ১(এক)টি কর্মদিবস পর (বিলম্বে গ্রহণ ব্যতিত) ঋণ নিয়মাচার অনুযায়ী ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে।	বাংলাদেশ ব্যাংকের কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও নিয়মাচার এবং ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের ১৫/০১/২০০৯ তারিখের পত্রসূত্র নং-৩৬৫(১১৫০) অনুসরণ যোগ্য হবে।
	২. শস্য (বর্গাচাষী)	১২ মাস	ঐ	
	৩. শস্য (আরসিসি)	১২ মাস	Revolving Crop Credit (RCC) চলতি মূলধন আদলে লিমিট আকারে এক বছরের জন্য মঞ্জুর করা যাবে। মেয়াদান্তে সুদের টাকা পরিশোধ সাপেক্ষে ভোগকৃত ঋণ নবায়ন করা যাবে।	পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-৪৬/২০১৫, তারিখঃ ২৩/০৯/২০১৫ অনুসরণযোগ্য হবে।
খ)	স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণ	সর্বোচ্চ ১৮ মাস	শস্য ব্যতিত অন্যান্য স্বল্প মেয়াদী কৃষি ঋণের ক্ষেত্রে ঋণের মেয়াদ হবে সর্বোচ্চ ১৮মাস।	
গ)	স্বল্প মেয়াদী (চলতি মূলধন/ নগদ পূঁজি ঋণ)	সর্বোচ্চ ১২ মাস	চলতি মূলধন ঋণ হিসাবে মঞ্জুরীকৃত সীমার মধ্যে উত্তোলন ও জমা (লেনদেন) করতে পারবেন। দেয় তারিখের দুই মাস পূর্বেই ঋণ আবেদন (নবায়ন/বর্ধিত মঞ্জুরীর) গ্রহণপূর্বক প্রক্রিয়াকরণের কাজ শুরু করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রক্রিয়াটি সম্পন্ন না হলে সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মঞ্জুরীকৃত ঋণসীমার মেয়াদকাল শেষ হওয়ার তারিখ হতে সর্বোচ্চ ২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেন অব্যাহত রাখার অনুমোদন দিতে পারবেন।	পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৬/২০০০, তারিখঃ ১৫/০৩/২০০০ ও সার্কুলার লেটার নং-২২১,৩০৯ তারিখ যথাক্রমে ৩১/১০/২০১৭, ২৯/১১/২০১৬ অনুসরণযোগ্য হবে।
ঘ)	প্রকল্প/মেয়াদী ঋণ	গ্রেস পিরিয়ড বাদে সর্বোচ্চ ৫বছর।	ব্যবসার উৎপাদন চক্র এবং তহবিল প্রবাহ বিবেচনায় মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক ভিত্তিতে পরিশোধসূচি নির্ধারিত হবে এবং পরিশোধের সর্বোচ্চসীমা গ্রেস পিরিয়ড বাদে ৫(পাঁচ) বছর হবে। প্রকল্প ঋণ নবায়নের সুযোগ নেই তবে প্রকল্প সম্প্রসারন/যন্ত্রপাতি আমদানির ক্ষেত্রে বিএমআরই ঋণ দেয়ার বিধান রয়েছে।	ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৯ (প্রকা/এমপিডি (প্রশাসন) পরিপত্র নং-১৪/২০১৯, তারিখঃ ২৪/১২/২০১৯) অনুসরণযোগ্য হবে।

বিষয়ঃ ঃ **ঋণ হিসাবের মেয়াদকাল সংক্রান্ত জারীকৃত নির্দেশনাসমূহ যথাযথ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।**

০৩। ঋণ গ্রহিতা নিয়ন্ত্রণ বর্হিভূত কারনে ঋণের পাওনা/কিস্তি পরিশোধে ব্যর্থ হয়, অনেক সময় ঋণ গ্রহিতা ইচ্ছাকৃতভাবেও খেলাপী হয়ে থাকে। প্রতিটি কেইসের যথার্থতা বিবেচনায় নিয়ে খেলাপী ঋণ আদায়ে নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে ঃ

ক্রঃনঃ	বিষয়	খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহিত পদক্ষেপ	মন্তব্য
ক)	ঋণ পুনঃতফসিল	ঋণ গ্রহিতা নিয়ন্ত্রণ বর্হিভূত কারনে ঋণের পাওনা/কিস্তি পরিশোধে ব্যর্থ হলে ব্যাংক খাতকের ঋণের পাওনা/কিস্তি পুনঃনির্ধারণ বা পুনবিন্যাস করতে পারে।	বিআরপিডি সার্কুলার নং-১৫ ও ০৬, তারিখ যথাক্রমে ২৩/৯/২০১২ ও ২৯/০৫/২০১৩ অনুসরণযোগ্য হবে।
খ)	সুদ মওকুফ	প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে বিভিন্ন সময়ে ফসলহানিসহ কৃষি পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, কৃষি ভিত্তিক শিল্প প্রতিষ্ঠান রুগ্ন/বন্ধ হওয়াসহ অন্যান্য ক্ষয়ক্ষতি সাধিত হয়। এ ধরণের প্রতিকূল অবস্থা কাটিয়ে উঠার লক্ষ্যে সুদ মওকুফের প্রয়োজনীয়তা দেখা দেয়।	ঋণ আদায় মহাবিভাগের পরিপত্র নং-০২/২০১৮, তারিখঃ ০৬/০৮/২০১৮ অনুসরণযোগ্য হবে।
গ)	আইনগত ব্যবস্থা	আদায়ের সকল কলাকৌশল ব্যর্থ হলে অনুর্ধ্ব ৫.০০ লক্ষ টাকা ঋণের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট আদালতে মামলা দায়ের এবং ৫.০০ লক্ষ ও তদুর্ধ্ব টাকা ঋণের ক্ষেত্রে অর্থঋণ আদালতে মামলা দায়ের করা যেতে পারে।	ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৯ (প্রকা/এমপিডি (প্রশাসন) পরিপত্র নং-১৪/২০১৯, তারিখঃ ২৪/১২/২০১৯) অনুসরণযোগ্য হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, ঋণ হিসাবের মেয়াদকাল, পুনঃঋণ প্রদান এবং অনাদায়ী ঋণ আদায় সংক্রান্ত বিষয়ে ম্যানপাওয়ার প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট বিভাগের ক্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়েল-২০১৯ (প্রকা/এমপিডি(প্রশাসন) পরিপত্র নং-১৪/২০১৯, তারিখঃ ২৪/১২/২০১৯) এবং বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জারীকৃত কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচি অনুসরণের পরামর্শ দেয়া হলো। এ বিষয়ে কোন অষ্পষ্টতা পরিলক্ষিত হলে ক্রেডিট বিভাগের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

০২/০৬/২০২২

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন-০২-২২৩৩৮৮৯৪৯

সংযুক্তিঃ সংশ্লিষ্ট সার্কুলার ও সার্কুলার লেটারসমূহ পাতা-২৩।

নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-শাখা-১/১৩/২০২১-২০২২/ ২১৯০(১২০) তারিখঃ ঐ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলোঃ

০১. স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়/স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৫. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (পত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
০৬. সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৭. সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮. নথি/মহানথি।

02/06/2022

(মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১

নং-প্রকা/ঋঃঅঃ-১/৩(৭)/২০০৮-০৯/৩৬৫(১১৫০) তারিখঃ ১৫/০১/২০০৯

সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,
উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা/কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক,
(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ প্রাপ্তি ডায়রী নং........ তারিখ........ স্বাক্ষর........

বিষয়ঃ পুরানো কৃষি ঋণ পরিশোধের পর নতুন ঋণ (Repeat loan) বিতরণের সময় সীমা প্রসংগে।

শিরোনামোক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ২৩/০৭/২০০৮ তারিখের পত্র নং-প্রকা/ঋঃঅঃ-১/৩(৭)/২০০৮-০৯/৩৭(১২৫০) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। জারীকৃত উল্লেখিত পরিপত্রের ০৪নং অনুচ্ছেদে রিপিট ঋণ বিতরণের সময়সীমার বিষয়ে ব্যাংকের বিদ্যমান নিম্নোক্ত নির্দেশনা জারী করা হয়ঃ

(ক) পূর্বে প্রদত্ত ঋণ পরিশোধকৃত এবং শাখায় হিসাবভুক্ত হওয়ার (বিলম্বে গ্রহণ ব্যতীত) পরবর্তী দিনেই পূর্ববর্তী আসলের সমপরিমান কৃষি ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে। (অপারেশন পরিপত্র নং-০৯/৯৭ এর ৩(ক) অনুচ্ছেদ)।

(খ) আদায়কৃত ঋণ শাখায় হিসাবভুক্তির ২(দুই) দিন পর (বিলম্বে গ্রহণ ব্যতীত) আসলের বেশী পরিমান কৃষি ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে। (ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর পত্র নং-প্রকা/ঋঃঅঃ-১/১৫(৫৯)/৯৯-২০০০/৬৩৩(১৫০) তারিখ ০৪/১১/৯৯)।

০৩। ইতোমধ্যে কোন কোন মাঠ কার্যালয় হতে জানানো হয়েছে যে, বর্তমানে বীজ সারসহ ফসল উৎপাদনের সকল প্রকার উপাদানের মূল্য বৃদ্ধির কারণে ঋণের চাহিদাও বেড়েছে। চলতি বছরের কৃষি/পল্লী ঋণ কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ফসলের ক্ষেত্র বিশেষে ঋণসীমা ২০%-৩০% পর্যন্ত বৃদ্ধি করে ঋণ নিয়মাচার (Norms) নির্ধারণ করে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক পরিপত্র জারী করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে রিপিট ঋণের সময়সীমা সংক্রান্ত ব্যাংকের উল্লেখিত নির্দেশনা পরিবর্তন করে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাঠ পর্যায় থেকে সুপারিশ পাওয়া গেছে।

০৪। এতদ্বিষয়ে গত ০৬/০১/২০০৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ৩১১তম সভায় একটি কার্যপত্র উপস্থাপন করা হলে বিস্তারিত আলোচনা শেষে পূর্বের জারীকৃত পরিপত্র/পত্রের নির্দেশনা আংশিক পরিবর্তন করে প্রস্তাবটি নিম্নোক্তভাবে অনুমোদন করা হয়ঃ-

(ক) পূর্বে প্রদত্ত শস্য /অশস্য ঋণ সুদাসলে সম্পূর্ণরূপে আদায় এবং হিসাবভুক্ত হওয়ার (বিলম্বে গ্রহণ ব্যতীত) পরবর্তী দিনেই নিয়মাচার অনুযায়ী আদায়কৃত টাকার সমপরিমান পর্যন্ত কৃষি ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে।

(খ) পূর্বে প্রদত্ত ঋণের টাকা সম্পূর্ণরূপে আদায় এবং হিসাবভুক্তির ১(এক)টি কার্যদিবস পর (বিলম্বে গ্রহণ ব্যতীত) আদায়কৃত টাকার বেশী পরিমান কৃষি ঋণ নিয়মাচার অনুযায়ী মঞ্জুর ও বিতরণ করা যাবে।

(গ) রিপিট ঋণের পরিমান নির্ধারণের ক্ষেত্রে শাখা নিয়ন্ত্রণ বিভাগের পত্র নং-প্রকা/শানিবি-এমসি-১৬/২০০৭-০৮/১৪৯৫(১২০০) তারিখ ০৪/০৩/২০০৮ এ প্রদত্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

(ঘ) ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর পত্র নং-প্রকা/ঋঃঅঃ-১/৩(৭)/২০০৮-০৯/৩৭(১১৫০) তারিখ ২৩/০৭/২০০৮ বাতিল বলে গণ্য হবে।

০৫। উপরোক্ত দিক-নির্দেশনা সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাযথভাবে পরিপালন করার জন্য অনুরোধ করা হলো

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(বশির আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩
তারিখঃ- ঐ -

নং-প্রকা/ঋঃঅঃ-১/৩(৭)/২০০৮-০৯/৩৬৫ (১১৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। অধ্যক্ষ, বিকেবি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
৬। প্রধান, জনসংযোগ ও প্রটোকল সেল, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৯। নথি / মহানথি।

(দুলাল চন্দ্র মন্ডল)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ক্রেডিট বিভাগ-১

পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-৪৬/২০১৫ তারিখঃ ২৩/০৯/২০১৫

বিষয়ঃ আবর্তনশীল শস্য ঋণ কর্মসূচীর আওতায় চলতি মূলধন ঋণের আদলে লিমিট আকারে শস্য/ফসল ঋণ মঞ্জুরি প্রসংগে।

কৃষি ঋণ,বিশেষ করে শস্য ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বিদ্যমান প্রক্রিয়া পরীক্ষা নিরীক্ষা পূর্বক ঋণ বিতরণ কার্যক্রম পরিচালনায় কাগুজে/কৃত্রিম লেনদেন ও মধ্যসত্বভোগীদের সংশ্লিষ্টতা বন্ধ করে দ্রুততা ও স্বচ্ছতার সাথে প্রকৃত কৃষকদের প্রাপ্যতা অনুসারে ঋণ প্রাপ্তি ও পরিশোধের সুবিধার্থে আবর্তনশীল শস্য ঋণ কর্মসূচির আওতায় চলতি মূলধন ঋণের আদলে লিমিট আকারে শস্য/ফসল ঋণ মঞ্জুরি ও মেয়াদান্তে সুদ আদায়ের মাধ্যমে নবায়ন করার বিষয়ে প্রণয়নকৃত একটি নীতিমালা বিগত ২৯/০৮/২০১৫ তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৬৪৪ তম সভায় উপস্থাপন করা হলে পর্ষদ উহা সদয় অনুমোদন করেন যা পরিপত্র আকারে জারী করা হলো।

ক) **ঋণ গ্রহীতা নির্বাচনঃ** যে সকল কৃষক সারা বছর কোন না কোন শস্য/ফসল উৎপাদনের সঙ্গে সম্পৃক্ত এরূপ কৃষকগণ এই ঋণ কর্মসূচির আওতায় আসবেন। শাখার দীর্ঘদিনের পরীক্ষিত গ্রাহকগন এই কর্মসূচিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্ত হবেন। ১০ (দশ) টাকার হিসাবধারী/কৃষি কার্ডধারী/ভুমিহীন ও বর্গাচাষীগণও এই ঋণ কর্মসূচির আওতাভুক্ত হবেন।

খ) **বাস্তবায়ন এলাকাঃ** বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সকল শাখায় এই ঋণ কার্যক্রম একযোগে চালু হবে। কর্মসূচির সাফল্য পর্যালোচনান্তে পর্যায়ক্রমে আবর্তনশীল শস্যঋণসহ সকল শস্য/ফসল ঋণ এই কর্মসূচির আওতায় আনতে হবে।

গ) **বিদ্যমান ঋণ কর্মসূচিঃ** বিদ্যমান/প্রচলিত শস্য ঋণ বিতরণ কর্মসূচি অব্যাহত থাকবে। পাশাপাশি কৃষকের আবেদনের প্রেক্ষিতে এই কর্মসূচির আওতায় লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য ঋণ মঞ্জুরি/বিতরণ করা যাবে।

ঘ) **ঋণের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ:** শস্য ঋণের জন্য প্রচলিত এল এফ-৬ আবেদন ফরম ২ প্রস্থে এই ঋণের জন্য ব্যবহৃত হবে- যার এক কপি মঞ্জুরি পত্র হিসাবে ঋণ গ্রহীতাকে সরবরাহ করতে হবে। প্রচলিত নিয়মে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ ঋণ পাশ বই ইস্যু করতে হবে। ঋণ আবেদন ফরমের উপরে **"লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য/ফসল ঋণ"** সিল দিতে হবে। বিদ্যমান লোন কেস রিসিভ রেজিস্টারে আলাদাভাবে এন্ট্রি নম্বর দিতে হবে। লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য/ফসল ঋণ আবেদন প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে কোন ধরনের ফি/ সার্ভিস চার্জ ধার্য করা যাবে না।

ঙ) **ঋণসীমা/লিমিট নির্ধারণঃ** চাষযোগ্য জমির মালিকানা নিশ্চিত করে একজন কৃষকের সারা বছরের (জুলাই-জুন) প্রাপ্যতা অনুসারে কি পরিমান জমিতে কোন ধরনের ফসল উৎপাদন হয়, বাংলাদেশ ব্যাংকের নিয়মাচার মোতাবেক যে ফসলের নর্মস অপেক্ষাকৃত বেশি হবে উহা ঋণসীমা/ক্রেডিট লিমিট হিসাবে নির্ধারিত হবে।

কৃষকগণ নির্ধারিত লিমিট চলতি মূলধন ঋণের আদলে ভোগ করবেন এবং মেয়াদান্তে সুদের টাকা পরিশোধ করে ভোগকৃত ঋণ নবায়ন করতে পারবেন। শস্য/ফসল ঋণের চাহিদা নিরূপনের জন্য প্রয়োজনে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের সহায়তা নেয়া যেতে পারে।

উদাহরণ সরূপ ধরা যাক,একজন কৃষকের মোট ২.৫০ একর চাষযোগ্য জমি রয়েছে। তন্মধ্যে ১.০০ একর জমিতে রোপা আমন(উফশী) ও সরিষা(উফশী)চাষ করা হয় । অবশিষ্ট ১.৫০ একর জমিতে বোরো (উফশী) চাষ করা হয়। এই অবস্থায় বাংলাদেশ ব্যাংকের ২০১৫-২০১৬ বছরের ফসল ঋণের নমর্স অনুসরণ করে নিম্নোক্তভাবে ঋণসীমা নির্ধারণ করা যেতে পারে ঃ

ক্র/নং	ফসলের নাম	চাষযোগ্য জমি (একর)	ঋণ বিতরণ কাল	ফসল কর্তন কাল	ঋণ পরিশোধের সময়	ঋণ চাহিদার পরিমান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	রোপা(উফশী)	১.০০	জুন-সেপ্টে	নভে-ডিসে	৩১ মার্চ	২৯,৩৪২/-	
০২।	সরিষা(উফশী)	১.০০	অক্টো-নভে	জানু-মার্চ	৩০ জুন	২০,৯৬৬/-	
০৩।	বোরো(উফশী)	১.৫০	অক্টো-মার্চ	মে-জুন	৩০ সেপ্টে	৬১,৬২১/-	

* মৌসুমওয়ারী ফসল উৎপাদনে জমির ভাড়া অন্তর্ভুক্ত হয়নি।

উপরোক্ত ছকে বোরো(উফশী) ফসলের নর্মস সর্বোচ্চ হওয়ায় বাৎসরিক ক্রেডিট লিমিট হিসাবে শাখা ব্যবস্থাপক ৬১,৬২১/ টাকা মঞ্জুর করবেন। লিমিট মঞ্জুরির পর যে ফসলের বিতরণকাল আগে শুরু হবে সে ফসলের জন্য প্রাপ্য নর্মস অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করতে হবে এবং পরবর্তী ফসলের জন্য ঋণ বিতরণের সময়কালে লিমিটের অবশিষ্ট ঋণ পর্যায়ক্রমে বিতরণ করা যাবে তবে, কোন ক্রমেই লিমিট অতিক্রম করা যাবেনা।

চলমান পাতা-০২

প্রসংগত উল্লেখ্য, ২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের সর্বোচ্চ ক্রেডিট লিমিট ৬১,৬২১/- টাকা মঞ্জুর করা হলে ঋণ হিসাবটির বার্ষিক সুদ আয় হবে ৬৭৭৮/-টাকা এবং মোট ঋণ আদায় হবে (৬১,৬১২+৬৭৭৮) = ৬৮,৩৯৯/-টাকা অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট বছরে ঋণ বিতরণ দেখানো হবে ৬১,৬২১/- টাকা এবং আদায় হিসাবে দেখানো হবে ৬৮,৩৯৯/- টাকা। একই ভাবে পরবর্তী বছর সমূহে সুদ আদায় করেই সুদাসল আদায় হিসাবে এবং ক্রেডিট নর্মস বৃদ্ধির ফলে বর্ধিত মঞ্জুরি বিতরণ হিসাবে প্রদর্শন করা যাবে।

চ) **ঋণ মঞ্জুরিঃ** শস্য/ফসল ঋণের জন্য বিদ্যমান মঞ্জুরি ক্ষমতা অনুযায়ী ঋণাংক নির্বিশেষে এই ঋণ চলতি মূলধণ ঋণের আদলে ০১ (এক) বছরের জন্য মঞ্জুর করা যাবে। বাংলাদেশ ব্যাংকের নর্মস অনুযায়ী ঋণসীমা মঞ্জুর করতে হবে। এক্ষেত্রে চাষযোগ্য জমির মালিকানা আবশ্যিকভাবে নিশ্চিত করতে হবে।

ছ) **বিদ্যমান ঋণ লিমিট আকারে মঞ্জুরি** ঃ বিদ্যমান অনাদায়ী শস্য ঋণ লিমিট আকারে মঞ্জুরি করা যাবে। এক্ষেত্রে পুর্বের অনাদায়ী ঋণের সুদ ও অন্যান্য পাওনা আদায় পূর্বক আসলের সমপরিমাণ ঋণ লিমিট আকারে মঞ্জুরি করা যাবে।

জ) **লেনদেন ও পরিশোধ সুচি** ঃএই ঋণ প্রথম বিতরনের তারিখ থেকে এক বছরের মধ্যে পরিশোধযোগ্য হবে। চলতি মূলধণ ঋণের ন্যায় লোন কেস রিসিভ রেজিস্টারে প্রদত্ত নম্বর/লেজার ফলিও অনুযায়ী নির্ধারিত ঋণ হিসাবে চেক/জমা রশিদের মাধ্যমে লিমিট ও মেয়াদের মধ্যে বছরব্যাপী স্বাভাবিক লেনদেন করা যাবে। তবে চক্রায়নের কোন বাধ্যবাধকতা থাকবে না। সুদ পরিশোধ করে মেয়াদান্তে ঋণসীমা নবায়ন করা যাবে। হিসাব বন্ধ করার ক্ষেত্রে সুদ ও আসলের সমুদয় পাওনা পরিশোধ করতে হবে। চেক/জমা স্লিপ ছাড়াও ক্রেডিট/ডেবিট ভাউচারের মাধ্যমে টাকা জমা/উত্তোলন করা যাবে। সকল লেনদেন পাশ বহিতে অন্তভূর্ক্ত করতে হবে।

ঝ) **ঋণের জামানত ও সর্বোচ্চ ঋণসীমাঃ** সাধারনভাবে সর্বোচ্চ ৫ একর (ইক্ষু ও আলু চাষের জন্য ২.৫০ একর) পর্যন্ত ফসল ঋণের জন্য সহায়ক জামানত প্রয়োজন হবে না। তদুর্ধ্ব পরিমান জমিতে ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে নিয়ম মোতাবেক সহায়ক জামানত গ্রহণ করতে হবে।

ঞ) **মঞ্জুরি ক্ষমতাঃ** শস্য ঋণের জন্য বিদ্যমান মঞ্জুরি ক্ষমতা অনুযায়ী ।

ট) **দলিলায়ন** ঃ (১) **নতুন ও বর্ধিত করণের ক্ষেত্রে ঃ**

(ক) ডিপি নোট (বিদ্যমান হারে রেভিনিউ স্ট্যাম্প সহ);

(ঘ) শস্য বন্ধকি দলিল (এল এফ-৬ এর ১১ অনুচ্ছেদ মোতাবেক)।

(২) **নবায়নের ক্ষেত্রে** ঃ নবায়নের ক্ষেত্রে নতুন করে দলিলায়নের প্রয়োজন হবে না।

ঠ) **ঋণ বিতরণঃ** মঞ্জুরিকৃত ঋণ ক্রেডিট ভাউচারের মাধ্যমে বাংলাদেশ ব্যাংক প্রদত্ত নিয়মাচার ও সময়সূচি অনুযায়ী মঞ্জুরি সীমার মধ্যে বিতরণ করতে হবে।

ড) **সুদের হার ও সুদারোপ পদ্ধতিঃ** এ ক্ষেত্রে শস্য ঋনের জন্য প্রচলিত সুদ হার প্রযোজ্য হবে এবং বাৎসরিক ভিত্তিতে সুদ আরোপ করতে হবে।

ঢ) **হিসাবায়ন পদ্ধতিঃ** লিমিট আকারে বিতরনকৃত শস্য/ফসল ঋণ আলাদা লেজারে ১০১ খাতে এবং মেয়াদউত্তীর্ণ হলে ১০৭ খাতে হিসাবভুক্ত করতে হবে। কম্পিউটারাইজড শাখা সমুহে সংশ্লিষ্ঠ কম্পিউটার কোড ব্যবহার করতে হবে।

ণ) **ঋণ নবায়নঃ** মেয়াদ শেষ হওয়ার ১৫ (পনের) দিন পূর্বে নবায়নের জন্য ২ প্রস্থে (নমুনা আবেদন ফরম সংযুক্তি-১, সাদা ফরম)আবেদন করতে হবে -যার এক কপি নবায়ন মঞ্জরি পত্র হিসাবে ঋণ গ্রহীতাকে সরবরাহ করতে হবে। সমুদয় সুদ আদায় করে পরবর্তী এক বছরের জন্য নবায়ন করা যাবে এবং নবায়নকৃত ঋণ একই ফলিওতে চলমান রাখা যাবে।এক্ষেত্রে নবায়নের তারিখ ও পরবর্তী মেয়াদপূর্তির তারিখ লাল কালিতে সংশ্লিষ্ট লেজার ফলিও এর দৃশ্যমান স্থানে লিপিবদ্ধ করে রাখতে হবে।

ত) **বর্ধিত ঋণ মঞ্জুরিঃ** জমির তফশিল অপরিবতিত থাকলে বর্ধিত ঋণ মঞ্জুরির ক্ষেত্রে শুধু মাত্র ঋণ গ্রহীতার আবেদনপত্র নিয়ে ((নমুনা আবেদন ফরম সংযুক্তি-২, সবুজ ফরম) বর্ধিত নবায়ন মঞ্জুরি প্রদান করা যাবে। জমির তফশিলের পরিবর্তন হলে এলএফ-৬ দুই প্রস্থে গ্রহণ করতে হবে। বর্ধিত মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ভোগকৃত ঋণ সুদে আসলে সমুদয় পাওনা আদায় /সমন্বয় করে বিদ্যমান ঋণ হিসাব বন্ধ করতে হবে। এক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতার আবেদন মোতাবেক নিম্নোক্ত কারণে ঋণ বর্ধিতকরণ বিবেচনা করা যাবে এবং বর্ধিত মঞ্জুরিকৃত ঋণ ভিন্ন ফলিওতে পোষ্টিং দিতে হবে।

- শস্য উৎপাদান পরিকল্পনার পরিবর্তন আনয়ন করা হলে;
- ঋণের চাহিদা (বাস্তবভিত্তিক) বেড়ে গেলে ;
- সরেজমিনে তদন্ত করে বর্ধিত আবেদন যুক্তিযুক্ত প্রতিয়মান হলে;
- বাংলাদেশ ব্যাংকের নর্মস বৃদ্ধির প্রেক্ষিতে ঋণ বর্ধিত করার আবেদন করলে।

** শস্য ঋণ আবেদন ফরম (এল এফ-৬) ও নবায়নের জন্য সংযুক্তি-১ এবং বর্ধিত নবায়নের জন্য সংযুক্তি-২ মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক শাখা সমুহে সরবরাহ নিশ্চিত করবে।

থ) **ঋণের সমন্বয় চক্র/আদায়** ঃ এই ঋণের বেলায় কোন চক্রায়ন/সমন্বয় চক্র সম্পন্ন করার প্রয়োজন হবে না। মেয়াদান্তে সুদ পরিশোধ করে নবায়ন করতে হবে। বছরে একবার সর্বোচ্চ উত্তোলিত ঋণ বিতরণ হিসাবে এবং সুদের সাকুল্য টাকা আদায় হলে সুদ ও আসলের যোগফল আদায় হিসাবে গণ্য হবে। অর্থাৎ চলতি মূলধন ঋণের আদলে বিতরণ ও আদায় প্রদর্শন করতে হবে।

চলমান পাতা-০৩

দ) **ঋণের মেয়াদ,মেয়াদোত্তীর্ণ ও শ্রেণীবিন্যাস নির্ণয়ের পদ্ধতিঃ** এই ঋণের মেয়াদ কাল বিতরণের তারিখ হতে ০১ (এক) বছর । দেয় তারিখ হতে পরবর্তী ০১ (এক) বছর পর ঋণটি মেয়াদোত্তীর্ণ হিসাবে গণ্য হবে এবং শস্যঋণ শ্রেণীবিন্যাসের নীতিমালা অনুযায়ী পরবর্তীতে ঋণটির শ্রেণীবিণ্যাস নির্ধারণ করতে হবে।

ধ) **তদারকি ব্যবস্থা ঃ**

(১) ঋণের টাকা যথাযথ খাতে ব্যবহার এবং মেয়াদান্তে সুদ আদায় করে ঋণ নবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। এক্ষেত্রে শাখা ব্যবস্থাপক, মাঠকর্মী এবং ২য় কর্মকর্তা লেনদেন পরিচালনা ও মেয়াদান্তে নবায়নের বিষয়ে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

(২) সকল শস্য ঋন গ্রহীতাদেরকে লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য/ফসল ঋণ কর্মসূচির আওতায় বৎসর ব্যাপি লেনদেন ও ব্যাংকিং সুবিধা গ্রহনের বিষয়ে সচেতন করে তুলতে হবে।

(৩) এলাকা ভিত্তিক সমাজের গণ্যমান্য ব্যাক্তিদের নিয়ে প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কসপ ও ক্যাম্পিং করে ও মাঠ পর্যায়ের সকল কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথ তদারকির মাধ্যমে এই কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

ন) **ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ ঃ** লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য ঋণ বিতরণের তথ্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিম্নোক্ত ছকে শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য/ফসল ঋণ বিতরণের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন............. তারিখ পর্যন্ত

ছক

ক্রঃনং	অঞ্চলের নাম	চলতি ত্রৈমাসিকে ঋণ বিতরণ		অর্থ বছরে মোট বিতরণ		অর্থ বছরে মোট আদায়		অনাদায়ী ঋণ		মন্তব্য
		সংখ্যা	পরিমান	সংখ্যা	পরিমান	সংখ্যা	পরিমান	সংখ্যা	পরিমান	

০২। উপরোক্ত নির্দেশনা ও নিয়মাচার অনুসরণ করে আবর্তনশীল শস্য ঋণ কর্মসূচির আওতায় চলতি মূলধন ঋণের আদলে লিমিট আকারে শস্য/ফসল ঋণ কর্মসূচি সফল ভাবে ও বিচক্ষণতার সাথে বাস্তাবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

০৩। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে কোন ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে ক্রেডিট বিভাগ-১ এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

২৩।০৯।১৫

(পীযূষ চন্দ্র তাওয়াল)
মহাব্যবস্থাপক
(পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ)
ফোনঃ ৯৫৮৫৮৭২

নং-ক্রেঃবিঃ-১/১৫ (৮৪)/২০১৫-১৬/১৫৯(১২৫০)

তারিখ-ঐ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (ব্যাংকের বিনিয়োগ সংক্রান্ত পরিপত্রখানি ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৬। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, আগ্রাবাদ/চট্টগ্রাম/কাওরান বাজার/খুলনা/সিলেট/বনানী/নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখাসমূহ।
৮। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি / মহানথি।

২৩।০৯।১৫

(বশির আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩

সংযুক্তি-১ ৩৪

লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য/ফসল ঋণ নবায়ন মঞ্জুরির আবেদন ফরম

ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
.......................শাখা
.......................অঞ্চল।

বিষয়ঃ **লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য/ফসল ঋণ নবায়ন মঞ্জুরি প্রসংগে।**

মহোদয়

আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বিগত..তারিখে লিমিট আকারে আবর্তনশীল শস্য/ফসল চাষাবাদের জন্য..................টাকা (কথায়..) মাত্র ঋণ গ্রহণ করি-যার মেয়াদকাল ....ইং তারিখ পর্যন্ত। আমি ঋণের সুদ বাবদ ....টাকা (কথায়...) পরিশোধ করিয়াছি। চাষাবাদ অব্যাহত রাখার প্রয়োজনে ভোগকৃত লিমিট আকারে উক্ত ঋণ সুবিধা আমি পরবর্তী ০১ (এক) বছরের জন্য নবায়ন করতে আগ্রহী।

অতএব আমাকে আবর্তনশীল শস্য/ফসল চাষাবাদের জন্য লিমিট আকারে ভোগকৃত.....................................টাকা (কথায়..) মাত্র পরবর্তী ০১ (এক) বছরের জন্য নবায়ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের অনুরোধ করছি।

ঋণ হিসাব নং-
ঋণ ফলিও নং-

ঋণ গ্রহীতার নাম/স্বাক্ষরঃ
পিতার নাম ঃ
মাতার নাম ঃ
গ্রাম ঃ
ইউপি ঃ
থানা ঃ
জেলা ঃ
ভোটার আইডিঃ
মোবাইল ঃ

আবেদন মোতাবেক ....টাকার ঋণটি আগামী .... তারিখ পর্যন্ত অর্থাৎ পরবর্তী ০১ (এক) বছর মেয়াদে নবায়ন মঞ্জুরির সুপারিশ করা হলো।

মাঠকর্মী

সুপারিশ মোতাবেক...........................টাকার ঋণটি আগামী .... তারিখ পর্যন্ত অর্থাৎ পরবর্তী ০১ (এক) বছর মেয়াদে নবায়ন মঞ্জুরি করা হলো।

ব্যবস্থাপক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১

পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং- ১৬/২০০০ — তারিখ ঃ ১৫-০৩-২০০০ইং

বিষয় ঃ প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নবায়নযোগ্য চলতি মূলধন ঋণের উত্তোলন সুবিধা প্রদান প্রসঙ্গে।

উপরোল্লিখিত বিষয়ে ঋন ও অগ্রিম বিভাগ-১ হতে জারীকৃত পত্র নং-প্রকা/ঋঃ অঃ-১/৩(৪৩)/বিবিধ/৯৬-৯৭/৮৬৪(১১৫০) তারিখ ২৮.০১.৯৭ইং এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে।

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রকল্প/ব্যবসার সার্বিক কার্যক্রম সচল রাখার স্বার্থে চলতি মূলধন ঋণ নবায়ন না হওয়া পর্যন্ত পূর্বের মঞ্জুরীকৃত ঋণ সীমার মধ্যে লেনদেন অব্যাহত রাখার অনুমোদন দেয়ার ক্ষমতা কতিপয় শর্তে মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপককে প্রদান করা হয়েছে। কিন্তু বিগত ৩(তিন) বছরের বাস্তব অবস্থা পর্যালোচনায় দেখা গেছে যে, অধিকাংশ ক্ষেত্রেই উক্ত পত্রে সংশ্লিষ্ট ঋণ প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে পৌছানোর বিষয়ে কোন সময়সীমা নির্দিষ্ট না থাকায় প্রধান কার্যালয়ে ঋণ প্রস্তাব প্রেরণ হতে বিরত থেকে অনেক ক্ষেত্রে বৎসরাধিক কাল পর্যন্ত হিসাবে লেনদেন অব্যাহত রাখা হয়েছে।

০৩। এমতাবস্থায়, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ হতে জারীকৃত পত্র নং- প্রকা/ঋঃ অঃ-১/৩(৪৩)বিবিধ/৯৬-৯৭/৮৬৪(১১৫০) তারিখ ২৮.০১.৯৭ইং এর সংশ্লিষ্ট নির্দেশ বাতিলকরন পূর্বক নিম্নোক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে ঃ

প্রকল্প/ব্যবসা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা অব্যাহত রাখার স্বার্থে নিম্নবর্নিত শর্তে সংশ্লিষ্ট মূখ্য আঞ্চলিক / আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক মঞ্জুরীকৃত ঋণ সীমার মেয়াদকাল শেষ হওয়ার তারিখ থেকে সর্বোচ্চ ২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেন অব্যাহত রাখার অনুমোদন দিতে পারবেন। তবে, এক্ষেত্রে কোন প্রকার ব্যত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্ট মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপককে দায়ী করা হবে এবং উক্ত সময়ের মধ্যে অবশ্যই ঋণ নবায়ন প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরন পূর্বক (হালনাগাদ তথ্য উল্লেখসহ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে।

লেনদেন অব্যাহতরাখার অনুমোদন দানের ক্ষেত্রে পরিপালনীয় শর্তাবলী ঃ

(ক) ঋণ ম্যানুয়েলের অনুচ্ছেদ ৫.০৯ ও অপারেশন পরিপত্র নং-১০৮/৯৩ তারিখ-২০.১০.৯৩ইং অনুযায়ী চলতি মূলধন/নগদ ঋণ/বানিজ্যিক ঋণ সমূহের নবায়নের প্রস্তাব ভোগকৃত ঋণের মেয়াদ পূর্তির ২(দুই) মাস পূর্বে গ্রহণ করতে হবে।

(খ) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নবায়নযোগ্য প্রস্তাবের ক্ষেত্রে এবং যে সমস্ত ঋণ নবায়ন প্রস্তাব শাখায় দাখিল করা হয়েছে সে সকল ক্ষেত্রেই শুধু উপরোক্ত সিদ্ধান্ত কার্যকর হবে।

(গ) ঋণ নবায়নের প্রচলিত শর্ত যেমন- ঋণের বিভাজন (পন্য বন্ধকী, দায় বন্ধকী), উদ্যোক্তার মার্জিনের হার, সহায়ক জামানত, ঋন বিতরন পদ্ধতি, ঋণ আদায় পদ্ধতি, ঋণের পরিদর্শন/ব্যবস্থাপনা, স্টক ব্যবস্থাপনা, সমন্বয়চক্র ইত্যাদি পূর্বের মতই বলবৎ থাকবে।

(ঘ) মঞ্জুরীকৃত চলতি মূলধন ঋণ হিসাবের লেনদেন সমন্বয়চক্র মোতাবেক সন্তোষজনক ভাবে পরিচালিত হতে হবে।

০৪। বর্নিত নির্দেশাবলীকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো।

(হুমায়ুন আহমেদ চৌধুরী)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোন-৯৫৫০৪০৩
তারিখ ঃ ঐ

নং-প্রকা/ঋঃ অঃ১/৩(৪৩)/বিবিধ/৯৯-২০০০/১০৯১(১১৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য পরিপত্রটি সকলের নিকট প্রেরণ করা হলো ঃ

১। স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয় সমূহ।
৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব,বিকেবি, প্রকা/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়,ঢাকা।
৬। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ট্রেনিং ইনষ্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৮। সকল মূখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মূখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
৯। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মূখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি/মহানথি।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ-১

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৯(৪১)/২০১৭-১৮/২২১(১২৫০)

তারিখঃ ১৬/০৭/১৪২৪ বং
৩১/১০/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চলতি মূলধন/নগদ ঋণ নবায়ন/বর্ধিতকরণ প্রস্তাব প্রেরণ প্রসঙ্গে।

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৬/২০০০ তারিখ ১৫/০৩/২০০০, ঋণ ও অগ্রিম বিভাগের পত্র নং-প্রকা/ঋঃঅঃ-১/১(১৩)/২০১১-১২/৪৭২ তারিখ ০৬/০২/২০১২, পত্র নং-প্রকা/ঋঃঅঃ-১/১(১৩)/২০১২-১৩/৫১৬ তারিখ ২৩/০১/২০১৩, পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৪/২০১৩ তারিখ ২৯/০৫/২০১৩, সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৯(৪১)/২০১৫-১৬/৩৩৫(১২৫০) তারিখ ১১/১০/২০১৫ এবং সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১(বিবিধ)/৯(৩২)/২০১৬-১৭/৩০৯(১২৫০) তারিখ ২৯/১১/২০১৬ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উল্লেখিত পরিপত্র/পত্রসমূহে চলতি মূলধন/নগদ ঋণসমূহের নবায়ন/বর্ধিতকরণ প্রস্তাব ভোগকৃত ঋণের মেয়াদ সমাপ্তির ০২(দুই) মাস পূর্বে গ্রহণ করার নির্দেশনা দেয়া আছে। কিন্তু অধিকাংশ ক্ষেত্রে নবায়ন প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট ঋণটির মেয়াদ পূর্তির দীর্ঘ সময় পরে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা হয়ে থাকে। যা উপরোক্ত নির্দেশনার পরিপন্থী। পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৪/২০১৩ তারিখ ২৯/০৫/২০১৩ জারী করা হয়েছিল যা যথাযথভাবে পরিপালিত হচ্ছে না। সম্প্রতি এ ধরণের নবায়ন/বর্ধিতকরণ প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপন করা হলে তীব্র অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। ঋণ প্রস্তাব বিলম্বে প্রক্রিয়াকরণকারী কার্যালয়সমূহকে জবাবদিহিতার আওতায় আনতে পর্ষদ কর্তৃক সদয় নির্দেশ প্রদান করা হয়।

০৩। উপর্যুক্ত অবস্থায় পর্ষদের সিদ্ধান্ত মোতাবেক ঋণ প্রস্তাবসমূহ প্রক্রিয়াকরণের বিষয়ে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা জারী করা হলোঃ

মেয়াদ শেষ হওয়ার ০২(দুই) মাস পূর্বেই উদ্যোক্তার নিকট থেকে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রাদিসহ ঋণ নবায়নের/বর্ধিতকরণের আবেদন সংগ্রহ করতে হবে এবং সকল পর্যায়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করে মেয়াদ পূর্তির পূর্বেই পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৭/২০১৩ তারিখ ০৭/০৭/২০১৩ এর নির্দেশনা মোতাবেক নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৪। উক্ত নির্দেশ পরিপালনে ব্যর্থ হলে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করে ঋণ প্রস্তাব পর্ষদে উপস্থাপনের সদয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

অনুমোদনক্রমে,

৩১/১০/২০১৭

(ঠাকুর দাস কুন্ড)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
ফোনঃ ৯৫৭৪৭৩৭

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-১/৯(৪১)/২০১৭-১৮/২২১(১২৫০)

তারিখঃ - ঐ -

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে চলতি মূলধন/নগদ ঋণ নবায়ন/বর্ধিতকরণ প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগে সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা/আগ্রাবাদ/চট্টগ্রাম/কাওরান বাজার/খুলনা/সিলেট/বনানী/নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখাসমূহ।
৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি / মহানথি।

০২.১০.২০১৭

(নিতাই চন্দ্র রায়)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।
ক্রেডিট বিভাগ-১

ফোন ঃ ৯৫৫০৪০৩
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২২
৯৫৬০০২৪-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১

সার্কুলার লেটার নং- ৩০৯/২০১৬-২০১৭ তারিখঃ ২৯/১১/২০১৬

বিষয়ঃ প্রধান কার্যালয়/মাঠ কার্যালয়ের মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নবায়নযোগ্য চলতি মূলধন ঋণের উত্তোলন সুবিধা প্রদান প্রসংগে।

উপরোল্লিখিত বিষয়ে ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১৬/২০০০তারিখ ১৫/০৩/২০০০ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উক্ত পরিপত্রের মাধ্যমে শুধুমাত্র প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নবায়নযোগ্য চলতি মূলধন ঋণ/নগদ ঋণ/বাণিজ্যিক ঋণ সমূহের সার্বিক কার্যক্রম সচল রাখার স্বার্থে চলতি মূলধন ঋণ নবায়ন না হওয়া পর্যন্ত পূর্বের মঞ্জুরীকৃত ঋণসীমার মধ্যে ঋণ সীমার মেয়াদকাল শেষ হওয়ার তারিখ থেকে সর্বোচ্চ ২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেন কতিপয় শর্তে অব্যাহত রাখার জন্য সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদেরকে ক্ষমতা প্রদান করা হয়েছে। পরিপত্রে মাঠ কার্যালয়ের মঞ্জুরীকৃত ঋণের ক্ষেত্রে লেনদেন অব্যাহত রাখার বিষয়ে ক্ষমতা প্রদান করা হয় নাই।

০৩। বিগত ০৬/১০/২০১৬তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকদের ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভায় চলতি মূলধন ঋণের লেনদেন অব্যাহত রাখার স্বার্থে অনুমোদনের ক্ষমতা মাঠ কার্যালয়কেও দেয়ার জন্য আলোচনা হয় এবং সভায় মাঠ কার্যালয় কর্তৃক মঞ্জুরীকৃত ঋণের সর্বোচ্চ ০২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেনের ক্ষমতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। এমতাবস্থায়, মহাব্যবস্থাপকদের ১ম ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে মাঠ কার্যালয় কর্তৃক নবায়নযোগ্য ঋণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট স্ব-স্ব মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষকে মঞ্জুরীকৃত ঋণসীমার মেয়াদকাল শেষ হওয়ার তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০২(দুই) মাস পর্যন্ত লেনদেন অব্যাহত রাখার বিষয়টি ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মাঠ কার্যালয়কে নিম্নেবর্ণিত শর্তাবলিতে অনুমোদনের ক্ষমতা প্রদান করেনঃ

শর্তাবলিঃ

(ক) ঋণ ও অগ্রিম বিভাগ-১ এর পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-০৪/২০১৩ তারিখ ২৯/০৫/২০১৩ অনুযায়ী চলতি মূলধন /নগদ ঋণ/বাণিজ্যিক ঋণসমূহের নবায়ন প্রস্তাব ভোগকৃত ঋণের মেয়াদপূর্তির ০২(দুই) মাস পূর্বে গ্রহণ করতে হবে;

(খ) যে সমস্ত ঋণ নবায়ন প্রস্তাব শাখায় দাখিল করা হবে সে সকল ক্ষেত্রেই শুধুমাত্র উপরোক্ত সিদ্ধান্ত কার্যকর হবে;

(গ) ঋণ নবায়নের বিদ্যমান শর্তাবলি অপরিবর্তিত থাকবে;

(ঘ) মঞ্জুরীকৃত ঋণসমূহের লেনদেন সময়চক্র মোতাবেক নিয়মিত ও সন্তোষজনকভাবে পরিচালনা হতে হবে।

০৫। বর্ণিত নির্দেশালোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

২৭.১১.১১

(মোঃ শফিকুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/ক্রেঃবি-১(বিবিধ)৯/৩২/২০১৬-১৭/৩০৯(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নবায়নযোগ্য চলতি মূলধন ঋণের উত্তোলন সুবিধা প্রদান প্রসংগে সার্কুলার লেটারটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬। স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মিরপুর, ঢাকা।
৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, আগ্রাবাদ/চট্টগ্রাম/কাওরান বাজার/খুলনা/সিলেট/বনানী/নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখাসমূহ।
৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি / মহানথি।

২৭.১১.২০১৬.
(খায়রুন্নেসা আহমেদ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

F:\Mannan\All GM (Crop) Letter.doc

Website: www.bb.org.bd

Banking Regulation & Policy Department
Bangladesh Bank
Head Office
Dhaka

BRPD Circular No. 15

Date: September 23, 2012 / Ashwin 08, 1419

Chief Executives
All Scheduled Banks in Bangladesh

Dear Sir,

Master Circular on Loan Rescheduling

Please refer to the BRPD Circular No.08 dated June 14, 2012 on the captioned subject. Considering difficulties reported by banks and the business community, certain instructions of the circular have been reviewed; revised circular with the modifications is issued hereunder:

Bangladesh Bank recognizes that in some cases, a legitimate banking practice may allow for the renewal of a continuous loan or line of credit. Occasionally, even a term loan is renewed or extended under unfortunate circumstances that are beyond the control of the borrower and do not signify that the borrower's willingness or ability to repay has deteriorated the loan. However, Bangladesh Bank is concerned that rescheduling (also known as "prolongation" or "evergreening") may sometimes result in an overstatement of capital, when loans that have a low probability of repayment are carried at full value on banks' balance sheets. Bangladesh Bank is hereby issuing this circular in order to communicate its policy stance that rescheduling should be done only in limited circumstances and under restrictions.

01. GUIDELINES FOR CONSIDERING APPLICATION FOR LOAN RESCHEDULING:

Banks shall comply with the following instructions while considering application for loan rescheduling of non-performing loan (loans classified as Sub-standard, Doubtful and Bad/Loss):

a) The bank must have a policy approved by its Board of Directors in place that defines the circumstances and conditions under which a loan may be rescheduled, consistent with this circular. These conditions may be stricter than those contained in this circular and cannot be

lenient in any case. The policy must include controls to avoid the routine rescheduling and repeat rescheduling of loans in those cases where borrowers are experiencing financial difficulty or there is doubt that the full amount of the loan will be recovered. In particular, the policy should place strict limits, or even prohibit, rescheduling of loans to business enterprises in unproductive sectors, or unprofitable business enterprises in productive sectors. If exceptions are made for certain sectors/business enterprises that do not meet the above guidelines, those sectors/business enterprises should be identified in the policy and a justification for rescheduling should be given.

b) When a borrower asks for rescheduling of loan, the bank shall meticulously examine the causes as to why the loan has become non-performing. If it is detected from such review that the borrower has diverted funds elsewhere or the borrower is a habitual loan defaulter, the bank shall not consider the application for loan rescheduling and shall take/continue all legal steps for recovery of the loans.

c) If a borrower while applying for rescheduling, pays the required down payment in cash at a time, the bank must address the application within 03 (three) months upon receipt. If the borrower gives any cheque, pay order or any other instrument against down payment, the bank must ensure encashment of such instrument before processing of the rescheduling case. Any previous payment from time to time shall not be treated as a down payment.

d) Banks while considering loan rescheduling, must consider overall repayment capability of the borrower taking into account the borrower's liability position with other banks and financial institutions.

e) Banks shall review the borrower's cash flow statement, audited balance sheet, income statement and other financial statements in order to ensure whether the borrower would be able to repay the rescheduled installments/existing liability or not.

f) If required, bank officers shall conduct spot inspections of the borrower's company/business place to ensure that the concerned company/business enterprise would be able to generate a surplus to repay the liability of rescheduling. Banks shall preserve such reports in their branches for Bangladesh Bank's inspection.

g) If a bank is satisfied after due diligence as mentioned above that the borrower will be able to repay, the loan may be rescheduled. Otherwise, bank shall take all legal steps to realize the loan and make necessary provision.

h) Rescheduling of any loan must be justified in written statement by the bank's Credit Committee. The statement must give reasons why the rescheduling is beneficial to the long-run profitability and capital adequacy of the bank, including the factors that cause the Credit Committee to believe that the loan will ultimately be repaid in full. The statement must also explain the impact of this rescheduling on the bank's liquidity position and the needs of other customers.

02. <u>TIME LIMIT FOR RESCHEDULING:</u>

The rescheduling shall be for a minimum reasonable period of time. Time limit for rescheduling of different categories of loans will be as follows:

(Note: These time limits are absolute maximums only, and banks are encouraged to establish shorter time limits in their internal policies. Each loan that is being considered for rescheduling should be evaluated on its own merits and not automatically rescheduled for the maximum time period or rescheduled for the maximum number of three (03) times.)

a) Time limit for rescheduling Continuous Loan:

The loan account in which transactions may be made within certain limit and have an expiry date for full adjustment will be treated as Continuous Loan:

Frequency	Classified as Sub-standard	Classified as Doubtful	Classified as Bad/Loss
First Rescheduling	Maximum 18 (eighteen) months from the date of rescheduling	Maximum 12 (twelve) months from the date of rescheduling	Maximum 12 (twelve) months from the date of rescheduling
Second Rescheduling	Maximum 12 (twelve) months from the date of rescheduling	Maximum 09 (nine) months from the date of rescheduling	Maximum 09 (nine) months from the date of rescheduling
Third Rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling

Conditions: During the rescheduled period all required principal and interest payments must be made. Rescheduled amount should be repaid in monthly installments. If the amount of defaulted installments is equal to the amount of 3(monthly) installments, the loan will be classified as Bad/Loss.

b) Time limit for rescheduling Demand Loan:

The loan which becomes repayable on demand by the bank is treated as Demand Loan. If any contingent or any other liabilities are turned to forced loan (i.e. without any prior approval as regular loan) those too will be treated as Demand Loans

Frequency	Classified as Sub-standard	Classified as Doubtful	Classified as Bad/Loss
First Rescheduling	Maximum 12 (twelve) months from the date of rescheduling	Maximum 09 (nine) months from the date of rescheduling	Maximum 09 (nine) months from the date of rescheduling
Second Rescheduling	Maximum 09 (nine) months from the date of rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling
Third Rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling	Maximum 06 (six) months from the date of rescheduling

Conditions: During the rescheduled period all required principal and interest payments must be made. Rescheduled amount should be repaid in monthly installments. If the amount of

defaulted installments is equal to the amount of 3(monthly) installments, the loan will be classified as Bad/Loss.

c) Time limit for rescheduling Fixed Term Loan:

The loan which is repayable within a specified time period under a prescribed repayment schedule is treated as Term Loan.

Frequency	Classified as Sub-standard	Classified as Doubtful	Classified as Bad/Loss
First Rescheduling	Maximum 24 (twenty four) months from the date of rescheduling	Maximum 18 (eighteen) months from the date of rescheduling	Maximum 18 (eighteen) months from the date of rescheduling
Second Rescheduling	Maximum 18 (eighteen) months from the date of rescheduling	Maximum 12 (twelve) months from the date of rescheduling	Maximum 12 (twelve) months from the date of rescheduling
Third Rescheduling	Maximum 12 (twelve) months from the date of rescheduling	Maximum 09 (nine) months from the date of rescheduling	Maximum 09 (nine) months from the date of rescheduling

Conditions: During the rescheduled period all required principal and interest payments must be made. Rescheduled amount should be repaid in monthly/quarterly installments. If the amount of defaulted installments is equal to the amount of 6 monthly or 2 quarterly installments, the loan will be classified as Bad/Loss.

d) Time limit for rescheduling for Short-term Agricultural and Micro-Credit

First Rescheduling	Repayment time limit for rescheduling should not exceed 2 (two) years from the date of rescheduling.
Second Rescheduling	Maximum 1(one) year from the date of rescheduling.
Third Rescheduling	Maximum 6(six) months from the date of rescheduling.

e) If the loan becomes default after third rescheduling, the borrower will be treated as a habitual loan defaulter and the bank shall not consider for further loan rescheduling.

f) Approval of loan rescheduling cannot be made below the level at which it was originally sanctioned. A detailed appraisal report including implications of such loan rescheduling on the income and other areas of the bank must be placed to the approving authority at the time of placing the rescheduling proposal.

03. DOWN PAYMENT OF TERM LOANS:

a) Application for first time rescheduling will be taken into consideration upon receiving cash payment of at least 15% of the overdue installments or 10% of the total outstanding amount of loan, whichever is less;

b) Application for second time rescheduling will be considered upon receiving cash payment of minimum 30% of the overdue installments or 20% of the total outstanding amount of loan, whichever is less.

c) Application for rescheduling third time will be considered upon receiving cash payment of minimum 50% of the overdue installments or 30% of the total outstanding amount of loan, whichever is less.

d) The rate of down payments for Short-term Agricultural and Micro-Credit will be same as above.

Explanation: If any loan is rescheduled for one time before issuance of this circular, the conditions set forth in this circular for second time rescheduling of such loans shall be applicable. Likewise, the terms for third time rescheduling as per this circular for rescheduling of any loan, which has already been rescheduled twice or more shall be applicable.

04. DOWN PAYMENT OF DEMAND AND CONTINUOUS LOAN:

a) If a Demand or Continuous Loan is converted into a Term loan, first rescheduling may take place against down payment on the basis of loan amount in the following manner.

Amount of Overdue Loan	Rate of Down payment
Up to Tk.1.00 (one) crore	15%
Above Tk.1.00(one) crore and up to Tk.5.00(five) crore	10% (but not less than Tk.15.00 lac)
Above Tk. 5.00(five) crore	5% (but not less than Tk.50.00 lac)

Application for rescheduling will be taken into consideration only after the amount for the down payment is paid in cash as narrated in 01(c).

b) If any Continuous or Demand Loan is rescheduled for the second time (first time after being converted partly or wholly into Term Loan) and the repayment installments are fixed, the application for rescheduling of such loans shall be considered upon receiving cash payment of minimum 30% of the overdue installments or 20% of the total outstanding amount of loan, whichever is less. Similarly, for third rescheduling (second time after being converted partly or wholly into Term Loan) minimum 50% of the overdue installments or 30% of the total outstanding amount of loan, whichever is less, shall have to be repaid in cash.

05. CLASSIFICATION AND INTEREST SUSPENSE OF RESCHEDULED LOANS:

Rescheduled loans may be put into any category of classification by the bank considering the existing financial soundness and repayment capacity of the borrower, subject to the accumulated amount in interest suspense account not being taken into income account, unless actually realized. Upon classification, applicable provisions have to be maintained, according to the Master Circular: Loan Classification and Provisioning (BRPD Circular No. 14/2012). These classifications will be reviewed by Bangladesh Bank inspectors. However, regardless of the classification category into which the loan is placed by the bank, a rescheduled loan will not be considered a "defaulted loan," and the borrower will not be considered a "defaulted borrower" as these terms are understood in the context of section 27KaKa(3) [read with section 5(GaGa)] of the Banking Companies Act, 1991, unless such loan has not been repaid after reaching the maximum number of allowable reschedulings.
Interest accrued on rescheduled loans will be subject to the accounting treatment that is appropriate for the classification category of the loan, in line with the Master Circular: Loan Classification and Provisioning (BRPD Circular No. 14/2012) just as if the loan had not been rescheduled.

06. NEW LOAN FACILITY AFTER RESCHEDULING:

a) The borrower whose credit facility has been rescheduled may avail a new loan facility or enhance existing credit facility subject to fulfillment of the following conditions:-

i. The borrower must pay at least 15% of the "Outstanding Balance" (outstanding amount after excluding the down payment on rescheduling) to avail any further credit facility from the rescheduling bank.
ii. In case of borrowing from other banks, the same rule will be applicable, i.e. the borrower must pay at least 15% of the "Outstanding Balance" (outstanding amount after excluding the down payment on rescheduling), then, will be allowed to take regular facility from other banks subject to the submission of No Objection Certificate (NOC) from the rescheduling bank or financial institution.

b) Exporters may be granted further credit facility (after being identified as not-a-willful defaulter), if required, subject to settling at least 7.5% of the "Outstanding Balance" (outstanding amount after excluding the down payment on rescheduling). They will be allowed to take the regular facility from other Banks subject to the submission of a NOC from the rescheduling bank or financial institution.

c) Prior approval of Bangladesh Bank shall have to be obtained if the loan is related to the director of any bank.

d) Information on such rescheduled loan accounts shall be reported to the Credit Information Bureau (CIB) of Bangladesh Bank.

e) While reporting to the CIB, the rescheduled loans/advances should be shown as RS-1 for first time rescheduling, RS-2 for second time rescheduling and RS-3 for third time rescheduling. If rescheduling facility is availed through interest waiver, reporting should be RSIW-1 for first time rescheduling, RSIW-2 for second time rescheduling and RSIW-3 for third time rescheduling.

f) Number of rescheduling should be mentioned in the sanction letter as well as in the date column of sanction/last renewal/rescheduling in the basic CL form as RS-1/RS-2/RS-3 or RSIW-1/RSIW-2/RSIW-3.

07. SPECIAL CONDITIONS FOR LOAN RESCHEDULING

a) If a loan account of an export-oriented garments industry or knit garments factory becomes adversely classified due to stock lot, the loan may be rescheduled without the required down payment. However, the sales/export proceeds from the stock lot must be used to repay the loan. If any such loan account remains unadjusted even after repaying the loan with sales/export proceeds of the stock lot, the loan may be rescheduled without the required down payment based on recovery probability and banker-customer relationship.
The above mentioned facilities will not be applicable to forced loan, project loan or term loan in this sector. Only such forced loans, which are backed up with stock lot may avail such facilities.
After rescheduling, new loan facility or loan expansion application will be considered only after paying at least 7.5% of the "Outstanding Balance". New loan facility from other banks is subject to the obtaining of NOC from the rescheduling bank.

b) If a loan account of fertilizer importers becomes adversely classified due to delay in government subsidy receipts and payment of subsidy bill, the loan may be rescheduled without the required down payment. However, the receivable government subsidy must be used to repay the loan. If any such loan account remained unadjusted even after repaying the loan with a government subsidy, the loan may be rescheduled without the required down payment on the basis of recovery probability and banker-customer relationship.

c) For rescheduling as above no prior approval of Bangladesh Bank will be required; unless there is a requirement from Bangladesh Bank in the context of large loan or related to the director of the bank.

08. RESTRICTION ON EXTENDING THE TERM TO MATURITY OF A TERM LOAN:

The term to maturity of a term loan may be extended subject to the following conditions and restrictions:

a) The loan must be performing (Unclassified: Standard or SMA)
b) The decision should be made at the level where the loan was originally sanctioned
c) The maturity date may be extended by a period of time not exceeding 25% of the current remaining time to maturity

This policy shall come into force with immediate effect and instructions of BRPD Circular No.08 dated June 14, 2012 hereby stand superseded by this circular.

Please acknowledge receipt.

Yours sincerely,

(Md. Anwarul Islam)
Deputy General Manager
Phone-9530094

Website: www.bb.org.bd

Banking Regulation & Policy Department
Bangladesh Bank
Head Office
Dhaka

BRPD Circular No. 06

Date: May 29, 2013
Jaistha 15, 1420

Chief Executives
All Scheduled Banks in Bangladesh

Dear Sir,

Loan Rescheduling

Please refer to BRPD Circular No.15 dated September 23, 2012 on the captioned subject.

In light of current credit conditions and the greater preponderance of longer term finance, following amendments have been brought into the circular:

1. Section 2.c) of the circular will be replaced as under :

"02. c) Time limit for rescheduling Fixed Term Loan:

The loan which is repayable within a specified time period under a prescribed repayment schedule is treated as Term Loan. In case of rescheduling of any classified Fixed Term Loan, following time-limit may be added with the expiry date/repayment date of last installment to determine the repayment schedule which will be started from the date of rescheduling. If the loan is rescheduled after the expiry date, the following time-limit will be applicable from the date of rescheduling:

Frequency	Classified as Sub-standard	Classified as Doubtful	Classified as Bad/Loss
First Rescheduling	Maximum 36 (thirty six) months	Maximum 24 (twenty four) months	Maximum 24 (twenty four) months
Second Rescheduling	Maximum 24 (twenty four) months	Maximum 18 (eighteen) months	Maximum 18 (eighteen) months
Third Rescheduling	Maximum 12 (twelve) months	Maximum 12 (twelve) months	Maximum 12 (twelve) months

Conditions: During the rescheduled period all required principal and interest payments must be made. Rescheduled amount should be repaid in monthly/quarterly installments. If the amount of defaulted installments is equal to the amount of 6 monthly or 2 quarterly installments, the loan will be classified as Bad/Loss."

2. Section 2.d) of the circular will be replaced as under :

"02. d) **Time limit for rescheduling for Short-term Agricultural and Micro-Credit:**

In case of rescheduling of any classified Short-term Agricultural and Micro-Credit, 6 months may be added with following time-limit from the day after the expiry date/repayment date of last installment to determine the repayment schedule which will be started from the date of rescheduling. If the loan is rescheduled after the expiry date, the following time-limit will be applicable:

First Rescheduling	Repayment time limit for rescheduling should not exceed 2 (two) years.
Second Rescheduling	Maximum 1(one) year.
Third Rescheduling	Maximum 6(six) months.

This circular will come into force with immediate effect and all other instructions in BRPD Circular No.15 dated September 23, 2012 will remain unchanged.

Please acknowledge receipt.

Yours sincerely,

(Md. Anwarul Islam)
Deputy General Manager
Phone-9530094

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ঋণ আদায় বিভাগ।

ঋণ আদায় মহাবিভাগ পরিপত্র নং-০২/২০১৮ তারিখঃ ০৬.০৮.২০১৮খ্রিঃ

বিষয় ঃ সুদ মওকুফ নীতিমালা প্রসংগে।

এ দেশের অর্থনীতি প্রধানতঃ কৃষি নির্ভর। প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে বিভিন্ন সময়ে কৃষকদের ফসলহানিসহ কৃষি পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ সংশ্লিষ্ট ব্যবসা প্রতিষ্ঠান, কৃষি ভিত্তিক শিল্প প্রতিষ্ঠান রুগ্ন/বন্ধ হওয়াসহ অন্যান্য ক্ষয়-ক্ষতি সাধিত হয়। এ ধরনের প্রতিকূল অবস্থা কাটিয়ে উঠার লক্ষ্যে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বিভিন্ন সময়ে ঋণের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত নির্দেশনা জারী করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সুদ মওকুফ সংক্রান্ত নির্দেশনা নিম্নরূপ ঃ

(ক) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ব্যাংকিং অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-১ হতে জারীকৃত ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/ বিবিধ-১০/২০০১-২০৭ নং পত্রের মাধ্যমে রাষ্ট্রায়ত্ত্ব বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে ঃ

(১) আরোপিত সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে Cost of fund recovery নিশ্চিত করে এবং ব্যাংকের Income account debit না করেই তা বিবেচনা করতে হবে;

(২) সকল দায় দেনা পরিশোধ করে ব্যাংকের ঋণ হিসাব অবসায়ন (Close) করার ক্ষেত্রে প্রতিটি কেইস মেরিট ভিত্তিতে ব্যাংক/পর্ষদ বিবেচনা করবে, তবে Cost of fund recovery নিশ্চিত করেই সুদ মওকুফের সুবিধা দিতে হবে;

(৩) অনারোপিত সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে ব্যাংক/পর্ষদ প্রতিটি কেইসের যথার্থতা (Merit) বিবেচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।"

(খ) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ব্যাংকিং অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-১ এর ১৩-১১-০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/ বিবিধ-১০/২০০১-৩৬২ নং পত্রের মাধ্যমে উপরোক্ত ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/বিবিধ-১০/ ২০০১-২০৭ নং পত্র মূলে সুদ মওকুফ নীতিমালা সংক্রান্ত গৃহীত প্রস্তাবসমূহের ৪নং ক্রমিকে নিম্নে বর্ণিত অনুচ্ছেদটি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে ঃ

" কেবলমাত্র ৫.০০(পাঁচ) লক্ষ টাকা বা তার চেয়ে কম ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, মড়ক, নদীভাংগন বা এ ধরণের দুর্দশার কারণে প্রতিটি কেসের যথার্থতা (Merit) বিবেচনা করে ব্যাংক/পর্ষদ এ নীতিমালার শর্তাবলী শিথিল করার বিষয়ে বিবেচনা করতে পারে।"

(গ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, ব্যাংকিং অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-১ এর ১২-০২-২০০৮ তারিখের পত্র নং-অম/ অবি/ ব্যাংকিং/ প্রশা-১/বিবিধ-১০/২০০১(অংশ-১)/৬৭ এর মাধ্যমে ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/বিবিধ-১০/ ২০০১-২০৭ নং সূত্রমূলে জারীকৃত সুদ মওকুফ নীতিমালা স্পষ্টীকরণ সংক্রান্ত মূল আদেশটি বহাল রেখে বিদ্যমান নীতিমালার উপর সুদ মওকুফের জন্য নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে Cost of fund recovery এর বিষয়ে শর্ত শিথিল করা যেতে পারে মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে ঃ

(১) বিক্রিত ও বন্ধ প্রকল্পের ক্ষেত্রে এবং অবলোপনকৃত প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে (অবলোপনকৃত প্রকল্পের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের বিদ্যমান নীতিমালার সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে);

(২) ঋণের জামানত, সহ-জামানত, প্রকল্প সম্পত্তি এবং প্রকল্প উদ্যোক্তাগণের ব্যক্তিগত সম্পদ বিক্রয় হতেও Cost of fund পূরণ করা না গেলে;

(৩) (ক) যদি পাওনা আদায়ের সকল আইনগত ব্যবস্থাসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণের পরও পাওনা আদায় করা না যায়;

(খ) অর্থ ঋণ আদালত আইন, ২০০৩ এর ৪৭ (১) ধারা অনুযায়ী কোন ঋণ গ্রহীতার উপর দায় এমনভাবে আরোপ করা যাবে না, যাতে আদালতে উত্থাপিত সমুদয় দাবী আসল ঋণ অপেক্ষা ২০০%(১০০+২০০=৩০০ টাকা) এর অধিক হয়। এ আইনের আলোকে ব্যাংক কর্তৃক যে সকল ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে আসল ঋণের তিন গুণ আদায় হয়েছে কিন্তু তারপরও ঋণ স্থিতি (Loan outstanding) রয়ে গেছে সে সকল ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে;

(৪) Distressed case অর্থাৎ ঋণগ্রহীতার মৃত্যু, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, মড়ক, নদী ভাঙ্গন বা দুর্দশাজনিত কারণে ১০.০০(দশ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে।

Cost of fund recovery সংক্রান্ত শর্ত শিথিলের বিষয়ে প্রতিটি Case এর Merit বিবেচনা করে Case to Case ভিত্তিতে ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে।

(ঘ) বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, রবিবার, ডিসেম্বর ১৪, ২০১৪ তারিখে প্রকাশিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর প্রজ্ঞাপন এস,আর, ও নং- ২৮১-আইন/২০১৪ এর Part-II -Financial Powers সংক্রান্ত (j) নং পরিচ্ছেদে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা নিম্নরূপভাবে নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছে ঃ

(j) to exercise power relating to remit interest loans bearing principal amount up to Tk.5.00 lac without debiting income head which are classified as bad and loss in last year closing following the existing rules,regulations & policies as under:

(i) maximum 100% of unrealized charged interest;

(ii) maximum 100% of uncharged interest;

provided that situation report of remitting interest should be informed to the Board on monthly basis.

২.০ অর্থ মন্ত্রণালয়ের উপরোক্ত সুদ মওকুফ নীতিমালার আলোকে বর্তমান সুদ মওকুফ নীতিমালা সহজীকরণ করার জন্য ৩১-০৭-২০১৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৭১৫ তম সভার অনুমোদনক্রমে সকল পর্যায়ে অনুসরণ করার জন্য সকল ধরণের ঋণের (চা ঋণ ব্যতীত) সুদ মওকুফ নীতিমালা জারী করা হলো, যা ০৬-০৮-২০১৮ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে;

৩.০ নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ সুদ মওকুফের আবেদন করতে পারবেন ঃ

(ক) ঋণ গ্রহীতা;

(খ) ঋণ গ্রহীতার উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণ (ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু হলে);

(গ) ঋণের জামিনদাতা/ উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণ (জামিনদাতার মৃত্যু হলে);

(ঘ) বন্ধকদাতা/ বন্ধকদাতার উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণ (বন্ধকদাতার মৃত্যু হলে);

৪.০ সুদ মওকুফ আবেদন/প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ/বিবেচনাকালে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ ও পরিপালন করতে হবে ঃ

৪.১ ঋণ গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের তদন্তে তাঁর আর্থিক ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার বিষয়টি সুস্পষ্ট ও সন্দেহাতীতভাবে যৌক্তিক বিবেচিত হলে ঋণের সুদ মওকুফের প্রস্তাব ঋণ গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে অবশ্যই স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/শাখা হতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সুপারিশসহ সুদ মওকুফের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে;

৪.২ মাঠ কার্যালয়সমূহ হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিতব্য প্রস্তাব বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে;

৪.৩ প্রধান কার্যালয়ের বিবেচনার নিমিত্তে সুদ মওকুফের জন্য সুপারিশকৃত ঋণ "মন্দ/ ক্ষতি (B/L)" হিসাবে শ্রেণীবিন্যাসিত হতে হবে;

চলমান পাতা-২

৪.৪ কৃষি ঋণ সহ অন্যান্য ঋণের ক্ষেত্রে সুদ মওকুফের প্রস্তাব এবং প্রকল্প ও চলতি মূলধন ঋণের সুদ মওকুফের প্রস্তাবের জন্য পৃথক পৃথক নির্ধারিত ছক ব্যবহার করতে হবে;

৪.৫ ঋণ হিসাবটি কেন খেলাপী হয়ে পড়েছে তা সরেজমিনে সতর্কতার সাথে তদন্ত করে সুদ মওকুফ প্রস্তাবে উল্লেখ করতে হবে। এরূপ তদন্তকালে যদি প্রতীয়মান হয় যে, ঋণগ্রহীতা স্বভাবজাতভাবে ঋণ খেলাপী, সেক্ষেত্রে সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচনা না করে আইনগত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;

৪.৬ ঋণে অর্জিত সম্পত্তি বিনষ্ট হলে, নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কারণে ব্যবসায়িক ক্ষতি হলে, ঋণে স্থাপিত যন্ত্রপাতি অকেজো এবং মেরামতের অযোগ্য হলে বা প্রাকৃতিক দুর্যোগে ঋণগ্রহীতা মারাত্মক ক্ষতিগ্রস্ত হলে অথবা ঋণগ্রহীতা যে কোন কারণে একেবারে সহায় সম্বলহীন হয়ে পড়লে, সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাবের ঋণগ্রহীতা উত্তরাধিকারী রেখে মারা গেলে এবং উত্তরাধিকারী ঋণ পরিশোধে অক্ষম হলে সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচনা করা যাবে;

৪.৭ সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রেরণকালে ব্যাংক কর্মকর্তা/শাখা ব্যবস্থাপকগণ ঋণগ্রহীতার প্রকল্প, ঋণে অর্জিত সম্পত্তি ও বর্তমান ব্যবসা/ বাণিজ্য প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনে যদি নিশ্চিত হন যে, সুদ মওকুফ দেয়ার পর মওকুফ বাদে অবশিষ্ট পাওনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করার সদিচ্ছা রয়েছে, কেবলমাত্র সে ক্ষেত্রেই তাদের প্রস্তাব বিবেচনার জন্য প্রেরণযোগ্য হবে। অন্যথায় বিদ্যমান আইনের আওতায় ঋণ আদায়ের ব্যবস্থা নিতে হবে;

৪.৮ ব্যাংকের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত রীট পিটিশনের আওতাধীন কোন ঋণের সুদ মওকুফ বিবেচনা করা যাবে না;

৪.৯ ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচনার পূর্বে অনাদায়ী ঋণের টাকা আদায়ের লক্ষ্যে ঋণের বিপরীতে প্রদত্ত জামানতি সম্পত্তি অর্থ ঋণ আদালত আইন-২০০৩ এর ১২ ধারা মোতাবেক বিক্রির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ব্যাংকে কর্তৃক জামানতি সম্পত্তি বিক্রি করতে ব্যর্থ হলে সে ক্ষেত্রে উপযুক্ত আদালতে মোকদ্দমা দায়ের করতে হবে;

৪.১০ বন্ধকি সম্পত্তি নদীগর্ভে বিলীন হলে সুদ মওকুফ প্রস্তাবের সাথে সংশ্লিষ্ট সহকারী কমিশনার(ভূমি) অথবা তহশীল অফিস থেকে সংগৃহীত গ্রহণযোগ্য সার্টিফিকেট (নদীগর্ভে বিলীনকৃত জমির মৌজা, খতিয়ান ও দাগ নম্বর উল্লেখসহ) সংযুক্ত করতে হবে;

৪.১১ কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প (পোলট্রি,ডেইরী, মৎস্য ইত্যাদি) এর সুদ মওকুফের যৌক্তিকতা হিসেবে মুরগীর মড়ক, নিম্নমানের বাচ্চার কারণে প্রকল্প ক্ষতিগ্রস্ত, ডিমের মূল্য কমে যাওয়া, মাছের মড়ক ইত্যাদি কারণে প্রকল্প/ব্যবসা ক্ষতিগ্রস্ত হলে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/মৎস্য কর্মকর্তা/Technical Person এর মতামত/প্রত্যয়নপত্র এবং প্রকল্প রুগ্ন/বন্ধ হলে সরকারের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র সুদ মওকুফ প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;

৪.১২ মাঠ পর্যায়ের সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ/কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফ করা হলে মওকুফ বাদে অবশিষ্ট পাওনা পরিশোধের সময়সীমা সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাস নির্ধারণ করা যাবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধে ব্যর্থ হলে মওকুফ আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে এবং অনাদায়ী পাওনা আদায়ের জন্য আইনানুগ ব্যবস্থাগ্রহণ করতে হবে;

৪.১৩ ডিএমডি পরিপত্র নং-০৭/২০০৩,তারিখ ২৮-০৬-০৩ মোতাবেক আইন বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালা অনুযায়ী অর্থ ঋণ আদালত আইন-২০০৩ এর ধারা -২২ এর মধ্যস্থতা সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে মামলাকৃত কোন ঋণ হিসাবে দাবীকৃত সম্পূর্ণ টাকা বা দাবীর কম টাকা আদায় হলে ঋণের অবশিষ্ট স্থিতি অবলোপন/সুদ মওকুফের নিমিত্তে পর্ষদ সভার অনুমোদন/অবহিতকরণের লক্ষ্যে পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ প্রচলিত ছক মোতাবেক প্রস্তাব প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

৪.১৪ Cost of fund হারে সুদ হিসাবায়নের ক্ষেত্রে,

(ক) ঋণ বিতরণের তারিখ হতে SMA পর্যন্ত প্রচলিত সুদ হার প্রযোজ্য হবে;

(খ) SS হতে প্রস্তাব প্রেরণ পর্যন্ত সময়কালের জন্য সর্বশেষ Cost of fund হার প্রযোজ্য হবে;

(গ) Cost of fund সরল সুদ হারে নির্ণয় করতে হবে। ফর্মুলাঃ- $\frac{\text{মোট দৈনিক প্রডাক্ট X Cost of fund এর হার}}{\text{৩৬০*১০০}}$

(ঘ) কার্যকরী সুদের হার ঃ ফর্মুলাঃ $\frac{\text{৩৬০ X ১০০ X (আদায়কৃত+আদায়যোগ্য সুদ)}}{\text{মোট দৈনিক প্রডাক্ট}}$

ব্যাখ্যাঃ

আদায়কৃত সুদ + আদায়যোগ্য সুদ ঃ মওকুফের ভিত্তি তারিখ পর্যন্ত আদায়কৃত সুদ + আদায়যোগ্য সুদ।

মোট দৈনিক প্রডাক্ট নির্ণয়ঃ-

ক. চলতি ও তলবি ঋণের ক্ষেত্রেঃ - চলতি ও তলবি ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখে ঋণ স্থিতিকে মূলঋণ হিসেবে গণ্য করতে হবে। পরবর্তী সময়ে উত্তোলন, মামলা বা অন্যান্য খরচ যথা- আইনি খরচ, গোডাউন কিপারের বেতন, গুদাম ভাড়া, বীমা খরচ, আবগারি শুল্ক, অন্যান্য খরচ ইত্যাদি বিকলন এবং বিভিন্ন তারিখে আদায়ের ভিত্তিতে পৃথকভাবে একটি শ্যাডো হিসাব বিবরণী তৈরী করতে হবে। এভাবে প্রস্তুতকৃত শ্যাডো হিসাব বিবরণী অনুযায়ী দৈনিক প্রডাক্ট এর ভিত্তিতে মোট দৈনিক প্রডাক্ট নির্ণয় করতে হবে।

খ. মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে ঃ - মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে প্রথম শ্রেণীকরণের তারিখ থেকে মোট দৈনিক প্রডাক্ট নির্ণয় করতে হবে।

৪.১৫ ডাউন পেমেন্ট পরিশোধ সংক্রান্ত নির্দেশনাঃ

সকল প্রকার ঋণের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে অনাদায়ী লেজার স্থিতির ১০% ডাউন পেমেন্ট হিসাবে গ্রহণ করতে হবে(তবে ডাউন পেমেন্ট এর টাকা আবেদনের তারিখসহ পূর্ববর্তী ৬০ দিনের মধ্যে আদায়কৃত টাকা ডাউন পেমেন্ট হিসাবে বিবেচনা করা যাবে) ;

৪.১৬ আয় খাত ডেবিট করে সুদ মওকুফকরণ নিরুৎসাহিত করতে হবে;

৪.১৭ মওকুফকৃত সুদের টাকা ব্যাংকের খরচ বিধায় শাখার আয়/ব্যয় তথা মুনাফার বিষয়টি বিবেচনায় রেখে সুদ মওকুফের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;

৪.১৮ সুদ মওকুফ কার্যকর করার লক্ষ্যে কোন অবস্থাতেই আদায়কৃত টাকা ফেরত দেয়া যাবে না;

৪.১৯ সুদ মওকুফের কার্যকর সময়কাল বর্ধিতকরণঃ

(ক) যৌক্তিক কারণে কোন ঋণগ্রহীতা সুদ মওকুফোত্তর পরিশোধযোগ্য পাওনা মওকুফ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দেয় তারিখের মধ্যে পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং ঋণগ্রহীতা পরবর্তী সময়ে আদায়যোগ্য পাওনাসহ ব্যাংকের প্রচলিত হারে বিলম্বকালীন সুদ সম্পূর্ণ পরিশোধ করে মওকুফের সময়সীমা বর্ধিতকরণের আবেদন দাখিল করলে এবং আবেদন যুক্তিযুক্ত বিবেচিত হলে সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ বর্ধিত সময়ের অনুমোদন দিতে পারবেন ;

(খ) সুদ মওকুফ সিদ্ধান্তের আলোকে সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফোত্তর আদায়যোগ্য পাওনা/পাওনার কিস্তি পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ হতে বিলম্বে পরিশোধের তারিখ পর্যন্ত সময়কালের জন্য দৈনিক প্রডাক্টের ভিত্তিতে ব্যাংকের প্রচলিত সুদের হার অনুযায়ী সরল হারে সুদ আরোপ করতে হবে;

৪.২০ মহাব্যবস্থাপক,এলপিও/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা এবং শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সুদ মওকুফ আবেদনে প্রদত্ত আবেদনকারীর স্বাক্ষর যাচাইপূর্বক সঠিকতা নিশ্চিত হয়ে স্বাক্ষর সত্যায়িত করাসহ সুদ মওকুফের স্বপক্ষে আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত প্রমানাদি/দলিল পত্রাদির সঠিকতা যাচাই করে প্রত্যায়ন করতে হবে ; এবং

৪.২১ সুদ মওকুফ সুবিধা গ্রহণকারী ঋণগ্রহীতাগণকে পরবর্তীতে কোনক্রমেই পুনরায় ঋণ প্রদান করা যাবে না। তবে, ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কৃষি ঋণগ্রহীতাদের সুদ মওকুফ সুবিধা গ্রহণের পরেও পুনরায় ঋণ প্রদান করা যাবে ;

৪.২২ সুদ মওকুফ প্রস্তাবপ্রেরণ কালে বন্ধকীকৃত জামানতি সম্পত্তি পূণঃমূল্যায়ন করতে হবে।

৪.২৩ (ক) ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে তদপূর্ববর্তী বছরের ৩০ শে জুন হিসাব সমাপনীতে ঋণটি (B/L) শ্রেণীকৃত থাকতে হবে।

(খ) ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বে ঋণের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে ঋণটি তদপূর্ববর্তী ৩০ শে জুন পর্যন্ত ৩(তিন) বছরের (B/L) শ্রেণীকৃত থাকতে হবে।

৪.২৪ সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচিত হলে মওকুফোত্তর অবশিষ্ট পাওনা পরিশোধের উৎস ও কত দিনে পরিশোধ করবেন এ বিষয়ে ঋণগ্রহীতার ঘোষণা এবং শাখা ব্যবস্থাপকের মতামত নির্দিষ্ট ছকে প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;

চলমান পাতা-৩

৫.০ **EXIT POLICY** এর ক্ষেত্রে সুদ মওকুফ ঃ

শ্রেণীকৃত/ অবলোপনকৃত ঋণ এককালীন পরিশোধের শর্তে ঋণগ্রহীতা মওকুফ অবশিষ্ট টাকা সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে সুদবিহীন পরিশোধ করলে Case to Case ভিত্তিতে নিম্নোক্ত সুবিধা বিবেচনা করা যাবে। তবে ৫.০০ লক্ষ টাকার নীচে ঋণের সুদ মওকুফের বিষয়টি পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করতে হবে।

৫.১ মামলাবিহীন ঋণের সুদ মওকুফ ঃ

(ক) অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

(খ) ৫২ স্থগিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

(গ) দীর্ঘ দিনের শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় বিবেচনায় এনে যথাযথ আনুষ্ঠানিকতা পরিপালনপূর্বক প্রভিশন আয় খাত ডেবিট না করে জামানতের মূল্য মওকুফ অবশিষ্ট দায়ের তুলনায় বেশী হলে মূল ঋণের ৩ (তিন) গুণ ও অন্যান্য চার্জ অথবা Cost of fund আদায় করতে হবে।

৫.২ ব্যাংক কর্তৃক দাখিলকৃত মামলাধীন ঋণের সুদ মওকুফঃ

মূল মামলার দাবীকৃত টাকা জামানতের মূল্য অপেক্ষা কম হলে (মওকুফ অবশিষ্ট অর্থ সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে পরিশোধিত হলে) ঃ

(ক) অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফ করা যাবে ;

(খ) Case to Case ভিত্তিতে ৫২-স্থগিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য ;

৫.৩ মূল মামলার দাবীকৃত টাকা জামানতের মূল্য অপেক্ষা বেশী হলে (মওকুফ অবশিষ্ট অর্থ সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে পরিশোধিত হলে)ঃ

(ক) অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

(খ) কেইস টু কেইস ভিত্তিতে ৫২ স্থগিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

৫.৪ **EXIT POLICY** তে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে পরিশোধে ব্যর্থ হলে এবং ১(এক) বছরের মধ্যে পরিশোধ করলে অবশিষ্ট সময়ের জন্য কষ্ট অব ফান্ড হারে তাছাড়া ১ বছর উত্তীর্ণ হলে পরবর্তীতে প্রযোজ্য হারে সুদারোপ করতে হবে।

৬.০ ডাউন পেমেন্টঃ

Exit Policy এর ক্ষেত্রে ঃ

(ক) মামলাবিহীন ঋণের ক্ষেত্রেঃ চলমান ও ডিমান্ড লোনের লেজারস্থিতির অন্যূন ৫% এককালীন ঋণ হিসাবে নগদে জমাকরন। মেয়াদী ঋণের খেলাপী কিস্তির ১০% অথবা লেজারস্থিতির ৫% এ দু'য়ের মধ্যে যেটি কম।

(খ) মামলাকৃত ঋণের মূল স্যুট ভ্যালুর অন্যূন ৫% ও হালনাগাদ মামলা খরচসহ আনুসাংগিক অন্যান্য খরচ এককালীন নগদে পরিশোধ পূর্বক সুদ মওকুফের আবেদন করতে হবে।

Exit Policy ব্যতিতঃ

(ক) মামলাবিহীন ঋণের ক্ষেত্রেঃ চলমান ও ডিমান্ড লোনের লেজারস্থিতির অন্যূন ১০% এককালীন ঋণ হিসাবে নগদে জমাকরন। মেয়াদী ঋণের খেলাপী কিস্তির ১৫% অথবা লেজারস্থিতির ১০% এ দু'য়ের মধ্যে যেটি কম।

(খ) মামলাকৃত ঋণের মূল স্যুট ভ্যালুর অন্যূন ১৫% ও হালনাগাদ মামলা খরচসহ আনুসাংগিক অন্যান্য খরচ এককালীন নগদে পরিশোধ পূর্বক সুদ মওকুফের আবেদন করতে হবে।

৭.০ সুদ মওকুফ অনুমোদনের ক্ষমতা ঃ অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, ব্যাংকিং অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-১ হতে জারীকৃত নীতিমালা অনুযায়ী সুদ মওকুফের উপরোক্ত মূল শর্তসমূহ পরিপালন সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ/কমিটিকে পার্শ্বে উল্লিখিত নিয়মাচার অনুযায়ী সুদ মওকুফ অনুমোদন ক্ষমতা প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ/কমিটি	সুদ মওকুফ অনুমোদনের ক্ষমতা
৭.১	মহাব্যবস্থাপক,স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখাপ্রধান/ শাখা ব্যবস্থাপক	(১) প্রতি ইউনিট সর্বোচ্চ ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সম্বলিত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে বা তত্পূর্বে "মন্দ/ক্ষতি (B/L)" হিসেবে শ্রেণীকৃত (ক) হস্তচালিত তাঁত ঋণের আরোপিত এবং অনারোপিত সুদের ১০০%। তবে এ মওকুফ প্রক্রিয়া কার্যকর করতে যদি আয় খাত ডেবিট করতে হয় তবে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন নিতে হবে। মওকুফ অনুমোদন পর্ষদের এখতিয়ারাধীন থাকবে। (খ) সকল প্রকার মাইক্রোক্রেডিট যেমন- স্বনির্ভর ঋণ, সেচ ঋণ, UNCDP/UNDP ঋণ, ঘরে ফেরা ঋণ, পাওয়ার টিলার ঋণ, ভূমিহীন ও প্রান্তিক চাষীদের প্রদত্ত দারিদ্র বিমোচন খাতে বিতরণকৃত ঋণের আরোপিত এবং অনারোপিত সুদের ১০০%। তবে এ মওকুফ প্রক্রিয়া কার্যকর করতে যদি আয় খাত ডেবিট করতে হয় তবে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন নিতে হবে। মওকুফ অনুমোদন পর্ষদের এখতিয়ারাধীন থাকবে। (২) ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত বিতরণকৃত মূল ঋণ সম্বলিত কৃষি ঋণের আসল+ আসলের সমপরিমাণ সুদ +মামলা ও অন্যান্য খরচ আদায় করে এবং আয় খাত ডেবিট না করে অবশিষ্ট ১০০% অনাদায়ী স্থিতি/অনারোপিত সুদ ও ৫২- স্থগিত সুদ সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপকগণ মওকুফ করবেন।
৭.২	মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক সুদ মওকুফ কমিটিঃ (১) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ঃ সভাপতি (২) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা ঃ সদস্য (৩) হেড কোয়ার্টার শাখা ব্যবস্থাপক ঃ সদস্য (৪) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপক/উদ্ধর্তন/পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা ঃ সদস্য সচিব	৩.০০(তিন) লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সম্বলিত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে বা তত্পূর্বে "মন্দ/ক্ষতি (B/L)" হিসেবে শ্রেণীকৃত ঋণের কৃষি ও অকৃষি নির্বিশেষে (চা ঋণ ব্যতীত) বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে Cost of fund আবৃত করে এবং ব্যাংকের Income account debit না করে ৫২-স্থগিত সুদ খাতের অনাদায়ী স্থিতির সর্বোচ্চ ১০০% এবং অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য।
৭.৩	বিভাগীয় সুদ মওকুফ কমিটিঃ (১) বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক ঃ সভাপতি (২) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা ঃ সদস্য (৩) মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, হেড কোয়ার্টার ঃ সদস্য (৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক(পরিচালন/পরবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা),বিভাগীয় কার্যালয় ঃ সদস্য (৫) সহকারী মহাব্যবস্থাপক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,বিভাগীয় কার্যালয় ঃ সদস্য সচিব	৫.০০(পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সম্বলিত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে বা তত্পূর্বে "মন্দ/ক্ষতি (B/L)" হিসেবে শ্রেণীকৃত ঋণের কৃষি ও অকৃষি নির্বিশেষে (চা ঋণ ব্যতীত) ক্ষেত্রে বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে Cost of fund আবৃত করে এবং ব্যাংকের Income account debit না করে ৫২-স্থগিত সুদ খাতের অনাদায়ী স্থিতির সর্বোচ্চ ১০০% এবং অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য।

৭.৪ ব্যবস্থাপনা পরিচালকঃ বাংলাদেশ গেজেট,অতিরিক্ত সংখ্যা,রবিবার,ডিসেম্বর-১৪,২০১৪ তারিখে প্রকাশিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়,ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর প্রজ্ঞাপন এস,আর,ও নং-২৮১-আইন/২০১৪ এর Part-II-Financial Powers সংক্রান্ত (j) নং পরিচ্ছেদে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের উপর ন্যস্ত সুদ মওকুফ সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতাবলে অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের পত্র নং-২০৭,১৩-১১-০৬ তারিখের পত্রনং-৩৬২ এবং ১২-০২-২০০৮ তারিখের পত্র নং-৬৭ এ বর্ণিত সুদ মওকুফের মূল শর্তসমূহ পরিপালন সাপেক্ষে পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে 'মন্দ/ক্ষতি (B/L)' হিসেবে শ্রেণীকৃত ৫.০০(পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সম্বলিত (চা ঋণ ব্যতীত) ঋণের আয় খাত ডেবিট না করে অনাদায়ী আরোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% এবং অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফ করতে পারবেন। এ ধরণের সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিধি মোতাবেক মাঠ কার্যালয় হতে প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৭.৫ পরিচালনা পর্ষদঃ উপরোক্ত ৭.১, ৭.২ এবং ৭.৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত কর্তৃপক্ষ/কমিটির ক্ষমতা বহির্ভূত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে "মন্দ/ক্ষতি(B/L)" হিসেবে শ্রেণীবিন্যাসিত সকল ধরনের ঋণের (চা ঋণ ব্যতীত) সুদ মওকুফ প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত সুদ মওকুফের মূল শর্তগুলি পরিপালন সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সুপারিশ সহকারে ঋণের ধরণ অনুযায়ী প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপন করতে হবে;

৮.০ সুদ মওকুফ কার্যক্রম/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি অনুসরণ করতে হবে ঃ

৮.১ আলোচ্য নীতিমালার আলোকে মাঠ পর্যায়ে কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফের পর মওকুফ বাদে অবশিষ্ট পাওনা যদি থাকে তা মওকুফের শর্তানুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায় করে বা কোন আদায়যোগ্য টাকা না থাকলে সেক্ষেত্রে মওকুফকৃত সকল ঋণ হিসাব নিস্পত্তি করতে হবে। তাছাড়া এই মর্মে অঙ্গীকার নামা গ্রহণ করতে হবে যদি ভবিষ্যতে হিসাব সংক্রান্ত কোন ভুলত্রুটি থাকে তা ঋণ গ্রহীতা পরিশোধে বাধ্য থাকবে।

৮.২ মাঠ পর্যায়ে গঠিত সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ/কমিটি কর্তৃক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন পর্ষদ সভার সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপনঃ

(ক) শাখা কর্তৃক সুদ মওকুফ সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন সংকলিত করে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক সুদ মওকুফ কমিটির বরাবরে প্রেরণ করবে। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক সুদ মওকুফ কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের যথার্থতা যাচাই করে সংকলিত প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রধান কার্যালয়ের ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ;

(খ) কর্পোরেট শাখা কর্তৃক সুদ মওকুফকৃত ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন সংকলিত করে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সুদ মওকুফ কমিটির বরাবরে প্রেরণ করবে। বিভাগীয় সুদ মওকুফ কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের যথার্থতা যাচাই করে সংকলিত প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রধান কার্যালয়ের ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ;

(গ) এলপিও কর্তৃক সুদ মওকুফকৃত ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন সংকলিত করে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রধান কার্যালয়ের ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ;

৮.৩ পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রদত্ত সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত কর্পোরেট শাখা/শাখা কর্তৃক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের সঠিকতা যাচাইপূর্বক শাখাওয়ারী সংকলিত প্রতিবেদন ১৫ তারিখের মধ্যে মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয় হতে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত প্রতিবেদনের সঠিকতা যাচাইপূর্বক কর্পোরেট শাখা/মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলওয়ারী সংকলিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে ২০ তারিখের মধ্যে ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;

৮.৪ প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর ১১-০৩-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-প্রকা/পিএমডি-০৫(৫৩৬৭)/২০১৪-২০১৫/৩৯৬ এ বর্ণিত আঞ্চলিক নিরীক্ষা কমিটি তাদের আওতাধীন শাখাসমূহের পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত সুদ মওকুফ প্রস্তাবগুলোর ৫% নমুনা হিসেবে যাচাই করবেন। প্রস্তাবগুলোতে সুদ মওকুফের অনুকূলে যে সকল কারণ উল্লেখ করা থাকে সেগুলোর সঠিকতা পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের লক্ষ্যে প্রাপ্ত অনিয়ম উল্লেখপূর্বক মতামতসহ বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে ঋণ আদায় বিভাগ/প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ/আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

৮.৫ কর্পোরেট শাখা/শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক হস্ত চালিত তাঁত ঋণসহ সকল মাইক্রোক্রেডিট ও অকৃষি ঋণের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত একটি তথ্য রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহ কর্পোরেট শাখা/শাখাসমূহ কর্তৃক সম্পাদিত হস্তচালিত তাঁত ঋণের সুদ মওকুফ কার্যক্রম যথাযথভাবে তদারকি এবং সঠিকতা যাচাই করবেন। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দল কর্পোরেট শাখা/শাখা নিরীক্ষাকালীন সময়ে এতদসংক্রান্ত কার্যক্রমের সঠিকতা যাচাই করে সুস্পষ্ট মন্তব্য নিরীক্ষাপ্রতিবেদনে লিপিবদ্ধ করবেন;

৮.৬ শাখার সুদ মওকুফজনিত ব্যয় খাত প্রধান কার্যালয়ের খরচ হিসাবে ৪৪ প্রভিশন খাতকে ডেবিট করে শাখার ঋণ হিসাবকে ক্রেডিট করে ঋণ হিসাবটি অবসায়ন করতে হবে। এক্ষেত্রে সুদ মওকুফের অনুমোদন পত্র পাওয়ার পর শাখা চূড়ান্ত নিরীক্ষা সাপেক্ষে ব্যাংকের পাওনা আদায় করে সুদ মওকুফ জনিত ব্যয় সমন্বয়ের জন্য প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনের জন্য কেন্দ্রিয় হিসাব বিভাগ-১ এ পত্র লিখতে হবে এবং যে পরিমাণ টাকা সুদ মওকুফ জনিত ব্যয় হবে সেই পরিমাণ টাকার ক্রেডিট এ্যাডভাইজগ্রহণ করতে হবে। প্রভিশন ঘাটতির ক্ষেত্রে সুদের হিসাবায়ন হবে ঃ

Dr. Head office provision A/c		Cr. Loan A/c

উদাহরণঃ মওকুফজনিত সুদ সমন্বয় পদ্ধতি(শাখা কর্তৃক)

ডেবিট			ক্রেডিট	
পরিমাণ	খাত		খাত	পরিমান
মওকুফজনিত সুদ ব্যয় (যেমন ১০০০/-)	১১১৪-আন্তশাখা লেনদেন হিসাব প্রকা		সংশ্লিষ্ট ঋণ হিসাব	১০০০/-
			সর্বমোট=	১০০০/-

মওকুফজনিত সুদ সমন্বয় পদ্ধতি(প্রধান কার্যালয় কর্তৃক)

ডেবিট			ক্রেডিট	
পরিমাণ	খাত		খাত	পরিমান
মওকুফজনিত সুদ ব্যয় (যেমন ১০০০/-)	৪৪-মন্দ ও ক্ষতিজনিত ব্যয়(প্রভিশন খাত)		১১১৪-আন্তশাখা লেনদেন হিসাব প্রকা	১০০০/-
			সর্বমোট=	১০০০/-

* নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহ কর্পোরেট শাখা/শাখাসমূহ কর্তৃক সম্পাদিত ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সম্বলিত কৃষি ঋণের আসলের দ্বিগুণের আওতায় ঋণ হিসাব বন্ধের কার্যক্রম যথাযথভাবে তদারকি এবং সঠিকতা যাচাই করবেন;

* অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দল কর্তৃক কর্পোরেট শাখা/শাখার পিরিওডিক্যাল অডিট করার সময় মাঠ পর্যায়ে গঠিত কমিটি কর্তৃক মওকুফকৃত সুদের তথ্য রেজিস্টার সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হচ্ছে কি না তা যাচাই করবেন। মওকুফকৃত সুদের অবস্থার প্রতিবেদন এবং সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কিনা তা যাচাই অন্তে পরিলক্ষিত অনিয়ম/ত্রুটিসমূহ নিরীক্ষা আপত্তিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

চলমান পাতা-৫

৮.৭ বর্ণিত নীতিমালার আওতায় মামলা দায়েরকৃত কোন ঋণ হিসাব নিষ্পত্তি করা হলে কর্পোরেট শাখা প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকগণ সোলেনামার মাধ্যমে আদালতে দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তি/প্রত্যাহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ;

৮.৮ সুদ মওকুফকৃত ঋণ হিসাবের বিপরীতে সুদ মওকুফোত্তর আদায়যোগ্য টাকা পরিশোধের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কিস্তি অনুযায়ী আদায়ের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সুদ মওকুফের শর্তানুযায়ী ঋণগ্রহীতা পরিশোধযোগ্য টাকা পরিশোধে ব্যর্থ হলে কিংবা পরিশোধে অনীহা প্রকাশ করলে তার নিকট হতে ঋণের পাওনা আদায়ে জরুরীভিত্তিতে উপযুক্ত আদালতে মোকদ্দমা দায়ের করতে হবে;

৮.৯ সুদ মওকুফোত্তর আদায়যোগ্য টাকা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আদায় কিংবা ঋণের পাওনা আদায়ে ঋণগ্রহীতার বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/শাখার কোনরূপ গাফিলতি পরিলক্ষিত হলে তজ্জন্য সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপক/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দায়ী থাকবেন;

৯.০ <u>সুদ মওকুফের কার্যাবলী প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ</u> ঃ

(ক) <u>স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়</u> ঃ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সকল ধরণের ঋণের সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;

(খ) <u>প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ</u> ঃ সকল প্রকার প্রকল্প ঋণ, প্রকল্পসহ চলতি মূলধন ঋণ এবং প্রকল্পসহ বিল অব এক্সচেঞ্জ ঋণের সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;

(গ) <u>আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ</u> ঃ আমদানি/রপ্তানি ব্যবসা সংশ্লিষ্ট সকল ধরণের ঋণের সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;

(ঘ) <u>ঋণ আদায় বিভাগ</u> ঃ নগদ ঋণ/চলতি মূলধন ঋণ (প্রকল্পসহ চলতি মূলধন ঋণ এবং প্রকল্পসহ বিল অব এক্সচেঞ্জ ঋণ ব্যতীত) এবং কৃষি ঋণসহ অন্যান্য মেয়াদী/স্বল্প মেয়াদী ঋণের (চা ঋণ ব্যতিত) সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ এবং সুদ মওকুফ নীতিমালা (চা ঋণ ব্যতিত) প্রণয়নের কার্যক্রম সম্পাদন;

১০.০ ঋণের সুদ মওকুফের উপরোক্ত নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে। উল্লেখ্য যে, ইতোপূর্বে জারীকৃত ঋণ আদায় মহাবিভাগের পরিপত্র নং-০৬/২০১৭ তারিখ ২৩.১০.২০১৭ইং বাতিল বলে গণ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে-

০১/০৮/০৮
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২-৯৫৫৪১৬৯

নং-প্রকা/আদায়-২(১)/সুদ মওকুফ/২০১৮-২০১৯/১২৫(১২০০) তারিখঃ ০৬-০৮-২০১৮ খ্রিঃ

<u>সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ</u>

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৪। সচিব, পর্ষদ সচিবালয়/ সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।
০৫। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি (সিস্টেমস,কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং) বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। উক্ত নির্দেশনামূলক পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা/সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)।
১১। নথি/মহানথি।

০৬/০৮/২০১৮
(মোঃ এজহারুল হক ভূইয়া)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২-৯৫৬৩১৬৫