

উপব্রহস্থাপনা পরিচালক মহোদয়
অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালন মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : যোগদানপত্র।

প্রিয় মহোদয়

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, ঢাকার কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-
প্রকা/এইচআরএমডি-১/সেকশন-২/৩(১)/২০২১-২০২২/২০৩১(১২) তারিখ : ২১.০৩.২০২২ এবং বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, পরিধারণ বিভাগ,
ঢাকার দায়িত্বভার ইন্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়ন পত্র নং- প্রকা/পরিধারণ/প্রশা-১(২৮)/২০২১-২০২২/৩৮৪(৯) তারিখ : ২২.০৩.২০২২ অনুযায়ী
আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অন্য ২২.০৩.২০২২ তারিখ অপরাহ্নে গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ, প্রকা এর উপমহাব্যবস্থাপকের দায়িত্বে
যোগদান করলাম।

অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখ: ২২.০৩.২০২২
ঢাকা।

আপনার বিশ্বস্ত

স্বাক্ষরিত/-

(মোহাম্মদ আহাদ খান)

উপমহাব্যবস্থাপক

(ভংতঃসূংসন- এ-৭২৪২)

গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

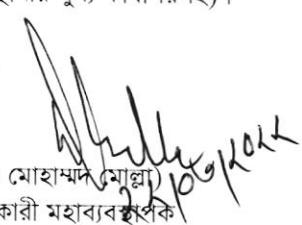
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ

নং-প্রকা/গবেঃ ও পরিঃ/ব্যঃনঃ-০১(১৬৫)/২০২১-২০২২/ ৫২৫(২০২)

তারিখ: ২২/০৩/২০২২ খ্রি:

সদয় অবগতির জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ, অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি-স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
✓ ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম্স, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।)
০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। সকল মুখ্য আপগ্লিক ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
০৭। সকল আপগ্লিক ব্যবস্থাপক/ আপগ্লিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আপগ্লিক/আপগ্লিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
০৯। নথি/মহানথি।


(নূর মোহাম্মদ (মোলা))
সহকারী মহাব্যবস্থাপক