



বিষয়ঃ জামিয়ারী-মার্চ ২০২২ সময়কালের ৩য় প্রাপ্তিকের শুন্দাচার ও নেতৃত্বকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

জাতীয় শুন্দাচার কৌশলের আলোকে বিকেবি, মুখ্য অঞ্চল ময়মনসিংহ (দঃ) এর নেতৃত্বকতা কমিটির সভা ২৪.০৩.২০২২ ইং তারিখ বিকাল ৫.০০ ঘটিকায় মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব প্রবীর কুমার দাস এর সভাপতিত্বে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় ময়মনসিংহ (দঃ) এ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন।

- (ক) জনাব প্রবীর কুমার দাস, মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ(দঃ)
- (খ) জনাব আহমদ আমান, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আনিকা, ময়মনসিংহ(দঃ)
- (গ) জনাব সালমা আকতার, কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ(দঃ)
- (ঘ) জনাব দীপঙ্কু চক্রবর্তী, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ(দঃ)
- (ঙ) মোঃ এমদাদুল হক, মুখ্য কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ(দঃ)

সভাপতি

সদস্য

সদস্য

সদস্য

সচিব ও

শুন্দাচার কৌশল পয়েন্ট
কর্মকর্তা।

০১। কর্মক্ষেত্রে শুন্দাচার চৰ্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম গুরুত্ব করেন। সুশাসন নিশ্চিত করতে শুন্দাচার অনুলীন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় অভিমত প্রকাশ করেন। তিনি আরো মনে করেন দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনির্ণয়, সততা, সময়নুরোধিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য তথা শুন্দাচারের যাবতীয় বিষয়ে সু-সমন্বয় প্রয়োজন। বর্তমান ব্যাংকিং খাতে শুন্দাচার কৌশল প্রয়োগ ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতিব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত প্রকাশ করেন। মুখ্য অঞ্চল ময়মনসিংহ (দঃ) এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা নেতৃত্বকতা ও কর্তব্যনির্ণয়ের দ্বারা প্রতিষ্ঠানিক শুন্দাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সাবলীল কর্ম পরিবেশ সৃষ্টির লক্ষ্যে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়-

- ০১) অত্র অঞ্চলের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্মক্ষেত্রে শুন্দাচার চৰ্চা করবেন, পাশাপাশি অর্পিত কাজ সুচারুত্বে সম্পন্ন করবেন।
- ০২) সুষ্ঠ আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান যথাযথ ভাবে সকলকে পরিপালনে সচেষ্ট হতে হবে। আর্থিক ব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন বিষয়ে অনিয়ম দূরীকরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩) দশগীয় ছানে অভিযোগ বাস্তু অবিলম্বে স্থাপন করতে হবে।
- ০৪) খেলাপি খন সংস্কৃতি হতে মুক্তিকল্পে ব্যাংকের খেলাপি খন আদায়ে সচেষ্ট হতে হবে। করোনা প্যাকেজ (এসিডি-১ এবং সিএমএসএমই) এর অধিনে ঝংসমূহের টাকা আদায়ের জন্য ঝণ গহীতার সাথে নিবিড় যোগাযোগ রক্ষা করতে হবে এবং উক্ত প্যাকেজ শতভাগ বাস্তবায়নে সচেষ্ট হতে হবে।
- ০৫) সততার সাথে সকলকে মানিলভারিং রোধে সত্ত্বে তুমিকা পালন করতে হবে এবং অবিলম্বে এতদ্বিষয়ে সকলকে নিয়ে সভা করতে হবে।
- ০৬) বিকেবির আচরণ বিধি বাস্তবায়নে সকলকে সদা সচেষ্ট থাকতে হবে।
- ০৭) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বিভিন্ন কার্যালী নিয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে যথাসময়ে প্রকাশ করতে হবে। উক্ত বার্ষিক প্রতিবেদনে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রযোজ্য সকল বিষয় উল্লেখ করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে নেতৃত্বকতা কমিটির সভায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের অগ্রগতি অবহিত করতে হবে।

সম্মিলিতভাবে শুন্দাচার চৰ্চার মাধ্যমে টীম স্পিরিটকে কাজে লাগিয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য অঞ্চল ময়মনসিংহ (দঃ) কে একটি আদর্শ সফল অঞ্চল হিসেবে গড়ে তোলার প্রত্যয় ব্যক্ত করে সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Salma
প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর
স্বাক্ষর

০৪.০৩.২৮-০৩.২০২২
নেতৃত্বকতা কমিটির
সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

নেতৃত্বকতা কমিটির
সদস্যের স্বাক্ষর

৪৬১৪
নেতৃত্বকতা কমিটির
সদস্যের স্বাক্ষর

নেতৃত্বকতা কমিটির
সভাপতির স্বাক্ষর

আরক নং- মুআকা(মণ্ডঃ)প্রশাসন (বিবিধ-১(৪২)/২০২১-২০২২/১৩০৮৮(৪))

তারিখঃ- ২৮/০৩/২০২২ ইং

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দণ্ডন, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ময়মনসিংহ(দঃ), মুখ্য অঞ্চল।
- ০৪। নথি/মহানথি।

সদস্য সচিব