

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়,

বাগেরহাট।

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২, ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তাবয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তাবয়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪					
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা																		
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৪	অর্জন	১	১	১	১	১							
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সত্তার সিন্দাক্ত বস্তাবয়ন	বস্তাবয়িত সিন্দাক্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০																		
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	সুশীলিত সত্তা	২	সংখ্যা	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	২	অর্জন	১	১										
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বস্তাবয়ন	বস্তাবয়িত সিন্দাক্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সত্তার চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বস্তাবয়ন করা হবে।				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বস্তাবয়ন করা হবে।				
৩. গুণগত প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যুয়াল/ও প্রকল্প/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বস্তাবয়ন, ১০																		
৩.১ Human Resource Management System (Employees Database Software Update)				উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৩১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%							
৩.২ হিসাব ও ঋণ ম্যানেজমেন্ট অনুসরণ, পরিপত্র প্রয়োগ ও বস্তাবয়ন				মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাট।	২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%							

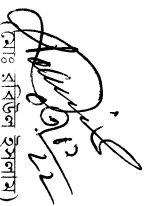
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	সেবারঞ্চ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজন্ডা) সেবারঞ্চ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদনিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.. ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চরিত্র তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চরিত্র তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	সরকারী মহা-ব্যবস্থাপক, মুখ্য অঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাট।	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজ্য নয়

কর্মসম্পাদনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বস্তাবয়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বস্তাবয়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নয়
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসর/পরিসীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়
৬.৬ প্রকল্প পরিসর/পরিসীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বস্তাবয়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়
৭. ক্রেয়ক্ষেত্রে উদ্ধৃতির.....৫														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৫(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থবছরের ক্রেয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রেয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								প্রয়োজ্য নয়
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রেয়/সম্পাদন	ই-টেডারের ক্রেয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%						প্রয়োজ্য নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, ১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা								প্রদান কার্যনিয়ম কঠোর বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিসর/পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,	২১ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা	৯ টি	১২ টি	৯ টি	১২ টি	৮২ টি			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজ্ঞানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণজ্ঞানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. ওজাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শাখা সমূহ ন্যূনতম আটটি জোরদারকরণ পূর্বক ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনা		৩	৩	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ মত্যা ও ন্যূনতম পথে চলার উদ্বুদ্ধ করনসহ কাজের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও দ্রুততা		৩	৩	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ কাজের ক্ষেত্রে জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার পশা-পাশি নিয়মিত মনিটরিং জোরদারকরণ		৩	৩	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ সফলতা এবং স্ত্রী জনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ		৩	৩	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ কার্যালয় এবং শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে সম্ভাব্য সকল বিষয়ে অবহিতকরণ		৩	৩	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. ওজাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ ওজাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা তথ্যসহইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএইউজিও অফিসে মালমাল বিনষ্টকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২																
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অর্জিত বিত্তীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪						লক্ষ্যমাত্রা										
						অর্জন										
১৩.১ অঞ্চল/কোমিউনিটি পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন: আপলোডকৃত	২	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাটা।	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তাবেজ/সংস্থায় সঞ্চয় ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন: দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুঃআঃকাঃ, বাগেরহাটা।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১						


বিঃদ্র: কোন জরুরি কারণে প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিয়ম/নিয়ন্ত্রণমূলক যন্ত্রণা বলাসহ উল্লেখ করতে হবে।


(মোঃ রাবউল ইসলাম)
সরকারী মহাব্যবস্থাপক
৩


সদস্য সচিব
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাটা।


(পঞ্চজ কুমার সাহা)
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা
৩

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাটা।


(বেহুলা আনোয়ার)
কর্মকর্তা
৩

সদস্য
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাটা।


(এস. এম. এ কাইয়ুম)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
৩

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, বাগেরহাটা।