

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যমান্যতার : : : , আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কার্যালয়, বাগেরহাট। (এছাড়া ক্রম/২১) অধঃস্তিতর প্রতিবেদন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ আর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিদীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|--------------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কার্যালয়, বাগেরহাট। | ৪ | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ২.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন | বাত্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা, বাগেরহাট। | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন, ১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত আঞ্চলিক সত্তা | অনুষ্ঠিত সত্তা | ২ | সংখ্যা | আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কার্যালয়, বাগেরহাট। | ২ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ২.২ আঞ্চলিক সত্তার সিদ্ধান্ত বাত্তবায়ন | বাত্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কার্যালয়, বাগেরহাট। | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫% | ২৫% | ১৮% | ২৫% | ২৫% | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আঞ্চলিক সত্তার চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাত্তবায়ন করা হবে। | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আঞ্চলিক সত্তার সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাত্তবায়ন করা হবে। | |
| ৩. উচ্চাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যুনিসিপাল/৩ এজেন্সি/পরিষদ এর প্রয়োগ/বাত্তবায়ন, ১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ আঞ্চলিক নির্দীক্ষাযোগ্য ২১টি শাখার নির্দীক্ষা সম্পাদন | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নির্দীক্ষা কার্যালয়, বাগেরহাট। | ৩০.০৬.২০ | ২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৪টি | ৬টি | ৮টি | ৩টি | | | |



| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমিঞ্চন, ২০২০-২০২১ | | | | | মন্তব্য | | | | |
|---|--|------------|-------|--|---------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|----|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ৩২ | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ,.....৮ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকরণ | তথ্য বাতায়নে পূর্ণায়মানকৃত | ১ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ডক্টার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজব) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা: ৭ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ ডক্টার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | ত্র্যাহোচলনিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাগবাহাড়া | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। |
| ৬. সেবা প্রদানের ও এককদের ক্ষেত্রে ডক্টার,.....১৪ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতীর মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রত্যক্ষ নয় |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | | | | | | | | | প্রত্যক্ষ নয় |

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|-------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাচুর্য বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাচুর্য বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগী দের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উচ্চাচর.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৯(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদনা | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | | | | প্রয়োজ্য নয় |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ, ১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিবেদন | সেবা প্রদান | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রদান কার্যনিয়ম |

| কর্মক্রমের নাম | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষা, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|---|---|--|------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------------------|--|---------|--|
| | | | | | | | অর্জন | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষা, ২০২০-২০২১ | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | | |
| (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে। | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিদ্যমানকরণ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | প্রয়োজ্য নয় | | | |
| ৮.৫ প্রোগ্রাম বিদ্যমানকৃত নথি বিনষ্টকরণ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | প্রয়োজ্য নয় | | | |
| ৮.৬ ঐতিহাসিক গণশ্রুতি আয়োজন | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | প্রয়োজ্য নয় | | | |
| ৯. ডেপুটি সচিব এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে শাসন কঠোর..১৫ (অর্থসিকার ক্ষেত্রে মূলতম পঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ | অঞ্চলগামী শাখা সমূহে নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন | ৩ | % | আ.প্র.চলক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, অঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাণ্যরোহাটা। | ২১টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৪টি | ৬টি | ৮টি | ৮টি | ৮টি | ৯টি | ১০টি | ১০টি | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৪টি | ৬টি | ৮টি | ৮টি | ৮টি | ৯টি | ১০টি | | | | | |
| ৯.২ | অন্তর্স্থান নিরীক্ষা আপত্তি সমূহ | ৩ | % | আ.প্র.চলক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, অঞ্চলিক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | ২৫% | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরে র গুরুত্ব | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|---|------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | নিম্নপাতিকরন | | | নিরীক্ষা কার্যালয়, বাগানেছাড়া। | | | | | | | | | |
| ৯.৩ | মুজিব জন্ম শতবার্ষিকী উৎসাপন উপলক্ষে পরিষ্কারতা কার্যক্রম | ৩ | % | আগ্রহেচলকি নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাগানেছাড়া। | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ২০% | ২৫% ২০% | ২৫% ২২% | | | |
| ৯.৪ | নিরীক্ষা আপত্তি সমূহের ডাটাবেইজ তৈরীকরন | ৩ | | আগ্রহেচলকি নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাগানেছাড়া। | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ২০% | ২৫% ২০% | ২৫% ২০% | | | |
| ৯.৫ | ই-নথি কার্যক্রম | ৩ | | আগ্রহেচলকি নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাগানেছাড়া। | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ১৭% | ২৫% ১০% | ২৫% ২৫% | | | |
| ১০. ডাকঘরের চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ ডাকঘরের পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রদান কার্যনিয়ম কড়কুট বস্তবায়ন করা হবে। |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইস্ক্রু অকেজো মালমালান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নয়ন পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | আগ্রহেচলকি নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাগানেছাড়া। | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫% ২৫% | ২৫% ২২% | ২৫% ২০% | ২৫% ২০% | | | |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২ | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ ডাকঘরের কর্ম-পরিষ্কার | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |

  

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মতব্য | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| অভ্যুত্থিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | | | টাকা | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আর্থনৈতিক মর্মেট পয়সার কার্যালয় কতৃক প্রণীত জাতীয় ঙ্গাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |
| ১৩.২ নিখিঁরিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ত্রুটিবাক্য কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কথায় উল্লেখ করতে হবে।

(শেখ সুলতান হোসেন)
উপতল কর্মকর্তা
ও

(মোহাম্মাদ আলী)
কর্মকর্তা
ও

(শেখ বাবর আলী)
উপতল কর্মকর্তা
ও

(শেখ মুশতাক বাহার আলী)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
ও

সদস্য সচিব
টনিতকতা কমিটি
বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাণেশ্বরহাট

সদস্য সচিব
টনিতকতা কমিটি
বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাণেশ্বরহাট

সদস্য সচিব
টনিতকতা কমিটি
বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাণেশ্বরহাট

সভাপতি
টনিতকতা কমিটি
বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাণেশ্বরহাট