

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, পটুয়াখালী

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বভার ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অববহরের শঙ্কামাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জনগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						শঙ্কামাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৪	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুত্তাঃকঃঃ, পটুয়াখালী	৪	অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুত্তাঃকঃঃ	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	২	সংখ্যা	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুত্তাঃকঃঃ, পটুয়াখালী	৪	শঙ্কামাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিদ্ধান্ত সর্বাঙ্গীণ কার্যালয় সমূহের প্রধান।	১০০%	শঙ্কামাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			শঙ্কামাত্রা/ অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			শঙ্কামাত্রা/ অর্জন							

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. ওজুতার এভিভায় সন্থারক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল/ও প্রকাশন/পরিশদ এর প্রোগ্রাম/বাস্তবায়ন.....১০													
৩.১ কৃষি ও পশু ঋণ নীতিমালা ও বাস্তবায়ন - ২০২০	প্রোগ্রাম ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ ফ্রেডিট পলিসি এন্ড অপারেশন ম্যানুয়াল-২০১৯	প্রোগ্রাম ও বাস্তবায়ন	২	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ মানিভ্যারিং ও সন্থাসে অর্থায়ন প্রতিবেদন ম্যানুয়াল-২০১৮	প্রোগ্রাম ও বাস্তবায়ন	৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪. ওয়েবসাইটে সেবারক্ক হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওজুতার সেবারক্ক হালনাগাদকরণ	সেবারক্ক হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ক হালনাগাদকরণ	সেবারক্ক হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অডিযোগ্য এডিকার ব্যবস্থা (এজেন্ডা) সেবারক্ক হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

Handwritten signature

Handwritten signature

২

Handwritten signature

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
৪.৫ স্বল্পোন্নতভাৱে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্থাপনাপাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	স্থাপনাপাদকৃত নিদেপিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	১০	১৪	হবে। প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৫. মূল্যবন প্রতিষ্ঠা..... ১														
৫.১ জরুরি সংক্রান্ত উত্তম চচার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চচার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুন্সিংগার পটুয়াখালী	৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	৩০.০৯.২১		প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	৩০.০৯.২১			
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে উচ্চচর..... ১৪														
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহেতীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার স্থাপনাপাদকৃত	৩	তারিখ	মুন্সিংগার পটুয়াখালী	৪	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২১
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মুন্সিংগার পটুয়াখালী	১০০%	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২১
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড মূশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবন্ধনের মানদণ্ড মূশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মুন্সিংগার পটুয়াখালী	৪	১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	মোট অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২১

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

কর্মসম্পাদন	সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয়/পরিমাপ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যিক/স্বয়ংক্রিয়/পরিমাপ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
৬৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান হতে ৩ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান হতে ৩ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মুঠতারিখ: পূর্ণ্যমাপ	৪	৭	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২	১১	১২	১৩	১৪	প্রয়োজ্য নয়
৬৫ এককর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			অর্জন									প্রয়োজ্য নয়
৬৬ এককর পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তারিখ	৩	%			অর্জন									প্রয়োজ্য নয়

৭. ক্রমিকক্রমে উল্লেখিত.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকর্ম সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৮. স্বতন্ত্র ও প্রবন্ধবিধি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠান বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	মুঠ আর্থিক ব্যয়/স্বয়ংক্রিয় বাস্তবায়ন	২৬ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মুঠ আর্থিক ব্যয়/স্বয়ংক্রিয় বাস্তবায়ন	২৬ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

MSB

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তব্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						শস্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নব্বই জন বিন্যাসকরণ	নব্বই জন বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ ছোট বিন্যাসকৃত নব্বই জন বিন্যাসকরণ	নব্বই জন বিন্যাসকৃত	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ আতিথেয় গণজন্যি আয়োজন	আতিথেয় গণজন্যি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মুখ্য অঞ্চলিক বাবস্থাপক	৪	অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			

৯. জ্ঞানচার সফলতা এবং স্থায়ীতা এজেন্ডাধর্মের মাধ্যমে অর্জন করা হয়েছে.....১৫ (আর্থিক পরিকল্পনা গণনা করা হয়েছে)

৯.১ শাখাসমূহে ন্যায়িক আউট জোরপূর্বকরণ পূর্বক খণ বিতরণে যত্নতা আনা।	জ্ঞানচার ও স্থায়ীতা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.২ শাখা / কার্যালয়কে স্থায়ীভাবে রাখা	জ্ঞানচার ও স্থায়ীতা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ শাখা সমূহকে দাপ্তারের প্রত্যয়িত রাখা	জ্ঞানচার ও স্থায়ীতা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ একাংশ এবং জনস্বার্থের উপস্থিতিতে খণ প্রদান কার্যক্রম	জ্ঞানচার ও স্থায়ীতা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৫ ১০ টাকার হিসাব খোলা	জ্ঞানচার ও স্থায়ীতা	৩	%	সকল শাখা	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১০. জ্ঞানচার চর্চা এবং পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ জ্ঞানচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রেরণসহ চিঠি প্রকাশ	এমন পুরস্কার	৩	তারিখ	শস্যমাত্রা/অর্জন	অর্জন								
--	--------------	---	-------	------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

প্রদান কার্যক্রম সম্পূর্ণ বক্তব্যায়ন করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/সময়	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য			
					২০২১-২০২২ অর্থবছরের শস্যমাত্রা	শস্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪





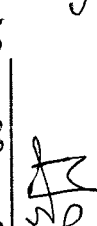
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা / কার্যালয়	৪	৩০.০৬.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩১.০৬.২০২২	শস্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৬.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএইচইউজিএকেজে)	মাগামালা বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	৩০.০৬.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২	৩০.০৬.২০২২	৩০.০৬.২০২২	অর্জন	৩০.০৬.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২

১২. অর্থ-ব্যয়	১২.১	১২.২	১২.৩	১২.৪	১২.৫	১২.৬	১২.৭	১২.৮	১২.৯	১২.১০	১২.১১	১২.১২	১২.১৩	১২.১৪
১২.১	ভ্রমণের বা সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত	অর্থ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	১৩.১	১৩.২	১৩.৩	১৩.৪	১৩.৫	১৩.৬	১৩.৭	১৩.৮	১৩.৯	১৩.১০	১৩.১১	১৩.১২	১৩.১৩	১৩.১৪
১৩.১	দপ্তর বা সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত	জাতীয় উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২০২০-২১ স্ব স্ব	১৩.২	১৩.৩	১৩.৪	১৩.৫	১৩.৬	১৩.৭	১৩.৮	১৩.৯	১৩.১০	১৩.১১	১৩.১২

১৩.১	১৩.২	১৩.৩	১৩.৪	১৩.৫	১৩.৬	১৩.৭	১৩.৮	১৩.৯	১৩.১০	১৩.১১	১৩.১২	১৩.১৩	১৩.১৪
১৩.১	১৩.২	১৩.৩	১৩.৪	১৩.৫	১৩.৬	১৩.৭	১৩.৮	১৩.৯	১৩.১০	১৩.১১	১৩.১২	১৩.১৩	১৩.১৪

বিঃদ্র:- কোন ত্রুটির কারণে কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সঠিকভাবে আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনারূপক মন্তব্য কঠোরে উল্লেখ করতে হবে।

 ১৫.০৭.২১
 ১৫.০৭.২১
 ১৫.৭.২১
 ১৫.৭.২১
 ১৫.৭.২১

এতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর
 মোঃ মোঃ নূরুজ্জামান
 কর্মকর্তা
 বিকেবি, মুন্সিবা, পটুয়াখালী।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
 মোঃ মোঃ নূরুজ্জামান
 উপকর্তা
 বিকেবি, মুন্সিবা, পটুয়াখালী।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
 মোঃ মোঃ নূরুজ্জামান
 উপকর্তা
 বিকেবি, মুন্সিবা, পটুয়াখালী।

নৈতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
 মোঃ মোঃ নূরুজ্জামান
 উপকর্তা
 বিকেবি, মুন্সিবা, পটুয়াখালী।

মোঃ মোঃ নূরুজ্জামান
 উপকর্তা
 বিকেবি, মুন্সিবা, পটুয়াখালী।