

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৩১-০৩-২২
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ফরিদপুর।

পরিশিষ্ট-ক

কর্মসম্পন্ন নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের ন্যায়সম্মত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৮														
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শিখর রায়হান, সমবা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	২			
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৯৫%	৯৫%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ঐ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৩			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৯৫%	৯৫%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	অর্জন	১	১	১	১	৩			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৩			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/অনুযায়ন/ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০														
৩.১ বিজ্ঞাপন-০৫ বাস্তবায়ন		৩		মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
৩.২ কোভিড-১৯ সচেতনতা সভা		৩		ঐ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021-22 3rd Quarter\3rd Quarter Achievement.doc

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তব্যের পরিমাপ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বক্তব্যের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৩ হিসাব সমাপনী সচিবতা				৬	১০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৩				৬	১০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বক্তব্যের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জন মান	মন্তব্য
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওজ্ঞাচার সেবাবস্থা হালনাগাদ করণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা							

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021-22 3rd Quarter\3rd Quarter Achievement.doc

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা করা হবে।

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..... ৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ										প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%										
				লক্ষ্যমাত্রা	১							১	
				অর্জন	১								
				লক্ষ্যমাত্রা									
				অর্জন									

৬. সেবা প্রদানের ও একক্সের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..... ১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ										প্রয়োজন ন
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%										প্রয়োজন ন
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও	২	তারিখ										প্রয়োজন ন
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা	উপকার	৩	তারিখ										প্রয়োজন ন
				লক্ষ্যমাত্রা									
				অর্জন									
				লক্ষ্যমাত্রা									
				অর্জন									
				লক্ষ্যমাত্রা									
				অর্জন									

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachan\2021-22 3rd Quarter\3rd Quater Achievement.doc

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন							
৬.৫ এক্সেলর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত এজেন্টের		২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						
৬.৬ এক্সেল পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ এজেন্টের সূপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার		৩	%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে উদ্ধৃতি.....৫

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর দ্বারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								প্রয়োজনীয় নথি
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								প্রয়োজনীয় নথি

৮. স্বচ্ছতা ও প্রবাবিনিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিঃ নিঃ কর্তৃক	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২			৫	৫	

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021-22 3rd Quarter\3rd Quarter Achievement.doc

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	৫	১০০%	৭	২৫%	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	যোগ্য তালিকা ইশলায়, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	৫	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	১৩	১৪
৮.৬ ঐতিহাসিক গণসংলানি আয়োজন	ঐতিহাসিক গণসংলানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	৫	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-			১	১	
৯. সঞ্চালিত সংশ্লিষ্ট এবং সূন্যীত প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ই নথি কার্যক্রম		১৫		যোগ্য তালিকা ইশলায়, মুখ্য কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%			৫০%		
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021-22 3rd Quarter\3rd Quarter Achievement.doc

1

53

53

53

53

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

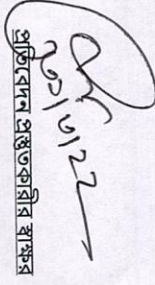
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি টিওএডইউজ অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মোটঃ তাড়ুল ইসলাম, মুখ্য কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					
						অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১.২ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারায় অতুলিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

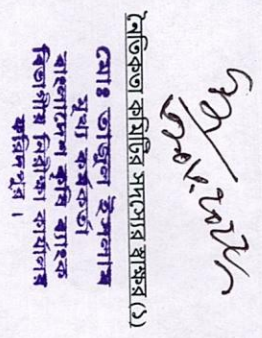
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২১-২০২২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সংখ্যা	মোটঃ তাড়ুল ইসলাম, মুখ্য	৪	লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				
							অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দলের/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও	২					লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						

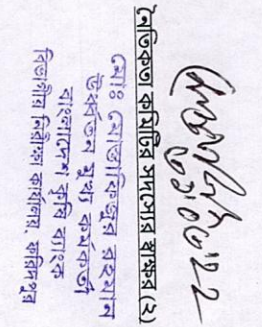
F:\Kamal_PC_Older-New Volume(E)\E\Suddachar\2021-22 3rd Quarter\3rd Quarter Achievement.doc

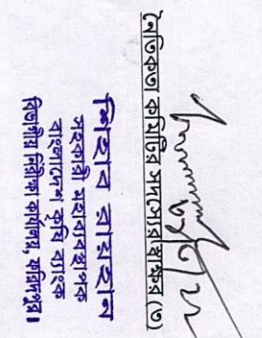
কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন শূটক	শূটকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	আপলোডকৃত			কর্মকর্তা									

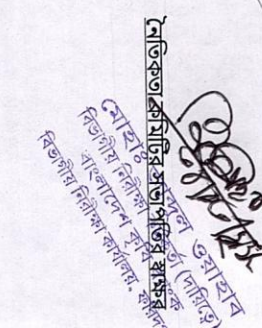
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর


নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (১)
মোঃ তাজুল ইসলাম
মুখ্য কার্যকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিত্তগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়
করিন্দপুর।


নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (২)
মোঃ মতিবিক্তুর রহমান
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিত্তগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, করিন্দপুর।


নেতিকতা কমিটির সদস্যের স্বাক্ষর (৩)
শিহাব রাহমান
সরকারী মহাব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিত্তগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, করিন্দপুর।


নেতিকতা কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর
মোঃ মতিবিক্তুর রহমান
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিত্তগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, করিন্দপুর।