



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : ০২-২২৩৩৮৩৬৩

dgmpd1@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/বিবিধ-৩২(অংশ-৩)/২০২১-২০২২/ ৩৭৩১

তারিখ : ২৬.০৪.২০২২ খ্রি.

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

বিষয়-ঃ বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

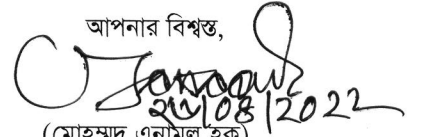
শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনার কার্যালয়ের ১৭.০৪.২০২২ খ্রি. তারিখের পত্র নং ৩৯১৫ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ময়মনসিংহ শাখা, ময়মনসিংহ (দঃ) এর ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার জনাব উৎপল গৌড় (ইউ-৮৩) এর আবেদন এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে তীর্থ স্থান পরিদর্শনের জন্য কর্তৃপক্ষ তাকে নিম্ন বর্ণিত শর্তাবলিতে ২৬.০৪.২০২২খ্রি. তারিখ অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ২০ (বিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন।

শর্তাবলি

- আবেদনে উল্লিখিত দেশ (ভারত) ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মচারী নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছুটি মঞ্জুরিসহ ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- ২৬.০৪.২০২২ খ্রি. তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ২০ (বিশ) দিন (যাতায়াতসহ) বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণ করবেন;
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরির তারিখের ৩৫(পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে;
- ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথা সময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না; এবং
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১'কে অবহিত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে,

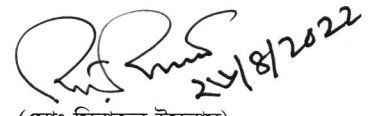
আপনার বিশ্বস্ত,

 (মোহাম্মদ এনাঁমুল হক)
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/বিবিধ-৩২(অংশ-৩)/২০২১-২০২২/ ৩৭৩১ (১৫)

তারিখ : ২৬.০৪.২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো :

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, সকল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
৫. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৬. মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ (দঃ)।
৭. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা : জনাব উৎপল গৌড় (ইউ-৮৩), ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, বিকেবি, ময়মনসিংহ শাখা, ময়মনসিংহ (দঃ) এর বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ময়মনসিংহ শাখা, ময়মনসিংহ (দঃ)।
৯. জনাব উৎপল গৌড় (ইউ-৮৩), ডাটা এন্ট্রি সুপারভাইজার, বিকেবি, ময়মনসিংহ শাখা, ময়মনসিংহ (দঃ)।
১০. জনাব লুৎফা খানম, কর্মকর্তা, বিকেবি, ময়মনসিংহ শাখা, ময়মনসিংহ (দঃ)।
১১. নথি/মহানথি।


 (মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
 উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা