



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

ফোন : ২২৩৩৮৩৬৩৭;

ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.org.bd

website: www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/উঃকঃ/ব্যঃনঃ/এম-৩১৮৯/২০২১-২০২২/৩৬৮৫

তারিখ : ১৯.০৪.২০২২ খ্রি.

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

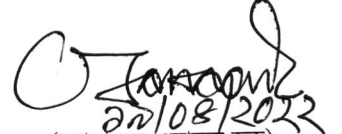
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ১৯.০৪.২০২২ খ্রি. তারিখের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৯৩ মোতাবেক বিকেবি, ছালিয়াকান্দি শাখা, কুমিল্লা এর ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন কর্মকর্তা) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩১৮৯) কে ২১.০৪.২০২২ খ্রি. তারিখ হতে ২০.০৫.২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) ছেলের চিকিৎসার জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে :

- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩১৮৯) নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লিষ্ট থাকবে না;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে এবং সকল বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে;
- সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- এ অনুমোদন, বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকিলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্থায়ী কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন;
- আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ও দেশে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ভ্রমণ সঙ্গী হিসাবে স্ত্রী জনাব নাজমা মিজান এবং ছেলে নাসিম আহমেদ ভ্রমণ করবেন; এবং
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩১৮৯), ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন কর্মকর্তা), বিকেবি, ছালিয়াকান্দি শাখা, কুমিল্লা এর ছুটিকালীন সময়ে বিকেবি, কুমিল্লা শাখা, কুমিল্লা এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবদুর রব (এ-৪৫৩৬) জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩১৮৯)
ব্যবস্থাপক (উর্ধ্বতন কর্মকর্তা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
ছালিয়াকান্দি শাখা, কুমিল্লা।


(মোহাম্মদ এনায়েত হক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/এম-৩১৮৯/২০২১-২০২২/৩৬৮৫(১৪)

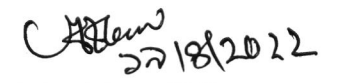
তারিখ : ১৯.০৪.২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলোঃ

১. সচিব, প্রশিক্ষণ ও শৃংখলা শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা।
৬. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে

জনাব মোঃ মিজানুর রহমান এর অনুমতি পত্রটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৭. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা।
৮. মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা।
৯. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
১০. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
১১. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম /
ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
১২. ব্যবস্থাপক, বিকেবি, কুমিল্লা শাখা/ছালিয়াকান্দি শাখা, কুমিল্লা।
১৩. জনাব মোঃ আবদুর রব (এ-৪৫৩৬), উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, বিকেবি, কুমিল্লা শাখা, কুমিল্লা।
১৪. ব্যক্তিগত নথি।


(মোঃ মাহাবুব আলম)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা



Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd



মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

No. 53.00.0000.231.25.030.18-93

Date: 19-04-2022

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka

Subject: Administrative approval for going abroad.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit India under the following terms and conditions:

Name of the Official	Md. Mizanur Rahman, Manager (Senior Officer) Bangladesh Krishi Bank, Chaliakandi Branch, Cumilla, Bangladesh
Accompanied by	Nazma Mizan (wife) Nasim Ahmed (son)
Country to visit	India
Purpose	For treatment of his son
Period	From 21-04-2022 to 20-05-2022 or 30 (thirty) days from the date of travelling (including travel time)

Terms and conditions:

- He will bear all expenses relating to the visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- He will draw all pay and allowances in local currency;
- His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part-I) is applicable for this approval; and
- He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

- This order has been issued with the approval of competent authority.

19.04.2022
Minakshi Barman
Deputy Secretary
Phone: 55100858
training@fid.gov.bd

Copy for information/necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka, Bangladesh
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh
- Programmer, ICT Cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Mr. Md. Mizanur Rahman, Manager (Senior Officer), Bangladesh Krishi Bank, Chaliakandi Branch, Cumilla