বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয় 'কৃষি ব্যাংক ভবন'
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোনঃ ০২২২৩৩-৫৮৬৮১
০২২২৩৩-৮৮৯৪৯
পিএবিএক্সঃ ০২২২৩৩-৮০০২১-২২
০২২২৩৩-৮০০২৪-২৫
০২২২৩৩-৮০০৩১-৩৫
ই-মেইলঃ dgmppd@krishibank.org.bd

ক্রেডিট বিভাগ

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(রুমাবি-৩৩৮)/২০২১-২০২২/ ২২৭৭(১২৫০) তারিখঃ ২৪ এপ্রিল ২০২২

মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ কোভিড-১৯ মহামারির কারণে সৃষ্ট আর্থিক সংকট মোকাবেলায় কৃষি খাতের জন্য গঠিত ৩,০০০ (তিন হাজার) কোটি টাকার পুনঃঅর্থায়ন স্কিম (বাংলাদেশ ব্যাংক, ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের সার্কুলার নং-এফআইডি-০২/২০২১, তারিখ ২৮ অক্টোবর ২০২১) এর আওতায় ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃনির্ধারণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর এফআইডি সার্কুলার নং-০২ তারিখঃ ২৮ অক্টোবর ২০২১ এবং তৎপ্রেক্ষিতে উক্ত বিভাগের ০৪ নভেম্বর ২০২১ তারিখের ২৮৫৪ নং পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জন্য বরাদ্দকৃত ৫.০০ (পাঁচ) কোটি টাকা যা অত্র বিভাগের বিগত ২২ নভেম্বর ২০২১ তারিখের ৯০২(১২৫০) নম্বর পত্রের মাধ্যমে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়। ইতোমধ্যে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের ১০ এপ্রিল ২০২২ তারিখের ১২৬৪ নং পত্রের মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জন্য বরাদ্দকৃত ৫.০০(পাঁচ) কোটি টাকার সাথে অতিরিক্ত আরও ৫.০০ (পাঁচ) কোটি টাকা সহ সর্বমোট ১০.০০(দশ) কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদান করেছে। সে প্রেক্ষিতে নির্ধারিত সময়ে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে এফআইডিড সার্কুলার নং-০২ এর আওতায় বর্তমানে বরাদ্দকৃত ৫.০০ (পাঁচ) কোটি টাকা বিভাগওয়ারী ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নিম্নোক্তভাবে বন্টন করে দেয়া হলো ঃ

এফআইডি সার্কুলার নং-০২ এর আওতায় পুনঃ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা ঃ **(কোটি টাকায়)**

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	ঋণ বিতরণের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা (৫.০০ কোটি টাকার বিপরীতে)	ঋণ বিতরণের পুনঃ নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা (অতিরিক্ত বরাদ্দ ৫.০০ কোটি টাকার বিপরীতে)	সর্বমোট লক্ষ্যমাত্রা (১০.০০ কোটি টাকার বিপরীতে)	মন্তব্য
০১	ঢাকা	০.৯৫	০.৯৫	১.৯০	৩০/০৬/২০২২ তারিখের মধ্যে ঋণ বিতরণযোগ্য
০২	ময়মনসিংহ	০.৫০	০.৫০	১.০০	
০৩	চট্টগ্রাম	০.৫০	০.৫০	১.০০	
০৪	খুলনা	০.৫০	০.৫০	১.০০	
০৫	বরিশাল	০.৫০	০.৫০	১.০০	
০৬	সিলেট	০.৫০	০.৫০	১.০০	
০৭	কুমিল্লা	০.৫০	০.৫০	১.০০	
০৮	ফরিদপুর	০.৫০	০.৫০	১.০০	
০৯	কুষ্টিয়া	০.৫০	০.৫০	১.০০	
১০	এলপিও	০.০৫	০.০৫	০.১০	
	সর্বমোটঃ	৫.০০	৫.০০	১০.০০	

০২। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ উপরোক্ত লক্ষ্যমাত্রা মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখার পারফরমেন্স, বাস্তব অবস্থা ও সম্ভাব্যতার নিরিখে উক্ত কার্যালয়সমূহের ০৩ (তিন) টি কর্মদিবসের মধ্যে পুনঃ বন্টন করবেন। একইভাবে বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা অঞ্চল প্রধানগণ শাখাসমূহের মধ্যে পুনঃবন্টন করবেন। বন্টনকৃত লক্ষ্যমাত্রা একীভূত করে বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ আগামী ২৫-০৪-২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগকে অবহিত করবে।

(চলমান পাতা নং-০২)

বিষয়ঃ কোভিড-১৯ মহামারির কারণে সৃষ্ট আর্থিক সংকট মোকাবেলায় কৃষি খাতের জন্য গঠিত ৩,০০০ (তিন হাজার) কোটি টাকার পুনঃঅর্থায়ন স্কিম (বাংলাদেশ ব্যাংক, ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্টের সার্কুলার নং-এফআইডি-০২/২০২১, তারিখ ২৮ অক্টোবর ২০২১) এর আওতায় ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা পুনঃ নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

০৩। এমতাবস্থায়, বাংলাদেশ ব্যাংক, ফাইন্যান্সিয়াল ইনক্লুশন ডিপার্টমেন্ট এর সার্কুলার নং-এফআইডি-০২/২০২১, তারিখ ২৮ অক্টোবর ২০২১ এবং অত্র ব্যাংক কর্তৃক জারিকৃত পত্র নং-বিকেবি-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(বুমাবি-৩৩৮)/২০২১-২০২২/৮৪৯(১২৫০) তারিখঃ ০৯ নভেম্বর ২০২১ ও অত্র ব্যাংক কর্তৃক জারিকৃত সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(বুমাবি-৩৩৮)/২০২১-২০২২/৯০২(১২৫০) তারিখঃ ২২ নভেম্বর ২০২১ এ বর্ণিত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ পূর্বক আগামী ৩০ জুন ২০২২ তারিখের মধ্যে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের পরামর্শ দেয়া হলো। ঋণ বিতরণের খাত ভিত্তিক তথ্য দৈনিক ভিত্তিতে Web Portal এ এন্ট্রি প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকবৃন্দ এবং অঞ্চল প্রধানগণ শুরু থেকেই উক্ত ঋণ বিতরণ কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ০২২২৩৩৫৮৬৮১

সার্কুলার লেটার নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ/শাখা-৫(বুমাবি-৩৩৮)/২০২১-২০২২/ ২০৭১(১২৫০) তারিখঃ ২৪ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২, ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।**
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
০৯। নথি/মহানথি।

24/04/2022
(মোঃ পারভেজ কাওসার সরকার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক