



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
গ্রাহকসেবা কেন্দ্র এবং কৃষি কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ
ফোন। ০২২২০০৯০৮০৬০৮
ইমেইলঃ dgmcsd@krishibank.org.bd, dgmewt@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/প্রকিউর-৫(১২) অংশ-১৫(১)/২০২১-২০২২/১৬৭১

তারিখঃ ১৮.০৪.২০২২

বিষয়টি অতীব জরুরি

মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়।
মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়।
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়।
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

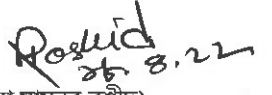
বিষয়ঃ ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের ব্যবহৃত স্টিলের আলমারি এবং ফাইল কেবিনেট সরবরাহ প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ/দপ্তরের ব্যবহৃত কিছু সংখ্যক পুরাতন স্টিলের আলমারি এবং ফাইল কেবিনেট (ব্যবহার উপযোগী) অব্যবহৃত অবস্থায় আছে। আপনাদের দপ্তরের আওতাধীন শাখাসমূহের চাহিদা অনুযায়ী উক্ত স্টিলের আলমারি এবং ফাইল কেবিনেট গুলো অত্র বিভাগ হতে সরবরাহ করা হবে। সে প্রেক্ষিতে নিম্ন হক অনুযায়ী ২৮.০৪.২০২২ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগের dgmcsd@krishibank.org.bd ইমেইলে চাহিদা পত্র প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৩। উল্লেখ্য, আলমারি সরবরাহ কালে ঢাকার বাহিরের কার্যালয়/শাখার নিকটতম কুরিয়ার সার্ভিস অফিসে প্রেরণ করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয় কে কুরিয়ার সার্ভিসের অফিস হইতে স্টিলের আলমারি/ফাইল কেবিনেট সংগ্রহ করতে হবে।

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	কার্যালয়/শাখার নাম	চাহিদার পরিমাণ		মন্তব্য
			স্টিল আলমারি	স্টিলের ফাইল কেবিনেট	

অনুমোদনক্রমে,

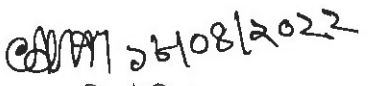

(মো.মামুনুর রশীদ)
উপমহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/প্রকিউর-৫(১২) অংশ-১৫(১)/২০২১-২০২২/১৬৭১(১২৫০)

তারিখঃ ১৮.০৪.২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা।
- ৪। সকল উপমহাব্যবস্থাপক/ সচিব/ বিভাগীয় প্রধান / বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ব্যাংকে অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ কে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ৬। নথি।


(মোহাম্মদ জসিম উদ্দিন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক