বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়।
৮৩-৮৫,মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা,ঢাকা-১০০০
ঋণ আদায় বিভাগ।
Email: dgmrecovery@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/আদায়-১(৫৭)/২০২১-২০২২/৯৬৮ তারিখ ঃ ২৮-০৪-২০২২খ্রিঃ

ই-মেইলযোগে

মহাব্যবস্থাপক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ আগামী ১৭/০৫/২২ হতে ২৩/০৫/২২ তারিখ পর্যন্ত ঋণ আদায়, বিতরণ ও স্বল্পসুদবাহী আমানত সংগ্রহের বিশেষ কর্মসূচি গ্রহণ এবং ২৩ মে, ২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকল শাখায় একযোগে "মধুমেলা" অনুষ্ঠান আয়োজন প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক আবহমান বাংলার ঐতিহ্য অনুসরণ করে প্রতি বছর জ্যৈষ্ঠ মাসে "মধুমেলা" অনুষ্ঠান আয়োজন করে থাকে। বিগত বছরের ধারাবাহিকতায় চলতি অর্থবছরে আগামী ১৭/০৫/২০২২ হতে ২৩/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত সপ্তাহব্যাপী "মধুমেলা সপ্তাহ" এবং ২৩/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকল শাখায় একযোগে "মধুমেলা" অনুষ্ঠান আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। **২৩ মে, ২০২২ খ্রিঃ তারিখের "মধুমেলা" উপলক্ষে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং বিভাগসমূহের মধ্যে ঋণ আদায় ও বিতরণ এবং আমানত সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা পরিশিষ্ট-০১ অনুযায়ী নির্ধারণ করে দেয়া হলো** (২১.০৪.২০২২ পর্যন্ত অর্জন, ৪৩-৪৬ তম সপ্তাহের অনুমিত গড় অর্জন বাদ দিয়ে ৪৭ তম সপ্তাহ পর্যন্ত আনুপাতিক অর্জনের হার ৯০% ধরে)। **বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগণ প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা সমুহ তাদের আওতাধীন কর্পোরেট শাখা/মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলের মধ্যে প্রযোজ্যতা অনুযায়ী বন্টন করে দিবেন এবং বন্টনের একটি অনুলিপি ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরন নিশ্চিত করবেন। অনুরূপভাবে মুখ্য অঞ্চল/ অঞ্চল প্রধানগণ তাঁদের আওতাধীন শাখাসমূহের মধ্যে আনুপাতিক হারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দিবেন।**

০৩। **একযোগে সকল শাখায় "মধুমেলা" অনুষ্ঠান সফলভাবে আয়োজনের মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য মাঠ কার্যালয়সমূহ কে বর্ণিত কার্যাদি সম্পাদনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলোঃ-**

(ক) **ঋণ আদায় ঃ**

(১) **ঋণগ্রহীতাগণের সাথে ব্যক্তিগত যোগাযোগঃ** "মধুমেলা" অনুষ্ঠান সফল করার লক্ষ্যে শ্রেণীকৃত, শ্রেণীযোগ্য ও পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ গ্রহীতাগণের সাথে ব্যক্তিগত ভাবে সাক্ষাৎ ও মোবাইলের মাধ্যমে যোগাযোগ স্থাপন করে আগামী ১৭/০৫/২০২২ হতে ২৩/০৫/২০২২ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত "মধুমেলা" অনুষ্ঠানে উপস্থিত হওয়ার জন্য আমন্ত্রণ জানাতে হবে এবং শাখাকে রঙ্গিন পোস্টার/ ফুল দিয়ে সাজিয়ে উৎসব মুখর পরিবেশ সৃষ্টিসহ শাখার সামনে শামিয়ানা টানিয়ে গ্রাহক সমাবেশের আয়োজন করতে হবে;

(২) "মধুমেলা" অনুষ্ঠান সফল করার লক্ষ্যে সকল শ্রেণীকৃত, শ্রেণীযোগ্য ও পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ গ্রহীতাগণের নিকট নোটিশ পৌছানো নিশ্চিত করতে হবে;

(৩) স্থানীয়ভাবে ডিস/ক্যাবল অপারেটরদের মাধ্যমে এতদ্‌সংক্রান্ত প্রচারনা চালাতে হবে ;

(৪) স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/শাখার আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবলোপনকৃত ঋণ আদায় এবং ৫২-স্থগিত সুদ হিসাব হতে আয় খাতে স্থানান্তরের নির্ধারিত বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার আনুপাতিক অর্জন নিশ্চিত করতে হবে;

(৫) মোকদ্দমা সংশ্লিষ্ট খাতকদের সাথে আদালতের বাইরে ব্যক্তিগত নিবিড় যোগাযোগ করে আপোষরফা/সমঝোতার মাধ্যমে উল্লেখযোগ্য সংখ্যক মোকদ্দমা নিষ্পত্তির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৬) শীর্ষ খেলাপী ঋণ গ্রহীতাদের সাথে দ্বি-পাক্ষিক সভা আয়োজনের মাধ্যমে তাদের নিকট হতে শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় বৃদ্ধিকরণে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

(খ) ব্যাংকের বিনিয়োগ কার্যক্রমসহ সার্বিক আর্থিক কর্মকান্ডের স্বাভাবিক গতিধারা অব্যাহত রাখার স্বার্থে লো-কস্ট ডিপোজিট (এসএনডি ও সঞ্চয়ী আমানত) এবং সুদবিহীন চলতি আমানত সংগ্রহের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপসহ বর্তমান অর্থবছরের বার্ষিক আমানত সংগ্রহ লক্ষ্যমাত্রার আনুপাতিক অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(গ) কৃষির প্রধান খাত (Core Sectors) যথা- শস্য, মৎস্য, প্রাণি সম্পদসহ চলতি মূলধন ঋণ ও অন্যান্য সকল খাতে গুনগত মান সম্পন্ন ঋণ বিতরণ করে মোট ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রার আনুপাতিক অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং নবায়নযোগ্য সকল নগদ/চলতি মূলধন ঋণ হিসাব নবায়নের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

(ঘ) এ কর্মসূচিকে সাফল্যমন্ডিত করার লক্ষ্যে ঢোল সহরত, লিফলেট ও মাইকিং এর মাধ্যমে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণা চালাতে হবে এবং **প্রযোজ্য নোটিশ সমুহ ০৮.০৫.২০২২ ইং তারিখের মধ্যে প্রেরন নিশ্চিত করতে হবে।**

(ঙ) **"মধুমেলা" উপলক্ষ্যে বর্ণিত নমুনা অনুযায়ী স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ সকল কর্পোরেট শাখা/শাখায় "৬ ফুট× ২১/২ " ফুট মাপের ব্যানার (সবুজ কাপড়ের উপর সাদা লেখা সম্বলিত) টানাতে হবে।**

মধুমেলা অনুষ্ঠান ২০২২
মধুমেলা সপ্তাহ
১৭ হতে ২৩ মে, ২০২২ খ্রিঃ

আয়োজনেঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
.... শাখা।

(চ) **"মধুমেলা" অনুষ্ঠানে স্থানীয় প্রতিনিধি ও প্রশাসনের কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার আমন্ত্রণ জানাতে হবে এবং** আমানত হিসাব খোলা, ঋণ বিতরণ এবং আদায়ে আগত গ্রাহকগণকে যতদ্রুত সম্ভব সেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।

০৪। **সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ২৩-০৫-২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিতব্য "মধুমেলা" অনুষ্ঠানে ঋণ আদায় ও বিতরণ এবং আমানত সংগ্রহের অঞ্চলওয়ারী সংকলিত বিবরণী সংযুক্ত (পরিশিষ্ট-০২) ছকে ২৩-০৫-২০২২ তারিখ সন্ধ্যা ৬.০০ ঘটিকার মধ্যে ঋণ আদায় বিভাগে ই-মেইলযোগে প্রেরন নিশ্চিত করতে হবে ।**

০৫। **উপরোক্ত ২৩ মে ২০২২ খ্রিঃ তারিখে "মধুমেলা" অনুষ্ঠান সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কার্যালয়ে কর্মরত জনশক্তি বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগণ বিভাগাধীন সবচেয়ে পিছিয়ে পড়া অথচ সম্ভাবনাময় মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চল/কর্পোরেট শাখায় নিয়োজিত করবেন। একই ভাবে মুখ্য অঞ্চল/ অঞ্চল প্রধানগণ নিজ কার্যালয়ের কর্মকর্তাসহ বিভাগীয় কার্যালয় হতে প্রেরিত কর্মকর্তাদেরকে মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলাধীন সবচেয়ে পিছিয়ে পড়া অথচ সম্ভাবনাময় শাখায় নিয়োজিত করে তাদের শ্রম, মেধা ও অভিজ্ঞতাকে ব্যাংক/শাখার স্বার্থে কাজে লাগানোর সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। উক্ত কর্মসূচিকে সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সহ সকল শাখাসমূহের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে প্রয়োজনে সাপ্তাহিক ছুটির দিনেও কাজ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।**

০৬। **উল্লেখ্য, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়সহ প্রধান কার্যালয়ের উর্ধতন নির্বাহীগণ ও প্রমোটরগণ উপরোক্ত "মধুমেলা" অনুষ্ঠানে উপস্থিত থেকে মাঠ কার্যালয়সমূহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম ও ফলাফল পর্যবেক্ষণ এবং মূল্যায়ণ করবেন।**

০৭। উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ ও পরিপালনপূর্বক অধিক পরিমাণে অবলোপনকৃত ঋণ, ৫২-স্থগিত সুদযুক্ত শ্রেণীকৃত ঋণ (CL), পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ, এনসিএল, দ্বিগুণের আওতায় আদায়যোগ্য ঋণ, এবং অনাদায়ী শ্রেণীযোগ্য ঋণ-২ **(WCL-2) সুদসহ সম্পূর্ণ আদায়ের বিষয়টি সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে ২৩ মে, ২০২২ খ্রিঃ তারিখের "মধুমেলা" অনুষ্ঠান সফল বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।**

আপনার বিশ্বস্ত,

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮/০৪/২০২২
(চানু গোপাল ঘোষ)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১

নং-প্রকা/আদায়-১(৫৯)/২০২১-২০২২/৯৬৮
তারিখ ঃ ২৮-০৪-২০২২ খ্রিঃ

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি,প্রকা/অধ্যক্ষ, বিকেবি,স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
০৪। সচিব, পর্ষদ সচিবালয়/ সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সকল প্রমোটর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। **অত্র পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য প্রযুক্তি (সিস্টেমস) বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।**
০৫। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়,বিকেবি।
০৬। কর্পোরেট শাখা/অঞ্চল/শাখাসমূহের সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং এর দায়িত্বে নিয়োজিত সকল প্রমোটারবৃন্দ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৭। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা,সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,বিকেবি।
০৮। নথি/মহানথি।

২৮/০৪/২২
(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
ঋণ আদায় বিভাগ।

বিষয়ঃ আগামী ২৩-০৫-২০২২ ইং তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ''মধুমেলা '' অনুষ্ঠানের বিভিন্ন খাতের লক্ষ্যমাত্রা ।

(কোটি টাকায়)

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	আমানত সংগ্রহ	ঋণ বিতরণ	ঋণ আদায়					সর্বমোট ঋণ আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা	পুনঃতফসীলকৃত ঋণ (শ্রেণীযোগ্য-১,২ ও দ্বিগুণ ব্যতীত)	৫২-স্থগিত সুদের লক্ষ্যমাত্রা	অবলোপনকৃত ঋণের লক্ষ্যমাত্রা
				শ্রেণীকৃত ঋণ	এনসিএল	শ্রেণীযোগ্য-২ ঋণ(নিয়মিত)	শ্রেণীযোগ্য-২ ঋণ(পুনঃতফসিল কৃত)	দ্বিগুণের আওতায় আদায়যোগ্য ঋণ				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৯		১০	১১
১	ঢাকা	৭০০.০০	৫০০.০০	২৪০.০০	১১.০০	১.০০	৩৫.০০	৯০.০০	৩৭৭.০০	১৮০.০০	৫০.০০	১৫.০০
২	ময়মনসিংহ	৩০.০০	২৫০.০০	৬০.০০	৬.৪০	৪.০০	১.০০	১৮০.০০	২৫১.৪০	৩৬০.০০	১২.০০	১.৫০
৩	চট্টগ্রাম	১০০.০০	৪০০.০০	১১০.০০	১১.৪০	১.০০	২৫.০০	১৫.০০	১৬২.৪০	২০.০০	১০.০০	৫.০০
৪	কুমিল্লা	১.০০	৩৫০.০০	২০.০০	১১.৭০	১.০০	৩০.০০	৮৫.০০	১৪৭.৭০	৯০.০০	১৫.০০	২.০০
৫	সিলেট	১.০০	২২০.০০	১৫.০০	২.৯০	১.০০	৬.০০	৩২.০০	৫৬.৯০	৫০.০০	৫.০০	১.০০
৬	খুলনা	১০০.০০	২২০.০০	২০.০০	৮.৭০	৩০.০০	১৮.০০	৭৫.০০	১৫১.৭০	৩.০০	১.০০	৩.০০
৭	কুষ্টিয়া	১৫০.০০	৩০০.০০	২৫.০০	২.৭০	১.০০	৮.০০	৩০.০০	৬৬.৭০	১.০০	৩.০০	০.৩০
৮	বরিশাল	১৪০.০০	১৭০.০০	১৫.০০	৩.৪০	১.০০	১.০০	১৩০.০০	১৫০.৪০	৯৫.০০	৫.০০	১.২০
৯	ফরিদপুর	১৫০.০০	৩০০.০০	৮.০০	২.৮০	৭.০০	২.০০	৪০.০০	৫৯.৮০	৭৬.০০	১.৫০	০.৫০
১০	এলপিও	৮১৮.০০	১০.০০	১৭.০০	২০২.০০	৭৮.০০	১২৯.০০	০.০০	৪২৬.০০	০.০০	৫৫.৫০	০.৫০
	সর্বমোট ঃ	২১৯০.০০	২৭২০.০০	৫৩০.০০	২৬৩.০০	১২৫.০০	২৫৫.০০	৬৭৭.০০	১৮৫০.০০	৮৭৫.০০	১৫৮.০০	৩০.০০

২৮-০৪-২২
(মোঃ মাহমুদুল হাসান ভুইয়া)
মুখ্য কর্মকর্তা

২৮-০৪-২০২২
(আবু জাফর মোহাম্মদ মহিউদ্দিন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিভাগীয় কার্যালয়--------------- ।

পরিশিষ্ট-"২"

বিষয়ঃ ২৩/০৫/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত 'মধুমেলা ' অনুষ্ঠানের দিন আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

(কোটি টাকায়)

ক্রঃ নং	কর্পোরেট শাখা/ মুখ্য অঞ্চল/ অঞ্চলের নাম	আমানত সংগ্রহ			ঋণ বিতরণ			ঋণ আদায়ের পরিমাণ														পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ (শ্রেণীযোগ্য-১,২ ও দ্বিগুণ ব্যতীত)			৫২- স্থগিত সুদ আদায়			অবলোপনকৃত ঋণ আদায়		
								শ্রেণীকৃত ঋণ			এনসিএল		শ্রেণীযোগ্য ঋণ-২				দ্বিগুণের আওতায় আদায়যোগ্য স্বল্পমেয়াদী কৃষি ঋণ		মোট ঋণ আদায়											
													নিয়মিত ঋণ		পুনঃতফসিলিকৃত ঋণ				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন										
		লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাণ	হার	লক্ষ্যমাত্রা	পরিমাণ	হার	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		পরিমাণ	হার	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০(৯+১২+১৪+১৬+১৮)	২১(১০+১৩+১৫+১৭+১৯)	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১
০		০.০০		০%	০.০০	০.০০	০%	০.০০	০.০০	০%	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			০.০০	০.০০	#উওঠ/০!	০.০০	০.০০	#উওঠ/০!	০.০০	০.০০	####	০.০০	০.০০	####