

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, কুমিল্লা।

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এবং বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারী-মার্চ / ২০২২)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			৩য় প্রান্তিক/ত্রৈমাসিক সভা তারিখ বিকাল ২৪-০৩-২২ ৩.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়।
নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকগন ও অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের শগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, মু:আ:কা:	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				গত ১৫-১২-২০২১ তারিখে শাখা ব্যবস্থাপকগন/অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হয়।
২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকগন ও অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী প্রক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০

১ বিকেবি কর্মচারী আচরন বিধি বাস্তবায়ন	বিধি প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন	৫	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকগন ও অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২ বিকেবি হিসাব ও ঋণ মানুয়াল, পরিপত্র	প্রয়োগ ও	৫	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

০৩৩

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৯

১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

৫ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

৬ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

৭ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

৮ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

৯ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

১০ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

১১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

১২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

১৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

১৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রকাশ করা হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা						

সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

১	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০৩-২০২২	৩০-০৬-২০২২		
২	অগ্রগতির হার	১	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নিবারণের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২		
৪	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২২		
৫	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/রীক্ষণ	২	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা						
৬	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের পাঠ্য বাস্তবায়ন	৩	%	প্রয়োজ্য নহে	প্রয়োজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা						

ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫

৩

৩

৩

৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা অবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়।
২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (টিজেনস্ চার্জ) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক মুআকা, কুমিল্লা	২৯ টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫ টি		১৪ টি			
৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকগন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী স্বর শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক মুআকা, কুমিল্লা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	-এ -	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরিত আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণস্বাক্ষরিত আয়োজিত	২	সংখ্যা	-এ -	১ বার	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২			

১০০

৪

৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মুনোত্তম পাঁচটি কার্যক্রম)													
হাজারি	হাজারি খাতায় স্মারক সংরক্ষণ	৩	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	সত্য ও ন্যায় পথে চলা	৩	%	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	কাজের প্রতি নৈতিকতা ও সততা	৩	%	-ঐ -	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	ক্যাশ গ্রহণে ও প্রদানে সচ্ছতা	৩	%	-ঐ -	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	মনিটরিং	৩	%	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩													
শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান													
	১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং স্মারকপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২													
	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল শাখা ব্যবস্থাপকসহ অঞ্চল প্রধান	২ ও ৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১ ও ৩০-১২-২০২১					
২													
	অর্থ বরাদ্দ	২	লক্ষ টকা	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪													
	১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক তৃতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-সম্পন্ন, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	উপ-মহা ব্যবস্থাপক মুতাকা, কুমিল্লা	৩০-০৬-২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০৬-২০২২				

১৫

০৩৩

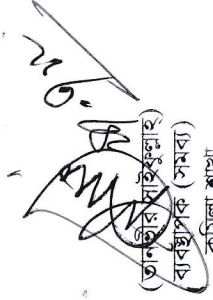
১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ ২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব-সমীক্ষা/সংযোজিত আপলোডকরণ	২	৩	৪	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
						৩০-০৯-২০২১	৩০-০৯-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০৩-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
						৩১-১২-২০২১	৩০-০৯-২০২১	৩১-১২-২০২১	৩১-০৬-২০২২				
						৩১-০৩-২০২২							

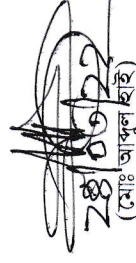
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


(তানজিনা সুলতানা)
কর্মকর্তা
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা


(তানজিনা শাইখা)
ব্যবস্থাপক (সমব্যা)
কুমিল্লা শাখা
কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য


(মোঃ আন্বুল হাই)
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সদস্য


(মোহাম্মদ হায়াত মাহমুদ খান)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়
কুমিল্লা।

নৈতিকতা কমিটির সভাপতি

