

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, ফরিদপুর।

অক্টোবর/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ সময়কালের ২ম প্রাক্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	ঃ	জনাব সেখ আলতাফ হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (আস্থায়িক, বিভাগীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি)
তারিখ ও সময়	ঃ	৩০-১২-২০২১ খ্রীঃ সময় বিকালঃ ৩.৩০ ঘটঃ
স্থান	ঃ	মহাব্যবস্থাপক এর অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	ঃ	পরিশিষ্ট-ক'

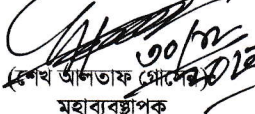
সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি তার বক্তব্যে অত্র ব্যাংকের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং সে অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। তিনি আরো বলেন আর্থিক স্বচ্ছতা সুশাসন প্রতিষ্ঠার একটি বড় মাধ্যম, সে কারনেই প্রতিষ্ঠানের সর্বক্ষেত্রে আর্থিক স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতার কোন বিকল্প নেই। সরকার সকল প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উপর গুরুত্ব আরোপ করেছেন। অত্র ব্যাংকের অত্র বিভাগেও যাতে শুদ্ধাচার চর্চা অব্যাহত থাকে তার জন্য উপস্থিত সকলকে পরামর্শ দেন।

০২। সভাপতি বহরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১” এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা করে বলেন চলতি অর্থ বছরে “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২” এর আলোকে অত্র বিভাগের জন্য প্রয়োজ্য সকল কার্যসম্পাদন সূচক কোয়ার্টারভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রাসমূহ পূরণের জন্য বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। শাখা/কার্যালয়ের সুশাসন, নিয়মানুবর্তিতা, প্রতিষ্ঠানের বিধি বিধান পরিপালন, অফিস শৃঙ্খলা, সততা ইত্যাদি বিষয়ে সভাপতি বিস্তারিত আলোচনা করেন।

০৩। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বিভাগীয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির ত্রৈমাসিক ভিত্তিক সভা আয়োজন করে নিয়মিতভাবে সভার কার্যবিবরণী এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিক “মাঠ পর্যায়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা-২০২১-২০২২ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন” কার্যক্রমের প্রমানকসহ শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগে প্রেরন করতে হবে। স্টেকহোল্ডারদের সাথে প্রতি মাসে কমপক্ষে একটি করে সভা অনুষ্ঠান করে তার রেজুলেশন, হাজিরা নথিভুক্ত রাখতে হবে। অফিসের কর্ম পরিবেশ আরো ভালো রাখার ব্যবস্থা নিতে হবে। অত্র বিভাগের কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষিত করার পরিকল্পনা করে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিতে হবে। শুদ্ধাচার বিষয়ের কর্মকর্তা ওয়েবসাইটে নিয়মিত আপলোড করতে হবে (কার্যকরণে জনাব এস এম শাহমেনোয়ারজ, সহকারী প্রকৌশলী)। ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা আনয়নসহ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে।
- ব্যাংকের নিয়মনীতি সততার সাথে মেনে লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের অর্থই হলো শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং নৈতিকতার স্বার্থকতা যা সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অনুসরণ করতে হবে।
- মানিভারি প্রতিকার কার্যক্রম মেনে চলতে হবে। এ লক্ষ্যে মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়গুলো সিটিআর ও এসটিআর প্রতিবেদন যথাসময়ে সঠিকভাবে প্রধান কার্যালয়ের ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরন নিশ্চিত করছে কি-না তা তদারকীতে রাখতে হবে। সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর ত্রৈমাসিক পরিসংখ্যান হালনাগাদ রাখতে হবে (কার্যকরণে জনাব মোহাম্মদ রফিকুল ইসলাম, মুখ্য কর্মকর্তা)।
- গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন করতে হবে এবং সকল কাজের জবাবদিহিতা থাকতে হবে।
- জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সরেজমিনে পর্যবেক্ষন করা হয় বিধায় শাখা/কার্যালয় সমূহকে এ বিষয়ে সতর্ক করতে হবে (কার্যকরণে- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)।
- ঋণ বিতরণে অধিকতর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ এবং খেলাপী ঋণ আদায়ে বিশেষ কর্মসূচী ও দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা সভার আয়োজন করতে হবে। নাগরিক অডিট পদ্ধতি নিয়মাচারণ পালিত হচ্ছে কি-না তা নিয়মিত পর্যবেক্ষনে রাখতে হবে এবং ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে শাখা পর্যায়ে ভ্রমণ ও তাগিদ অব্যাহত রাখতে হবে (কার্যকরণে- অঞ্চলভিত্তিক দায়িত্বরত প্রমোটরগণ)।
- অত্র কার্যালয় কর্তৃক প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহীতার মতামতসংশ্লিষ্ট রেজিষ্টার পরিপালন করতে হবে। বিভাগাধীন শাখা/ আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ যথানিয়মে পরিদর্শন এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে (কার্যকরণে- জনাব মোঃ কামরুল হাসান, স্টাফ অফিসার)
- অত্র কার্যালয়ের নথিসমূহ যথাযথভাবে শ্রেণীবিন্যাস করে রেজিষ্টার সংরক্ষন করতে হবে এবং ব্যাংকের পরিপত্র মোতাবেক নথি বিনষ্ট করে তার ছবি সংরক্ষন করতে হবে (কার্যকরণে জনাব নাজমা বেগম, উর্ধতন কর্মকর্তা)।
- শাখাসমূহ যেন হিসাবায়ন পদ্ধতি সঠিকভাবে অনুসরণ করে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে নিষ্ঠুর তথ্য প্রদান না করে তা যাচাই অব্যাহত রাখতে হবে (কার্যকরণে- ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)।


০৪। অতঃপর ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


শেখ আলতাফ হোসেন
মহাব্যবস্থাপক
আস্থায়িক

শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি, বিকঃ, ফরিদপুর
তারিখঃ ৩০-১২-২০২১ খ্রীঃ

বিকেবি/বিকা/ফরিদ/প্রশাঃ২৬(শুদ্ধাচার)/২০২১-২০২২/ ১৫১৫(১৫৫)
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

- উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসায় উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, বিনিকা, ফরিদপুর।
- সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ফরিদপুর বিভাগ।
- সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ফরিদপুর বিভাগ।


উত্তম কুমার মজুমদার
উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা