

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, যশোর।

পরিশিষ্ট-ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ (মার্চ/২০২২ ভিত্তিক)								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. আঞ্চলিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-হাতিরস্থাপক মুন্সিংগ, যশোর	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	হাঁ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	হাঁ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১						
১.৪ শুদ্ধতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএইউইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা	হাঁ	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১					১) চলমান করেন। পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে দাউরিক কার্যক্রম সম্পাদন করার বিষয়টি নিশ্চিততরকরণে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তরা/সংস্থায় দাখিল ও স্ব-ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	হাঁ	১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ ১৫.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২					

১৩

K

১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অর্জনমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
---	------------------------------------	---	-------	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	--	---

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম(অর্থায়নের ভিত্তিতে মূল্যায়ন পাঁচটি কার্যক্রম)....

৩.১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিস আগমন ও অফিস ত্যাগের বিষয়টি পর্যবেক্ষণ তথ্য হাজিরাবাহি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ		৪	%	উপ-ব্যবস্থাপক মুতাকা, যশোর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ প্রকাশ্য ও গুণীজনের উপস্থিতিতে ঋণ বিতরণ/নাগরিক অডিট পদ্ধতি পরিপালন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ উন্মুক্ত স্থানে অভিযোগা বাস্তু স্থাপন		৪	%	সকল শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ বিভিন্ন অনিয়মের অভিযোগ সৃষ্টি তদন্ত করে দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ		৪	%	উপ-ব্যবস্থাপক মুতাকা, যশোর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৫ গ্রহকর্মের সাথে দ্বিপাক্ষিক সভা		৪	সংখ্যা	উপ-ব্যবস্থাপক মুতাকা, যশোর	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৭.০৬.২০২১
(জোসনায়ারা খাতুন)
কর্মকর্তা

২৭.০৬.২১
(সুপান্না বানী শাহা)
উঃ মুখ্য কর্মকর্তা

২৭.০৬.২১
(এস.এম শামীম রেজা)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

২৭.০৬.২১
(মোঃ এনায়েত করিম)
মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুতাকা, যশোর।

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুতাকা, যশোর।

সদস্য নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুতাকা, যশোর।

সভাপতি
নৈতিকতা কমিটি
বিকেবি, মুতাকা, যশোর।