বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।
ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)শুদ্ধাচার/২০২১-২০২২/ ১২৭৫ তারিখ: ০৪.০৪.২০২২

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্মসচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিবীক্ষণ ও মুল্যায়ন শাখা।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

মহোদয়,
উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত **দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২১-২২** অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) সময়কালের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক সম্বলিত প্রতিবেদন পরবর্তী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্ত এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে-

সংযুক্তি : ২৩ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,
04/04/2022
(চানু গোপাল ঘোষ)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-'ক'

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................২২													
১.১। নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩য় প্রান্তিকের সভা ০৯.০৩.২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১	১				
১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩য় প্রান্তিকের সভা ০৫.০৩.২০২২ তারিখে বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়ায় অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জন	১	১	১				
১.৪। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ,স্টাফ কলেজ, উপ মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	২(৩০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা		১(১৫০জন)		১(১৫০জন)			২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৩০০ জনের মধ্যে ১৯৮ জনকে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।
						অর্জন	১	১ (১৯৮ জন)					
১.৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	০২টি ৩১.১২.২০২১; ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১		৩১.০৩.২০২২			করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় যথাযথভাবে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে "নো মাস্ক নো সার্ভিস" কর্মসূচি পালন করা হচ্ছে এবং পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয় ভবনের প্রবেশমুখের দুইটি সিড়ি ফুলের টব স্থাপন করা হয়েছে, একটি সিড়িতে ভবনে প্রবেশ মুখে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শপথ অনুষ্ঠানের শপথবানী শ্বেত পাথরের ফলক আকারে দেয়ালে সংস্থাপন করা হয়েছে।
						অর্জন		৩১.১২.২০২১	মন্তব্য দ্রষ্টব্য				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	০৭.১০.২০২১ ০৭.০১.২০২২ ০৭.০৪.২০২২ ০৭.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.১০.২০২১	০৭.০১.২০২২	০৭.০৪.২০২২	০৭.০৭.২০২২			
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	০২.০১.২০২২	০৬.০৪.২০২২				
১.৭। আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০২১; ৩১.১২.২০২১; ৩১.০৩.২০২২; ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২			ভিডিও কনফারেন্সিয়ের মাধ্যমে আয়োজিত।
						অর্জন	২৩.০৯.২০২১	২৬.১২.২০২১	০৭.০৩.২০২২				
১.৮। শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০২১;	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২১					
						অর্জন		৩০.১১.২০২১					
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১। ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৩০.০৯.২০২১; ৩১.১২.২০২১; ৩১.০৩.২০২২; ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২	৩০.০৬.২০২২			ওয়েবসাইটের ভিডিও গ্যালারী লিংক https://www.krishibank.org.bd/bd/bcbd/associated-annual-procurement-plan-2021-2022/
						অর্জন	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.০৩.২০২২				
২.২। প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৪। প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১। বিশেষ উদ্যোগ গ্রহনের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সম্ভাব্য সকল গ্রাহককে ব্যাংকের ফেইজবুক পেইজের আওতায় নিয়ে আসা এবং মাঠপর্যায় হতে ফেইসবুক ও ম্যাসেঞ্জারে প্রমানক সম্বলিত দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য গুরুত্ব সহকারে তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহন।		৪	%	উপ মহাব্যবস্থাপক, ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				ফেইসবুক পেইজের লিংক : https://www.facebook.com/bangladeshkrishibank/community/?ref=page_internal ফেইসবুক ও ম্যাসেঞ্জারে প্রমানক সম্বলিত দুর্নীতি সংক্রান্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
৩.২। বিটিআরসি হতে ব্যাংকের নামে একটি টোল ফ্রি শর্টকোড নম্বর নেয়া এবং উক্ত নম্বর হতে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহের তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহন।		৪	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রকিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ, ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ।	৩০.০৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১						০১.০৭.২০২১ তারিখ হতে টোল ফ্রি শর্টকোড নম্বর ১৬১২৯ সম্বলিত একটি কল সেন্টারের কার্যক্রম চলমান আছে।
						অর্জন	০১.০৭.২০২১						
৩.৩। ব্যাংকের ওয়েবসাইটের Customar Interest Protection Center এবং Contact Us হতে প্রমানক সম্বলিত দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য গুরুত্ব সহকারে তদন্ত করে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহন।		৪	%	উপ মহাব্যবস্থাপক, ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ ও শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলতি প্রান্তিকে Customar Interest Protection Center এবং Contact Us হতে প্রমানক সম্বলিত কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.৪ । ব্যাংকের বিভিন্ন প্রডাক্ট ও আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধাদির প্রচারণার পাশাপাশি দুর্নীতিমুক্ত ভাবে ঋণগ্রহন, সময়মতো ঋণ পরিশোধ এবং সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বিষয়ে স্বল্পব্যাপ্তির একাধিক ভিডিও চিত্র নির্মাণ করে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে এবং ফেইস বুকে পোস্ট বুষ্টিংয়ের মাধ্যমে সাধারনের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টি করা		৪	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন বিভাগ,	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			দুর্নীতিমুক্ত ভাবে ঋণগ্রহণ, সময়মতো ঋণ পরিশোধ বিষয়ে "সময়মতো ঋণ পরিশোধ" শিরোনামে জনসচেতনতামূলক স্বল্পব্যাপ্তির ১টি ভিডিও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফেইজবুক পেইজে বুস্টপোস্ট দেয়া হয়। ওয়েবসাইটের ভিডিও গ্যালারী লিংক :https://www.krishibank.org.bd/bd/media/video-
						অর্জন	১	১	১				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													gallery/%e0%a6%b8%e0%a6%ae%e0%a7%9f%e0%a6%ae%e0%a6%a4%e0%a7%8b-%e0%a6%8b%e0%a6%a3-%e0%a6%aa%e0%a6%b0%e0%a6%bf%e0%a6%b6%e0%a7%8b%e0%a6%a7/e0%a6%a7/
৩.৫। জুম ওয়েবেনিয়ারের মাধ্যমে অথবা অনুষ্ঠানস্থলে উপস্থিত হয়ে গণশুনানীর মাধ্যমে সরাসরি মাঠ পর্যায় হতে গ্রাহকের সাথে বৈঠক করে দুর্নীতি বিষয়ে আলোচনা, তথ্য গ্রহন, কোন অভিযোগ থাকলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।		৪	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, আইসিটি অপারেশন বিভাগ,	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়ার আওতাধীন শাখাসমূহের গ্রাহকেরদের নিয়ে বিগত ০৫.০৩.২০২২ তারিখে কুষ্টিয়া শহরের দিশা টাওয়ার অডিটোরিয়ামে ব্যবস্থাপনা পরিচলক মহোদয় সরাসরি গণশুনানী পরিচালনা করেন।

(মোঃ ইয়াহিয়া ভুঁইয়া)
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

(চানু গোপাল ঘোষ)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -০১
ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল পয়েন্ট

(মোঃ ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-১.১ (৭)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)শুদ্ধাচার/২০২১-২০২২/১১৫৯ তারিখ ঃ ০৮.০৩.২০২২ইং

বিষয়ঃ জানুয়ারি হতে মার্চ ২০২২ সময়কালের ৩য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো ২০২১-২০২২"এর (জানুয়ারি হতে মার্চ ২০২২) ৩য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য আগামী ০৯.০৩.২০২২ তারিখ, বুধবার, বিকেল ০৩.০০ ঘটিকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ব্যাংকের বোর্ডরুমে প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় অত্র ব্যাংকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণকে (বিভাগীয় প্রধান) যথাসময়ে বোর্ডরুমে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচী ঃ-

০১) বিগত শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি।

০২) চলতি অর্থ বছরের জানুয়ারি হতে মার্চ ২০২২ সময়কালের ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন প্রস্তুত সংক্রান্ত।

০৩) প্রধান কার্যালয় এবং বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের মাঝে এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থের ক্রেডিট এ্যাডভাইস, সনদপত্র ও ক্রেস্ট হস্তান্তর।

০৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার ৩ নং অনুচ্ছেদে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় সাফল্যের গল্প হিসেবে বিকেবি জামালপুর অঞ্চলের অধীনে ৩য় লিঙ্গের (হিজড়া) পরিচালনায় বিকেবি অর্থায়িত ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের উপর স্বল্পব্যাপ্তির ভিডিও প্রামান্যচিত্র নির্মাণ করে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে, ইউটিউব চ্যানেলে এবং ফেইস বুকে পোস্ট বুষ্ট প্রসঙ্গে।

০৫) বিবিধ।

08/03/2022

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

বিতরণ :-

০১। শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি এবং এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। ২৬.১২.২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী বিভাগ হিসেবে- উপমহাব্যবস্থাপক, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ, উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ ও বিভাগীয় প্রধান, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি,প্রকা, ঢাকা।

০৩। প্রধান কার্যালয় এবং বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয় এবং বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।

(২)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ জানুয়ারি- মার্চ ২০২২ সময়কালের ৩য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
তারিখ ও সময়	:	০৯.০৩.২০২২, সন্ধ্যা ০৩:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	বোর্ডরুম, বিকেবি, প্রধান কার্যালয় ভবন।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে জনাব জামিল হোসেন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে), শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এর সঞ্চালনায় সভার কার্যক্রম শুরু হয়। শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজের সর্বস্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের অংশ হিসেবে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রতি বছর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে থাকে। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আজকের নৈতিকতা কমিটির সভায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে শুদ্ধাচার প্রাপ্তদের পুরস্কার প্রদান করা হবে।

২.০। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় স্বাগত বক্তব্যে উল্লেখ করেন, যে কোন ভাল কাজে মানুষকে উৎসাহ দিতে হয়, তাতে কর্মস্পৃহা বাড়ে। তিনি সক্রেটিসের কথার উদ্ধৃতি দিয়ে বলেন,- যতক্ষণ লেখাপড়ার আগ্রহ থাকে ততক্ষণ মানুষ জ্ঞানী থাকে। একইভাবে যতক্ষণ কাজের আগ্রহ থাকে ততক্ষণই মানুষ কর্মঠ থাকে। অতএব সকলের মধ্যে জানার আগ্রহ বাড়াতে হবে, যে যত জানবে তার তত আচরণগত পরিবর্তন ঘটবে। জানার উদ্দেশ্যে তিনি বিদেশ ভ্রমণের বিষয়টিকে গুরুত্ব দিয়ে বলেন, কেউ যদি কোন গুরুত্বপূর্ণ কাজে না হলেও বিদেশের কোন এয়ারপোর্টে কিছু সময় বসে থেকে বিভিন্ন দেশের মানুষের আচরণ লক্ষ্য করে তাতেও তার মাঝে আচরণগত সভ্যতায় পরিবর্তন আসবে।

২.০১। শুদ্ধাচার পুরস্কারের গুরুত্বপূর্ণ উদ্দেশ্য হলো ভাল কাজে উৎসাহ দেয়া। এই উৎসাহ প্রদান যাতে সকলকে অনুপ্রাণিত করে তার জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়। পুরস্কার প্রাপ্তির মাধ্যমে পুরস্কারপ্রাপ্তদের দায়-দায়িত্ব অনেকগুন বেড়ে গেলো। কেননা অনেকেই তাদের অনুগামী হবে। সামান্য ভুলত্রুটিও এখন অনেক আকার ধারণ করবে। আর সারা জীবন ভাল কাজ করার পর একটি ভুলই তার সারা জীবনের ইমেজ নষ্ট হবার জন্য যথেষ্ট। ভাল কাজে উৎসাহ দিলে কর্মস্পৃহা বাড়ে। বিকেবি পরিবারের উন্নতি ঘটানো আমাদের উদ্দেশ্য। ভাল কাজে উৎসাহিত করার মাধ্যমে টীম স্পিরিট বৃদ্ধি বিকেবি পরিবারের উন্নতির জন্য কাজ করতে হবে। কর্মক্ষেত্রে শুদ্ধাচার বাজায় রেখে এপিএ নম্বর অর্জনের জন্য সকলকে অতন্দ্র প্রহরীর মতো কাজ করতে হবে। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ২০ জন শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তকে ভাল কাজে উৎসাহ দেবার জন্য প্রতিকী হিসেবে ৪ জনের মাঝে পুরস্কার আজ হস্তান্তর করা হয়। অবশিষ্ট ১৬ জনের পুরস্কার বিভাগীয় কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক এর মাধ্যমে হস্তান্তরের ব্যবস্থা হবে।

৩.০। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয় বলেন, এপিএ –তে পূর্ণনম্বর অর্জনের জন্য সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের চেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। সকল কার্যক্রমের প্রমানক উপস্থাপন করতে হবে। ঢাকায় বা কাছাকাছি এলাকায় গণশুনানি আয়োজন করে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের আমন্ত্রণ জানাতে হবে। তিনি সকলকে সতর্ক করে বলেন, সরকার এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে একটি প্রতিষ্ঠানের মূল্যায়নের মাপকাঠি হিসেবে দেখছেন। ভবিষ্যতে এটি আরো কড়াকড়িভাবে বিবেচনা করা হবে। অতএব সামগ্রিক অবস্থা বিবেচনায় সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ব্যর্থতায় ব্যক্তিগত দায় সৃষ্টির বিষয়টি বিবেচনায় রেখেছে।

৪.০। সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:

৪.০১। এটুআই এর Tier 4 National Data Center (4TDC) সাথে নিবীড় যোগাযোগ করে যাতে "বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক" ই-নথির লাইভ সার্ভারে দ্রুত প্রবেশাধিকার পায় তার প্রয়োজনীয় যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যোগাযোগের প্রমাণক উপস্থাপন করতে হবে। (কার্যকরণঃ আইসিটি অপারেশন বিভাগ)।

৪.০২। ঢাকায় বা কাছাকাছি এলাকায় গণশুনানি আয়োজন করা হলে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের আমন্ত্রণ জানাতে হবে।(কার্যকরণঃ শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ)।

৪.০৩। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ প্রতি প্রান্তিকে এপিএ, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা, তথ্য অধিকার আইন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ও অভিযোগ নিস্পত্তি বিষয়ক ১ (এক) দিনের প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করবে। প্রশিক্ষণ কোর্সের রিসোর্স পারসন হিসেবে মন্ত্রণালয়ের/কমিশনের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। (কার্যকরণঃ বিকেবি, স্টাফ কলেজ)।

চলমান-

৪.০৪। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বিভিন্ন কার্যাবলী নিয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে যথাসময়ে প্রকাশ করতে হবে। উক্ত বার্ষিক প্রতিবেদনে এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রযোজ্য সকল বিষয় উল্লেখ করতে হবে। প্রতি ত্রৈমাসিকে নৈতিকতা কমিটির সভায় বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতের অগ্রগতি অবহিত করতে হবে। (কার্যকরণঃ গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ)।

৪.০৫। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩ নং অনুচ্ছেদে শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের আওতায় সাফল্যের গল্প হিসেবে বিকেবি, জামালপুর অঞ্চলের জামালপুর শাখার অর্থায়নকৃত ৩য় লিঙ্গের (হিজড়া) পরিচালনায় ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের উপর স্বল্পব্যাপ্তির ভিডিও প্রামান্যচিত্র নির্মাণ করে ৪র্থ প্রান্তিকের সময়কালের মধ্যে ব্যাংকের ওয়েবসাইটে, ইউটিউব চ্যানেলে এবং ফেইস বুকে পোস্ট বুষ্ট করতে হবে।(কার্যকরণঃ শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ)

৫.০। সম্মিলিতভাবে শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে টীম স্পিরিটকে কাজে লাগিয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-কে একটি আর্দশ সফল প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার প্রত্যয় ব্যক্ত করে সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)২০২১-২০২২/১২৫৬ তারিখঃ ২৯.০৩.২০২২

অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক,বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। সকল উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়,ঢাকা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সকল কর্পোরেট শাখা ব্যবস্থাপক,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১১। শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি/মহানথি।

২৯/০৩/২০২২

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

২৬.১২.২০২১ তারিখের নৈতিকতা কমিটির সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি

২৬.১২.২০২১ তারিখের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩.১) ২৭.১২.২০২১ তারিখ বিকেল ৫:০০ ঘটিকায় বিভাগীয় কার্যালয় ময়মনসিংহের তত্ত্বাবধানে ময়মনসিংহ বিভাগের সেবা গ্রহিতাদের নিয়ে গণশুনানি আয়োজন করতে হবে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত গণশুনানি পরিচালনা করবেন। (কার্যকরণ: শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ময়মনসিংহ) ।	ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের পরিচালনায় গত ২৭.১২.২০২১ তারিখ বিকেল ৫:০০ ঘটিকায় শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের আয়োজনে ও বিভাগীয় কার্যালয় ময়মনসিংহের তত্ত্বাবধানে ময়মনসিংহ বিভাগের সেবা গ্রহিতাদের নিয়ে গণশুনানি আয়োজন করা হয়।
৩.২) এটুআই এর সাথে নিবীড় যোগাযোগ অব্যাহত রেখে Tier 4 National Data Center (4TDC) থেকে নতুন অফিস লাইভে প্রদান কার্যক্রম পুনঃ শুরু করার অনুমতি পাওয়ার সাথে সাথেই যাতে "বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক" ই-নথির লাইভ সার্ভারে প্রবেশাধিকার পায় তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। (কার্যকরণ: আইসিটি অপারেশন বিভাগ)।	আইসিটি অপারেশন বিভাগ কর্তৃক এটুআই এর সাথে নিবীড় যোগাযোগ অব্যাহত আছে তবে Tier 4 National Data Center (4TDC) এর পক্ষ হতে এখনো পর্যন্ত কোন নতুন অফিসকে লাইভ কার্যক্রমের আওতায় আনা হয় নাই মর্মে তথ্য পাওয়া যায়।
৩.৩) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভূক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রক্ষা ইত্যাদি) কার্যক্রমের আওতায় ২৯.১২.২০২১ তারিখের পূর্বে পরামর্শ মোতাবেক বোর্ডরুমের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির কাজ সম্পন্ন করতে হবে। (কার্যকরণ: এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ)।	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ কর্তৃক ২৯.১২.২০২১ তারিখের পূর্বে পরামর্শ মোতাবেক বোর্ডরুমের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির কাজ সম্পন্ন করা হয়।
৩.৪) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের নামে একটি ইউটিউব চ্যানেল খুলতে হবে। ব্যাংকের বিশেষ কার্যক্রমসমূহের ভিডিও প্রামান্যচিত্র উক্ত ইউটিউবে নিয়মিত আপলোড করতে হবে। (কার্যকরণ: আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ ও জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ)।	আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগের সহযোগিতায় এবং জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের তত্ত্বাবধানে "বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-বিকেবি অফিসিয়াল" নামে একটি ইউটিউব চ্যানেল খোলা হয়। উক্ত চ্যানেলে ব্যাংকের ব্যবসায়িক সেবা ও গ্রাহকগণের সেবা সুবিধার বিষয়ে ০৫টি স্বল্প ব্যাপ্তির ভিডিও আপলোড করা হয়েছে। ইউটিউব চ্যানেলের লিংক নিম্নে উল্লেখ করা হলো : https://www.youtube.com/channel/UClL0GCJinSm3SJwZ46WYFvg
৩.৫) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তগণকে খুব শীঘ্রই সুবিধাজনক সময়ে সনদ এবং একমাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থের সাথে একটি ক্রেস্ট প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। (কার্যকরণ: শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ)।	০৯.০৩.২০২২ তারিখে ব্যাংকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভায় প্রধান কার্যালয় এবং বিকেবি বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকায় কর্মরত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রাপ্তদের মাঝে এক মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থের ক্রেডিট এ্যাডভাইস, সনদপত্র ও ক্রেস্ট হস্তান্তর অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়, অবশিষ্ট পুরস্কারপ্রাপ্তগণকে অনতি বিলম্বে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ কর্তৃক পুরস্কারের অর্থ, সনদ ও ক্রেস্ট হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

মোঃ ইব্রাহিম খলিল [signature stamp]
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

জামিল হোসেন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বিভাগীয় দায়িত্বে

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ সময়কালের ২য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
তারিখ ও সময়	:	২৬.১২.২০২১, সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	বোর্ডরুম, বিকেবি, প্রধান কার্যালয় ভবন।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে জনাব জামিল হোসেন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে), শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এর সঞ্চালনায় সভার কার্যক্রম শুরু হয়। অক্টোবর ২০২১ হতে ডিসেম্বর ২০২১ সময়কালের ২য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনার উদ্দেশ্যে উপস্থাপন করেন।

২.০। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় স্বাগত বক্তব্যে উল্লেখ করেন, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ২০১২ সালে সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করা হয়। সাধারণভাবে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষই শুদ্ধাচার। এর দ্বারা সমাজের মানদণ্ড, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্যও বোঝানো হয়। ব্যক্তিপর্যায়ে এর অর্থ হল কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততা, তথা চরিত্রনিষ্ঠা। প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচার অনুশীলন অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ; সমন্বিত রূপ হিসাবে প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার অনুশীলনও জরুরি। রাষ্ট্রীয় আইনকানুন ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক নিয়মনীতি ও দর্শন এমনভাবে প্রণীত ও অনুসৃত হওয়া প্রয়োজন যাতে এগুলি শুদ্ধাচারী জীবন প্রতিষ্ঠায় সহায়ক হয়।

৩.০ সভায় বিভিন্ন বিষয়ের উপর বিস্তারিত আলোচনায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:-

৩.১) ২৭.১২.২০২১ তারিখ বিকেল ৫:০০ ঘটিকায় বিভাগীয় কার্যালয় ময়মনসিংহের তত্ত্বাবধানে ময়মনসিংহ বিভাগের সেবা গ্রহিতাদের নিয়ে গণশুনানি আয়োজন করতে হবে। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত গণশুনানি পরিচালনা করবেন। (কার্যকরণঃ শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ ও বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ময়মনসিংহ)।

৩.২) এটুআই এর সাথে নিবীড় যোগাযোগ অব্যাহত রেখে Tier 4 National Data Center (4TDC) থেকে নতুন অফিস লাইভে প্রদান কার্যক্রম পুনঃ শুরু করার অনুমতি পাওয়ার সাথে সাথেই যাতে "বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক" ই-নথির লাইভ সার্ভারে প্রবেশাধিকার পায় তার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। (কার্যকরণঃ আইসিটি অপারেশন বিভাগ)।

৩.৩) কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রক্ষা ইত্যাদি) কার্যক্রমের আওতায় ২৯.১২.২০২১ তারিখের পূর্বে পরামর্শ মোতাবেক বোর্ডরুমের সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির কাজ সম্পন্ন করতে হবে। (কার্যকরণঃ এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ)।

৩.৪) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের নামে একটি ইউটিউব চ্যানেল খুলতে হবে। ব্যাংকের বিশেষ কার্যক্রমসমূহের ভিডিও প্রামান্যচিত্র উক্ত ইউটিউবে নিয়মিত আপলোড করতে হবে। (কার্যকরণঃ আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ ও জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ)।

৩.৫) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তগণকে খুব শীঘ্রই সুবিধাজনক সময়ে সনদ এবং একমাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থের সাথে একটি ক্রেস্ট প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। (কার্যকরণঃ শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ)।

৪.০ অন্যায়ের বিরুদ্ধে জিরো টলারেন্স দেখিয়ে সবাই মিলে সম্মিলিতভাবে কাজ করে ব্যক্তিপর্যায়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-কে একটি আর্দশ শুদ্ধাচারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার প্রত্যয় ব্যক্ত করে সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০.১২.২১

(মোঃ ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ১.৬ (৮)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।
ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

পত্র নং- প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)/শুদ্ধাচার/২০২১-২০২২/ ১১২৯ তারিখ : ২৮.০২.২০২২

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

আগামী **০৫.০৩.২০২২ তারিখ বিকেল ৩:৩০ ঘটিকায়** ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে কুষ্টিয়া বিভাগীয় কার্যালয়ের তত্ত্বাবধানে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ প্রান্তিকের স্টেকহোল্ডার সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কুষ্টিয়া বিভাগাধীন সকল জেলার আগ্রহী অংশীজনের অংশ গ্রহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৩। সভা অনুষ্ঠানের প্রমানক হিসেবে ছবি, সকলের উপস্থিতি স্বাক্ষর ও এমএসওয়ার্ড ফরমেটে গণশুনানীর কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের পরের দিন ই-মেইলের মাধ্যমে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮/০২/২০২২
(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

বিতরণ :

০১। মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া।
০২। নথি।

(৭)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।
ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ৩য় প্রান্তিকে (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) অংশীজনদের সাথে মত বিনিময় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
তারিখ ও সময়	:	০৫.০৩.২০২২, বিকেল ৩:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	দিশা টাওয়ার, কুষ্টিয়া।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) ৩য় প্রান্তিকে অংশীজনের অংশ গ্রহনের সভায় সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি, স্বাধীনতার মহান স্থপতি, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানকে স্মরণ করে সভাপতি মহোদয় তাঁর বক্তব্য শুরু করেন। তিনি গভীর শ্রদ্ধাভরে স্মরণ করেন ১৫ আগস্ট ১৯৭৫ ধানমন্ডির ৩২ নম্বরে এদেশের কতিপয় বিপদগামী হায়েনার হাতে নির্মমভাবে শহীদ হওয়া বাঙ্গালীর সহস্র বছরের অহংকার, জাতির শ্রেষ্ঠ সন্তান, বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান, তাঁর নিষ্পাপ শিশু শেখ রাসেলসহ সহধর্মীনি বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুননেসা মুজিব, পুত্র শেখ কামাল, শেখ জামাল, পুত্রবধূ সুলতানা কামাল, রোজি জামালসহ সকল শহীদদের। তিনি ১৯৭১ সালের মহান মুক্তিযুদ্ধে সকল শহীদ ও বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রতি গভীর শ্রদ্ধা নিবেদন করে ছুটির দিনে কষ্ট করে বসন্তের এই মাহেন্দ্র ক্ষণে সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে ধন্যবাদ জানান। তিঁনি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) ৩য় প্রান্তিকে অংশীজনের অংশ গ্রহনের সভা আয়োজনের ভূয়সী প্রসংশা করেন।

সকলের উদ্দেশ্যে তিঁনি বলেন, আমাদের ভাল গুণগুলো বৃদ্ধির চেষ্টা করতে হবে। সর্বদা বন্ধুসুলভ আচরণ করতে হবে। হিংসা পরিহার করে পারস্পরিক সমতা, ঐক্য নিশ্চিত করতে হবে। ব্যাংকিং কার্যক্রমে কোন ধরণের অনিয়ম করা যাবে না। অত্যন্ত সচেতনতার সাথে কাজ করতে হবে। গ্রাহকদের সম্মান করতে হবে। ভালোবাসা দিয়ে কোনরকম বিঘ্নতা বিহীন নিরবচ্ছিন্ন গ্রাহকসেবা প্রদানের মাধ্যমে নিজের এবং প্রতিষ্ঠানের সুনাম বাড়াতে হবে। ফলে সমাজে আমাদের প্রিয় প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এবং তার কর্মীদের প্রশংসা বৃদ্ধি পাবে। আর এভাবেই আমাদের গ্রাহকের সংখ্যা বৃদ্ধি পাবে।

তিনি বলেন, বর্তমানে প্রতিযোগিতামূলক ব্যাংকিং ব্যবস্থায় টিকে থাকতে আমাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির কোন বিকল্প নেই। এজন্য আমাদের উদ্যোগ, উদ্যম ও উদ্ভাবনী শক্তির সমন্বয়ের মাধ্যমে স্কীল ডেভেলপমেন্টসহ সার্বিক প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে। মার্কেটিং জোরদার করতে হবে। মানুষের সাথে মিশে যেতে হবে। "বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, গণ মানুষের ব্যাংক" এ কথাটির স্বার্থক রূপায়ন নিশ্চিত করতে হবে, তবেই বিকেবি কে একটি লাভজনক, আদর্শ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলতে পারব এই সত্য আমাদের সকলের চিত্তে লালন করার উদাত্ত আহ্বান জানিয়ে সভাপতি মহোদয় তাঁর স্বাগত বক্তব্য শেষ করেন ।

০২। উপব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব চানু গোপাল ঘোষ উপস্থিত সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে তাঁর বক্তব্য শুরু করেন। তিনি বক্তব্যের শুরুতেই স্বাধীনতার মহান স্থপতি, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানকে স্মরণ করেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব ইসমাইল হোসেন মহোদয় প্রতিষ্ঠান বান্ধব উল্লেখ করে তিনি বলেন খুব অল্প সময়ের মধ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সুনাম বিনির্মানে, ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিরলস প্রচেষ্টারত, যিনি ব্যাংকের আর্থিক কাঠামোগত সমস্যা চিহ্নিত করে, দীর্ঘদীনের একটি অলাভজনক প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করনের লক্ষ্যে, কর্মপরিকল্পনা গ্রহনপূর্বক তা বাস্তবায়নে অক্লান্ত পরিশ্রম করে চলেছেন।

উপব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব চানু গোপাল ঘোষ তাঁর আলোচনায় উল্লেখ করেন বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে বিগত বছরের পারফরমেন্স পর্যালোচনা, বর্তমান অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন কৌশল নির্ণয়ই এই অংশীজন সভার মূল উদ্দেশ্য। তিনি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় করে সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্বারোপ করেন। একইসাথে আমানতের ঘাটতি পূরণের লক্ষ্যে সুদবিহীন ও কমসুদবাহী আমানত সংগ্রহের বিষয়ে আলোকপাত করেন। তিনি গ্রাহকদের ৭ টি মৌলিক তথ্য (সিআইএফ) হালনাগাদ কাজ দ্রুত সম্পন্নের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের নির্দেশ প্রদান করেন। সর্বোপরি আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মানকে আরো উন্নত করার পরামর্শ প্রদান করেন এবং ব্যাংকিং সেবা পেতে কোন গ্রাহককেই যেন হয়রানীর শিকার হতে না হয় তার জন্য সকলকে সতর্ক করেন। তিনি উপস্থিত অংশীজনের দৃষ্টি আকর্ষণ করে তাদের মূল্যবান পরামর্শ প্রদানের আমন্ত্রণ জানান।

০৩। জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, কুষ্টিয়া বিভাগ তার বক্তব্যের শুরুতেই সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান কে গভীর শ্রদ্ধাভরে স্মরণ করেন। শত ব্যস্ততার মাঝেও কুষ্টিয়ার আগমনের জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন মহোদয় এবং বিশেষ অতিথি, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব চানু গোপাল ঘোষ মহোদয়কে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জ্ঞাপন করেন। তিনি ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ০৩.০৩.২০২২ পর্যন্ত সময়ের অর্জন উপস্থাপন করে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের ধারাবাহিকতায় চলতি অর্থবছরে সকল বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে শতভাগ অর্জনের প্রতিশ্রুতি প্রদান করেন।

তিনি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার সাথে সর্বোত্তম গ্রাহক সেবা নিশ্চিত করার জন্য বিকেবি কুষ্টিয়া বিভাগের সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর প্রতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সকলকে মিলেমিশে কাজ করার জন্য তিনি পরামর্শ প্রদান করেন। আমানতের ঘাটতি পূরণে গ্রাহকদের স্বচ্ছতার সাথে সর্বোচ্চ সেবা দিয়ে সুদবিহীন ও কমসুদবাহী আমানত সংগ্রহের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। গ্রাহক সেবার মান আরো অধিকতর উন্নয়নের মাধ্যমে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া বিভাগের সকল ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল ব্যবসায়িক সূচকে অভীষ্ঠ লক্ষ্য পূরনের অঙ্গীকার পুনঃব্যক্ত করে তার বক্তব্য শেষ করেন।

৪। সভায় বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়ঃ

০১. সকল সরকারী, বেসরকারী, আধাসরকারী, স্বায়ত্বশাসিত এবং সামাজিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে Low Cost/No Cost ডিপোজিট সংগ্রহের মাধ্যমে উচ্চসুদবাহী এবং কমসুদবাহী আমানতের অনুপাত ৫০ঃ৫০ এ কমিয়ে আনতে হবে।
০২. সকল পর্যায়ের গ্রাহক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করতে কর্মকর্তা-কর্মচারীর আচরণ সন্তোষজনক হতে হবে।
০৩. গ্রাহকের চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতিটি শাখায় ক্যাশ কাউন্টিং মেশিন সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।
০৪. নিয়ন্ত্রণযোগ্য খাতসমূহে ব্যয় নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে শাখার ব্যয় নিয়ন্ত্রণ করে মুণাকা অর্জন করতে হবে।
০৫. দুর্নীতি দূরীকরণ এবং সর্বক্ষেত্রে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় পারস্পরিক সমতা, ঐক্য নিশ্চিত করে একসাথে কাজ করতে হবে।
০৬. সচেতনতার সাথে কাজ করতে হবে। কোন প্রকার অনিয়ম করা যাবে না।
০৭. গ্রাহকদের যথাযথ সম্মান নিশ্চিত করে গ্রাহকেদের সাথে সুসম্পর্ক বজায় রাখতে হবে, সুখে-দুঃখে তাঁদের পাশে দাঁড়াতে হবে। বিভিন্ন সামাজিক অনুষ্ঠানে ব্যবস্থাপকসহ সকল কর্মকর্তার অংশ গ্রহণ বৃদ্ধি করতে হবে।
০৮. আমাদের প্রিয় প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এবং আপনাদের সুনাম বৃদ্ধির লক্ষ্যে নিরবচ্ছিন্ন গ্রাহকসেবা প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
০৯. সকল ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে হয়রানীমুক্ত, গ্রাহকবান্ধব ব্যাংকিং পরিবেশ বজায় রাখতে হবে। শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক মাঠকর্মীদের কর্মকান্ড নিবিড় তদারকী করতে হবে।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধুর ক্ষুধা ও দারিদ্রমুক্ত সোনার বাংলা বিনির্মানে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার ভিশন-২০৪১ বাস্তবায়নে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রতিটি কর্মী নিরবচ্ছিন্ন কাজ করে যাবে এ আশাবাদ ব্যক্ত করে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) ৩য় প্রান্তিকে অংশীজনের অংশ গ্রহনের সভার সমাপনী বক্তব্যে সভাপতি মহোদয় সভার আলোচনায় যে সমস্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সকলকে কর্মে মনোনিবেশ করার আহ্বান জানান। সততা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি করে মানসম্মত সেবা প্রদান করে প্রদত্ত দিক-নির্দেশনার আলোকে অঞ্চলের পারফরমেন্স বৃদ্ধি ও আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে দৃঢ় প্রতিজ্ঞ হওয়ার পরামর্শ দিয়ে উপস্থিত সম্মনিত গ্রাহকদের প্রতি কৃতজ্ঞতা জানিয়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২) ৩য় প্রান্তিকের অংশীজনের অংশ গ্রহনের সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)২০২১-২০২২/১২৫৪ তারিখঃ ২৯.০৩.২০২২

<u>অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-</u>

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক,বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা ।
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। সকল উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়,ঢাকা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সকল কর্পোরেট শাখা ব্যবস্থাপক,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১১। শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি/মহানথি।

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

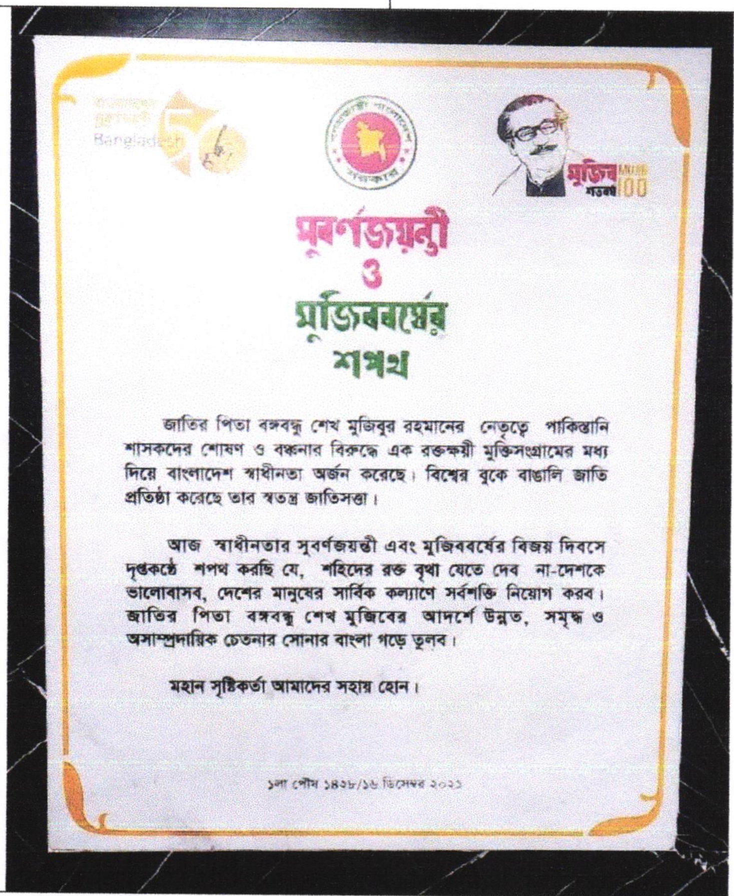
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিলি বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০২৫, ই-মইলঃdgmbcbd@krishibank.org.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা, অনুচ্ছেদ ১.৫ : কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন অগ্রগতি হিসেবে জানুয়ারি-মার্চ ৩য় প্রান্তিকের পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য্য বৃদ্ধির অংশ হিসেবে প্রধান কার্যালয় ভবনের প্রবেশমুখের দুইটি সিঁড়িতে ফুলের টব স্থাপন এবং সিঁড়িতে ভবনের প্রবেশ মুখে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শপথ অনুষ্ঠানের শপথবানী শ্বেত পাথরের ফলক দেয়ালে স্থাপন করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে স্থিরচিত্র উপস্থাপন করা হলো ।



কৃষি ব্যাংক ভবনের প্রবেশ মুখে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক শপথ অনুষ্ঠানের শপথবানী শ্বেত পাথরের ফলক দেয়ালে স্থাপন

৩০/০৩/২০২২
...মল হোসেন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বিভাগীয় দায়িত্বে

৩০.০৩.২২

প্রধান কার্যালয় ভবনের প্রবেশমুখের পূর্বদিকের সিঁড়িতে ফুলের টব স্থাপন

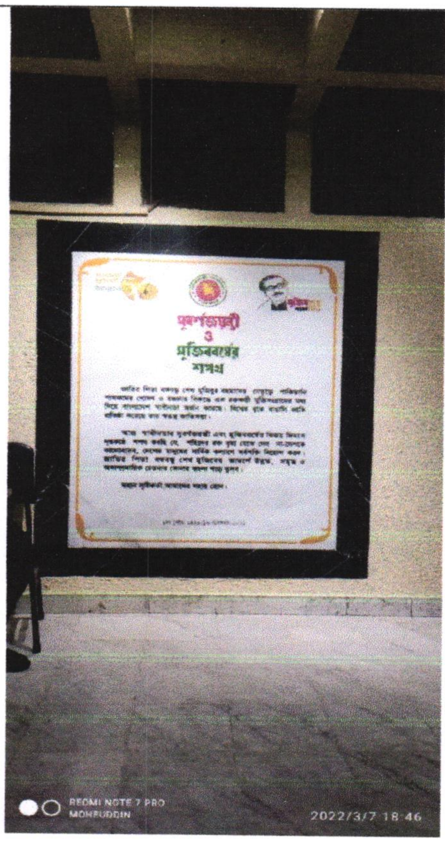
প্রধান কার্যালয় ভবনের প্রবেশমুখের পশ্চিম দিকের সিঁড়িতে ফুলের টব স্থাপন

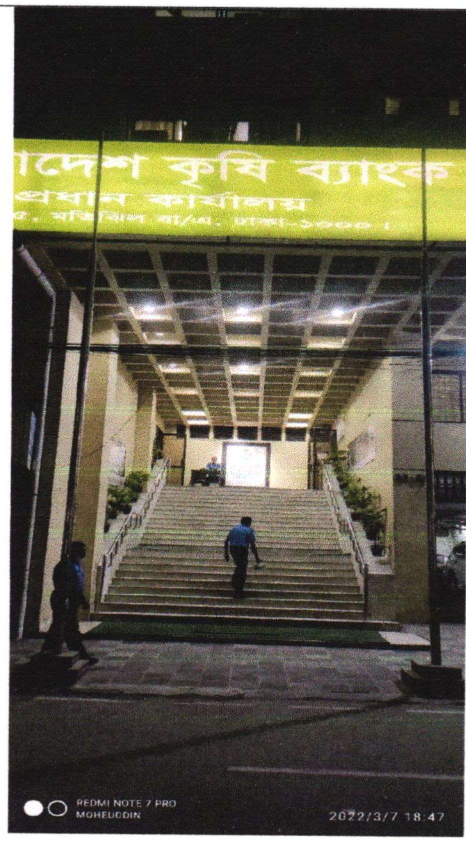
৩০/০৩/২০২২

৩০.০৩.২২

জামিল হোসেন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বিভাগীয় দায়িত্বে

রাত্রিকালীন দৃশ্য





৩০/০৩/২০২২

জামাল হোসেন
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বিভাগীয় দায়িত্বে

৩০.০৩.২২

প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা : ১.৭ (১২)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ সময়কালের ৩য় প্রান্তিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে মাঠ কার্যালয়ের ফিডব্যাক সভা প্রসঙ্গে।

"জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২১-২০২২"এর (জানুয়ারি হতে মার্চ ২০২২) ৩য় প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে আগামী ৭ মার্চ ২০২২ তারিখ, সোমবার, বিকেল ০৩.০০ ঘটিকায় ব্যাংকের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব জামিল হোসেন, সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ-এর সভাপতিত্বে জুম কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে মাঠ কার্যালয়ের ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় অত্র ব্যাংকের বিভাগীয় কার্যালয় ও বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাসহ এতদসংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত সময়ে জুমের মাধ্যমে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। নিম্নে জুম মিটিংয়ের মিটিং আইডি ও পাসকোড উল্লেখ করা হলোঃ

মিটিং আইডি : 567 215 0431
পাসকোড : bkb123

সভার আলোচ্যসূচী ঃ-

০১) অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১ প্রান্তিকের প্রতিবেদনের সঠিকতা যাচাই ও ওয়েব সাইটে আপলোড সংক্রান্ত।

০২) শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ২৮.১২.২০২১ তারিখের পত্র নং প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)শুদ্ধাচার /২০২১-২০২২/৮২৫ এর প্রেক্ষিতে বিভাগীয় কার্যালয় ও বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহের অক্টোবর-ডিসেম্বর ২০২১ প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি এবং সদস্য সচিবের স্বাক্ষরে আপলোডকৃত প্রতিবেদনের সঠিকতা বিষয়ে প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ সংক্রান্ত।

০৩) জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ সময়কালের ৩য় প্রান্তিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি।

০৪) বিবিধ।

০৬/০৩/২০২২

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

বিতরণ :

০১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০২। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

নং- প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)শুদ্ধাচার /২০২১-২০২২/ ১৭৫২ তারিখঃ ০৬.০৩.২০২২

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

০১। চিফ স্টাফ অফিসার,ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয় ,বিকেবি,প্রকা ,ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৪। উপমহাব্যববস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।- তাঁকে মাঠ কার্যালয় হতে ব্যাংকের ওয়েবসাইটের শুদ্ধাচার ট্যাবে আপলোড সংক্রান্ত সমস্যায় পরামর্শ প্রদানে সক্ষম এমন একজন কর্মকর্তাকে মিটিংয়ে যুক্ত থাকার নির্দেশনা প্রদান করার জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।
০৫। নথি।

০৬/০৩/২০২২

(মোঃ ইয়াহিয়া ভূইয়া)
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।
ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২; ৩য় প্রান্তিক) উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব জামিল হোসেন, ফোকাল পয়েন্ট ।
তারিখ ও সময়	:	০৭.০৩.২০২২ বিকেল ০৩:০০ ঘটিকা।
স্থান	:	জুম কনফারেন্সিং, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়।
উপস্থিতি	:	৯টি বিভাগীয় কার্যালয়, ৯টি বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ৫৩টি মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জুম কনফারেন্সিংয়ের মাধ্যমে সংযুক্ত ছিলেন ।

সভাপতি মহোদয়ের সম্মতিক্রমে মোঃ ইয়াহিয়া ভূইয়া, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এর সঞ্চালনায় মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২২; ৩য় প্রান্তিক) উপর ফিডব্যাক কার্যক্রম শুরু হয়। সঞ্চালক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ৩০ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ ত্রৈমাসিকের কার্যক্রম সংক্রান্ত ফিডব্যাক সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার চর্চা জোরদার করার লক্ষ্যে উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহ জুম সভায় সকলের অবগতির জন্য পাঠ করে করেন এবং মাঠ পর্যালয়ের সকল কার্যালয়সমূহকে মন্ত্রনালয়ের সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে পরিপালন করার জন্য অনুরোধ জানান।

২.০০ মাঠ কার্যালয় কর্তৃক ওয়েব সাইটের স্ব স্ব ট্যাবে আপলোড করতে যে সমস্ত সমস্যা হয় তা নিয়ে আইসিটি সিস্টেমস ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগের উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব শারমিন বিনতে জামান বিস্তারিত আলোচনা করেন। পরবর্তীতে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব ওয়ালি- উল-ইসলাম মাঠ কার্যালয় কর্তৃক ওয়েব সাইটে আপলোডকৃত তথ্যাদি সঠিকতা নিয়ে পর্যালোচনা করেন। মাঠ কার্যালয হতে তথ্য আপলোড না করা এবং অসমাপ্ত তথ্য আপলোড করার কারণ জানতে চাওয়া হয়।

৩.০০ সার্বিক আলোচনার পর নিম্নোক্ত বিষয়গুলো সকল মাঠ কার্যালয কর্তৃক যথাযথভাবে পরিপালন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়ঃ

৩.০১) সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়কে ব্যাংকের ওয়েব সাইটের স্ব স্ব ট্যাবে শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির নাম পদবীসহ তথ্য, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্য, গত জুলাই ২০২২ হতে হাল নাগাদ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং শুদ্ধাচার বিষয়ক সকল কার্যক্রমের তথ্য (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে) আপলোড করতে হবে।

৩.০২) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের নৈতিকতা কমিটির সভায় স্ব স্ব বিভাগাধীন মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করতে হবে। একইভাবে বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভায় স্ব স্ব বিভাগাধীন আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করতে হবে। সভার কার্যবিবরণীতে এ বিষয়ে উল্লেখ করতে হবে।

৩,০৩) বিভাগীয় কার্যালয়সমূহের নৈতিকতা কমিটি ও বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সদস্য সচিব স্ব স্ব বিভাগাধীন সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সঠিকতা নিশ্চিত করবেন। **প্রতি ত্রৈমাসিকের ১ম সপ্তাহে বিগত ত্রৈমাসিকে আপলোকৃত বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সঠিকতা বিষয়ে একটি প্রত্যয়ন পত্র নৈতিকতা কমিটির সভাপতি এবং সদস্য সচিবের স্বাক্ষরে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ করবেন।**

চলমান-

৪.০০ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এপিএ-র একটি গুরুত্বপূর্ণ অংশ। এপিএ –তে পূর্ণনম্বর অর্জনের জন্য ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোডসহ যথাযথ প্রমানক সম্বলিত কার্যক্রম অব্যাহত রাখা জরুরি। এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রমের প্রমানক উপস্থাপন করতে হবে। সরকার এপিএ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনকে একটি প্রতিষ্ঠানের মূল্যায়নের মাপকাঠি হিসেবে দেখছেন। ভবিষ্যতে এটি আরো কড়াকড়িভাবে বিবেচনা করা হবে। এমনকি সরকার মালিকানাধীন লোকসানবাহী প্রতিষ্ঠানসমূহের উৎসাহ বোনাস প্রাপ্তির মাপকাঠি হিসেবে এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে প্রাপ্ত নম্বরকে বিবেচনায় আনার সম্ভাবনা রয়েছে। এছাড়াও সামগ্রিক অবস্থা বিবেচনায় সরকারের লক্ষ্য বাস্তবায়নে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ব্যর্থতায় ব্যক্তিগত দায় সৃষ্টির বিষয়টি বিবেচনায় রেখেছে। ফলে সকলকে এ ব্যাপারে যথেষ্ট মনোযোগি হবার অনুরোধ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৩/০৩/২০২২

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)
ও
ফোকাল পয়েন্ট,শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন,
ও সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

পত্র নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)/২০২১-২০২২/ ১১৭৬ তারিখ ঃ ১৩.০৩.২০২২

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের নিমিত্ত অনুলিপি ঃ-

০১) মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০২) বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৩) মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৪) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫) নথি।

১৩/০৩/২০২২

(মোঃ ইয়াহিয়া ভূঁইয়া)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ও দুর্নীতি প্রতিরোধে - ১৫
সহায়ক কার্যক্রম - ৬.৫

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।
ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

পত্র নং- প্রকা/শানিব্যউবি'৮(অংশ-৮)/শুদ্ধাচার/২০২১-২০২২/ ১১২৭ তারিখ : ২৮.০২.২০২২

গণবিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২ অনুযায়ী গণশুনানিতে অংশ গ্রহন প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা অত্র ব্যাংকের সাথে সম্পৃক্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়ার আওতাধীন সকল জেলার গ্রাহক সাধারণকে জানানো যাচ্ছে যে, ব্যাংকের সেবা প্রদানে সমস্যা, অসুবিধা, অভিযোগ, পরামর্শ সংক্রান্ত বিষয়ে আগামী ০৫.০৩.২০২২ তারিখ বিকেল ৩:০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়ার তত্ত্বাবধানে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় গণশুনানি পরিচালনা করবেন।

কুষ্টিয়া বিভাগাধীন ব্যাংকের সেবা গ্রহীতাগণকে স্ব স্ব জেলার বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে গণশুনানিতে অংশ গ্রহনের নিমিত্ত আলোচনার বিষয়বস্তু উল্লেখপূর্বক নাম নিবন্ধন করার জন্য আমন্ত্রণ জানানো যাচ্ছে।

27/02/2022
(জামিল হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক
(চলতি দায়িত্বে)
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

(১৬)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।
ফোন ঃ ০২২২৩৩৫৪০২৫; ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

পত্র নং- প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৮)/শুদ্ধাচার/২০২১-২০২২/১১২৮ তারিখ : ২৮.০২.২০২২

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০২১-২০২২ অনুযায়ী গণশুনানি আয়োজন প্রসঙ্গে।

আগামী **০৫.০৩.২০২২ তারিখ বিকেল ৩:০০ ঘটিকায়** ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে কুষ্টিয়া বিভাগীয় কার্যালয়ের তত্ত্বাবধানে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ অনুযায়ী জানুয়ারি-মার্চ ২০২২ প্রান্তিকের গণশুনানী অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় কুষ্টিয়া বিভাগাধীন সকল জেলার আগ্রহী জনসাধারণের অংশ গ্রহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

০৩। সভা অনুষ্ঠানের প্রমানক হিসেবে ছবি, সকলের উপস্থিতি স্বাক্ষর ও এমএসওয়ার্ড ফরমেটে গণশুনানীর কার্যবিবরণী সভা অনুষ্ঠানের পরের দিন ই-মেইলের মাধ্যমে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৮/০২/২০২২
(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

বিতরণ ঃ

০১। মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, কুষ্টিয়া।
০২। নথি।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ জানুয়ারী ২০২২ মার্চ ২০২২ সময়কালের ৩য় প্রান্তিকের গণশুনানি অনুষ্ঠানের কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
তারিখ ও সময়	:	০৫.০৩.২০২২, বিকাল : ৩.০০ ঘটিকা।
স্থান	:	দিশা অডিটোরিয়াম, দিশা পাওয়ার, কুষ্টিয়া
উপস্থিতি	:	উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-০১, উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি), বিভাগীয় কার্যালয়, কুষ্টিয়া। মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক কার্যালয়, বিকেবি, কুষ্টিয়া, বিভাগ। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (বিকেবি), কুষ্টিয়া বিভাগ। সংযুক্ত তালিকায় উল্লেখিত কুষ্টিয়া বিভাগের ১৪ (চৌদ্দ) জন গ্রাহক/সম্ভাব্য গ্রাহক।

গণশুনানি অনুষ্ঠানের সভাপতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপস্থিত সকলের প্রতি সালাম জানিয়ে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) জনাব জামিল হোসেন সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার ২০১২ সালে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করেন। এ কৌশলের মূল লক্ষ্য হল শুদ্ধাচার চর্চা ও দুর্নীতি প্রতিরোধের মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা। সর্বক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য নিয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রতি বছর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করে। চলতি ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় ৪(চার)টি গণশুনানি আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আজকের অনুষ্ঠান আয়োজন করা হয়েছে।

২.০। সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করা হয়। সমাজে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা সরকারের সাংবিধানিক ও আইনগত স্থায়ী দায়িত্ব। দুর্নীতি মুক্ত সমাজ ব্যবস্থায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেবা গ্রহিতাদের নিয়ে গণশুনানী আয়োজন জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার একটি অংশ।তারই প্রেক্ষিতে আজকের এই গণশুনানীর আয়োজন।গণশুনানীতে উপস্থিত বিকেবি, কুষ্টিয়া বিভাগের বিভিন্ন শাখার ১৪ জন সম্মানিত গ্রাহক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে বিভিন্ন সমস্যা ও পরামর্শ নিয়ে আলোচনা করার জন্য উপস্থিত থাকায় তাদেরকে ধন্যবাদ জানানো হয়।

৩.০। বিকেবি, কুষ্টিয়া বিভাগের বিভিন্ন শাখার গ্রাহকগণ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বিভিন্ন সেবা সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং কিছু পরামর্শ ও দাবি উপস্থাপন করেন।গ্রাহদের আলোচনা ও পরামর্শ নিম্নরূপঃ

৩.১। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বহুলবাড়ীয়া শাখা, কুষ্টিয়ার গ্রাহকদের পক্ষে আমানতকারী ও ঋণগ্রহীতা জনাব মোঃ আজিবর রহমান আলোচনায় অংশ নিয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণ করে তার সফলতা বর্ণনা করেন। জনাব আজিজুর রহমান বলেন স্থানীয় জমির মৌজা রেট মোতাবেক জামানতি সম্পত্তির ভ্যালুয়েশন দিয়ে ঋণসীমা নির্ধারণ হওয়ায় অপেক্ষাকৃত কম ঋণ সুবিধা পাচ্ছেন। স্থানীয় বাজার দর অনুযায়ী জামানতি সম্পত্তির ভ্যালুয়েশন করার অনুরোধ করেন। পাশপাশি পে-অর্ডার ইস্যুর ক্ষেত্রে কমিশন ফ্রি করার জন্য অনুরোধ করেন।

চলমান পাতা-০২

৩.২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ভেড়ামারা শাখা, কুষ্টিয়ার গ্রাহকদের পক্ষে ঋণগ্রহীতা জনাব জাহিদুল ইসলাম, টায়ার ব্যবসায়ী, জানান তার বাবার হাত ধরেই প্রায় ৩০ বছর যাবৎ তার কৃষি ব্যাংকের সাথে তাদের সম্পর্ক। তিনি উল্লেখ করেন অন্যান্য সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের তুলনায় কৃষি ব্যাংকের সেবার মান ভাল এবং সেবা নিয়ে তারা সন্তুষ্ট। তবে বর্তমানে গ্রাহকের চাহিদার প্রেক্ষিতে শাখায় লোকবল বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ জানান।

৩.৩। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বারখাদা শাখা, কুষ্টিয়ার গ্রাহকদের পক্ষে আমানতকারী ও ঋণগ্রহীতা জনাব মোঃ বজলুর রহমান আলোচনায় অংশ নিয়ে বলেন বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বারখাদা শাখার কার্যক্রম শুরু থেকেই হিসাব খুলে লেনদেন করে আসছেন। শাখায় তার হিসাব নং ৬। দীর্ঘদিন শাখায় লেনদেনের অভিজ্ঞতা থেকে তিনি কৃষি ব্যাংকের সার্বিক সেবায় সন্তুষ্ট মর্মে অবগত করেন। বারখাদা শাখা, কুষ্টিয়ার আর একজন ঋণগ্রহীতা জনাব মোঃ রেজবুল হাসান দীর্ঘ দিন যাবত কৃষি ব্যাংক হতে শস্য ঋণ গ্রহণ করছেন এবং সময়মত তা পরিশোধ করে আসছেন। তিনি কৃষি ব্যাংকের ঋণ নিয়ে ব্যবসা সম্প্রসারণ করে বর্তমানে ইট, বালি, সার ও কীটনাশকের ব্যবসা করছেন। তিনি বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের পাশাপাশি পূবালী ব্যাংকে লেনদেন করেন। তুলনামুলকভাবে কৃষি ব্যাংকের সেবায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।

৩.৪। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কালীগঞ্জ শাখা, ঝিনাইদহের গ্রাহকদের পক্ষে আমানতকারী ও ঋণগ্রহীতা জনাব মোঃ সুরত আলী_ আলোচনায় অংশ নিয়ে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণ করে তার সফলতা বর্ণনা করেন।তিনি কৃষি ব্যাংক হতে ঋণ গ্রহণ করে ফল চাষ করছেন।শুধুমাত্র ড্রাগন ফলের চাষ করেই উল্লেখযোগ্য পরিমান মুনাফা অর্জন করেছেন বলে উল্লেখ করেন। কোন প্রকার হয়রানি ছাড়া সময়মত ঋণ প্রদান করে তাকে স্বাবলম্বী হতে সহায়তা করায় কৃষি ব্যাংকের প্রতি কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন।

৩.৫। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হরিণাকুন্ডু শাখা, ঝিনাইদহের ঋণগ্রহীতা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম এবং বড়বাজার শাখা, কুষ্টিয়ার ঋণগ্রহীতা জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান সুমন আলোচনায় অংশ গ্রহণ করে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাকের সেবায় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সুদের হার কমানোর অনুরোধ জানান।

৩.৬। মহেশপুর শাখা, ঝিনাইদহ এর ঋণগ্রহীতা ও আমানতকারী জনাব সাদ্দাম হোসেন উল্লেখ করেন তার বাবা জনাব রওশন আলী শাখার একজন পুরাতন গ্রাহক এবং বড় ঋণগ্রহীতা, শাখা থেকে তাদের খুব দ্রুত উত্তম সেবা প্রদান করে।তিনি উল্লেখ করেন আমি ৩-৪ মাস পর ব্যাংকে যেয়ে অনলাইন ব্যাংকিং, আরটিজিএস, ইএফটিসহ সকল আধুনিক ব্যাংকিং সেবাসহ সকল প্রকার সেবা বিনা মূল্যে পাওয়ায় অধিক সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। শাখায় গ্রাহকদের অপেক্ষা করার জন্য উপযুক্ত বসার ব্যবস্থা এবং অন্যান্য বেসরকারী ব্যাংক শাখার মত কৃষি ব্যাংকের শাখার আসবাব ও ডেকোরেশন যুগোপযোগি করার অনুরোধ করেন।

৪.০। উপস্থিত গ্রাহকগণ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বর্তমান সেবার প্রতি আস্থাশীল এবং সেবার মান নিয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক এবং উর্ধতন কর্তৃপক্ষকে ধন্যবাদ জানান।বক্তারা সকলেই শাখাসমূহের ব্যবস্থাপনা এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের গ্রাহকবান্ধব আচরণে সন্তুষ্ট বলে জানান এবং ব্যাংক ব্যবস্থাপনাকে ধন্যবাদ জানান। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় আলোচনায় অংশগ্রহণকারী সকল গ্রাহকের কথা মনোযোগ সহকারে শুনেন এবং কুশলাদি বিনিময় করে তাদের সমস্যার সমাধানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করেন।

চলমান পাতা-০৩

৫.০। গণশুনানিতে অংশগ্রহণ করে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বর্তমান সেবার প্রতি আস্থাশীল এবং সেবার মান নিয়ে সন্তুষ্টি প্রকাশ এবং সফলতার বর্ণনা করায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় গ্রাহকদের আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করেন।বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সেবা নিয়ে গ্রাহকদের পরামর্শ ও অনুযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উল্লেখ করেন, শাখা আধুনিকায়ন একটি চলমান প্রক্রিয়া। পর্যায়ক্রমে পুরাতন আসবাবপত্র পরিবর্তন করে আধুনিক আসবাবপত্র সরবরাহ করা হচ্ছে। শাখার গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা বিবেচনা করে মানি কাউন্টিং মেশিন সরবরাহ করার জন্য মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয় কুষ্টিয়াকে তাৎক্ষনিক নির্দেশনা প্রদান করেন। পর্যায়ক্রমে শাখার ডেকোরেশন ও আধুনিক আসবারপত্রের ব্যবস্থা করা হবে মর্মে আশ্বাস দেন। শাখাগুলো যে অবস্থাতেই থাকুক না কেন, তা যেন পরিস্কার পরিচ্ছন্ন এবং গুছানো থাকে-তার জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের নির্দেশনা প্রদান করেন। গ্রাহকবান্ধব ব্যাংকিং সেবা নিশ্চিত করার স্বার্থে প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী প্রচলিত নীতি পদ্ধতি সংশোধনের আশ্বাস দেন। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক সরকারী ব্যাংক হিসেবে সরকারী নিয়ম মেনে মৌজা রেটে ভ্যালুয়েশন করে থাকে। গ্রাহক স্বার্থ বিবেচনা নির্দিষ্ট নিয়ম অনুসরণ করে মৌজা রেটে ভ্যালুয়েশন করা হচ্ছে। বড় ঋনের আবেদনসমূহ প্রধান কার্যালয় হতে অল্প সময়ে মঞ্জুরী দেয়ার আশ্বাস প্রদান করেন। নারী উদ্যোক্তা ও নারীর ক্ষমতায়নে উৎসাহ প্রদান করে অধিকহারে নারী উদ্যোক্তাগণকে ঋণ প্রদানের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকদের নির্দেশনা প্রদান করেন। ঋণ প্রক্রিয়ায় কোন ধরণের অনিয়ম চোখে পড়লে তাৎক্ষনিকভাবে ব্যাংকের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ এবং দালালের আশ্রয় না নিয়ে সরাসরি ব্যাংক শাখায় যোগাযোগ করার জন্য গ্রাহকদেরকে অনুরোধ করেন। সরকারের টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে সকলকে সততা, শুদ্ধতা ও আচরণগত উৎকর্ষ বৃদ্ধি করে সেবা প্রদান করতে হবে। গ্রাহক আমাদের বন্ধু, তারা যেন কোন সমালোচনার সুযোগ সৃষ্টি না হয় তার জন্য ব্যাংক কর্মীদের আন্তরিক ভাবে কাজ করে গ্রাহক বান্ধব ব্যাংকিং সেবা নিশ্চিত করার পরামর্শ প্রদান করেন।

৬.০। গণশুনানীতে অংশগ্রহণ করে মূল্যবান মতামত প্রকাশ করে উন্নত ব্যাংকিং সেবা সম্পর্কে মতামত প্রদান করায় উপস্থিত সেবা গ্রহিতাদের ধন্যবাদ জানিয়ে গণশুনানি অনুষ্ঠানের সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ ইসমাইল হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৯)২০২১-২০২২/১২৫৫ তারিখঃ ২৯.০৩.২০২২

অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক,বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা ।
০৬। নথি/মহানথি।

২৯/০৩/২০২২

(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)