বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫,মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন ঃ ০২২২৩৩৯৬৯৩১
E-mail:
dgmaccounts1@krishibank.org.bd

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি আর্থিক খাতের অগ্রগতি

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১)

প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/কর শাখা-০৩/২০২১-২০২২/৭৬৭ তারিখ ঃ ২৪-০৫-২০২২খ্রিঃ

১। সকল মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
৪। সকল বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয়/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক,(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)

বিষয়ঃ করবছর ২০২২-২০২৩ (অর্থবছর ২০২১-২০২২) এর বৈতনিক আয়ের উপর উৎসে আয়কর কর্তন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। অন্যান্য বৎসরের ন্যায় এই বৎসরও ৩০ জুন'২০২২ তারিখে সমাপ্ত ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য ব্যাংকে কর্মরত ও পিআরএল ভোগরত আয়কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বৈতনিক আয়ের উপর আয়কর প্রদান করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, অত্র বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ২৩-০৯-২০২০খ্রিঃ তারিখের হিসাব মহাবিভাগ (হিসাব-১) পরিপত্র নং ০৬ এর নির্দেশনা পরিপালনপূর্বক অর্থবছর ২০২১-২০২২ (০১-০৭-২০২১খ্রিঃ তারিখ হতে ৩০-০৬-২০২২খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত) করবছর ২০২২-২০২৩ এর জন্য নীট প্রদেয় বৈতনিক আয়কর নির্ধারণের নিমিত্তে প্রত্যেক করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক এতদসংগে সংযুক্ত কম্পিউটেশন শীট পুরণপূর্বক নিজ নিজ বৈতনিক আয়কর নির্ধারণ করবেন।

০৩। কম্পিউটেশন শীট পূরণের মাধ্যমে নির্ধারিত (কম্পিউটেশন শীটের ঙ নং কলামে উল্লেখিত টাকা) বৈতনিক আয়করের পরিমান থেকে জুলাই/২১ হতে মে/২০২২ পর্যন্ত কর্তনকৃত আয়কর বাদ দিয়ে অবশিষ্ট আয়করের টাকা জুন/২২ মাসের বেতন হতে কর্তন করতে হবে।

০৪। জুন মাসে কর্তনকৃত বৈতনিক আয়করের টাকা যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ক্রেডিট এ্যাডভাইসের মাধ্যমে ২২-০৬-২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে কুরিয়ার সার্ভিস যোগে কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ (শাখা-১) এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব নাজমুল হুদা এর বরাবরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং একই তারিখে জুন/২২ মাসের মাসিক আয়কর বিবরণী MITS (Monthly Income Tax Statement) এক্সেল ফরমেটে প্রস্তুত করতঃ পূর্ববর্তী মাসের ন্যায় ই-মেইলযোগে (dgmaccounts1@krishibank.org.bd) অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

ক) কম্পিউটেশন শীট মোতাবেক নির্ধারিত প্রদেয় কর (কম্পিউটেশন শীটের ঙ নং কলামে উল্লেখিত টাকা) সম্পূর্ণ কর্তন ব্যতিত জুন মাসের বেতন প্রদান করা যাবেনা। ব্যর্থতায় বেতন প্রদানকারী/নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষ ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন।

খ) পিআরএল ভোগরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকেও আয়কর পরিশোধ করতে হবে।

০৫। **রেজিষ্টার সংরক্ষণ ঃ**

প্রধান কার্যালয়ের প্রত্যেকটি বিভাগ, প্রত্যেকটি শাখা/কার্যালয় নিজ নিজ করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্তনকৃত আয়করের জন্য ১টি বৈতনিক আয়কর রেজিষ্টার নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক সংরক্ষণ করবেন।

ক্রঃ	নাম	পদবী	পিএফ	ই-টিআইএন	মাসের নাম	মূল বেতন	বোনাস/ এক্সগ্রেসিয়া	মোট কর	বিনিয়োগ রেয়াত	কর্তনকৃত কর	সর্বমোট প্রদেয় কর	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩

০৬। **নিরীক্ষাকরণঃ**
সঠিকভাবে বৈতনিক আয়করের টাকা হিসাবায়ন/কর্তনপূর্বক যথা নিয়মে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ের কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ(শাখা-১) এ প্রেরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হলো।

চলমান পাতা-০২

০৭। **<u>কর পরিশোধের বিষয়টি এলপিসি-তে উল্লেখ এবং প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহকরণঃ</u>**
কোন করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারী অর্থবছরের যে কোন সময়ে বদলীজনিত কারনে বর্তমান কর্মস্থলে কত টাকা কর কর্তন করা হয়েছে তার (বিস্তারিত বিবরণসহ) প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করতে হবে।

০৮। প্রত্যেক করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিজ নিজ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে কর প্রদান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহপূর্বক রিটার্ণের সাথে দাখিল করতে হবে।

০৯। কর প্রদানযোগ্য কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক ভুল কর বিবরণী (রিটার্ণ) দাখিল করার কারণে কিংবা আদৌ কর বিবরণী (রিটার্ণ) দাখিল না করার কারণে কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যে কোন জরিমানা আরোপিত হলে সংশ্লিষ্ট করদাতা ব্যাক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন এবং পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন। উল্লেখ্য,আয়কর অধ্যাদেশের ১৭৮(১) ধারামতে Civil Procedure Code, ১৯০৮ অনুযায়ী সমন জারীর ব্যবস্থা নেয়ার বিধান আছে।

১০। উল্লেখিত নির্দেশাবলী যথাযথভাবে পরিপালনপূর্বক নির্ধারিত এক্সেল ফরমেটে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের (করবছরঃ ২০২২-২০২৩) বৈতনিক আয়করের চুড়ান্ত বিবরণী YFITS (Yearly final Income Tax Statement) প্রস্তুত করে ৩১-০৭-২০২২খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ই-মেইলযোগে (dgmaccounts1@krishibank.org.bd) অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। **এক্ষেত্রে উল্লেখ্য যে, প্রত্যেক করদাতা কর্মকর্তা/কর্মচারীর কম্পিউটেশন শীটের (ঙ নং) কলামে নির্ধারিত প্রদেয় করের পরিমানের সাথে চুড়ান্ত বিবরণীর ২১ নং কলামে (Tax Payable) উল্লেখিত টাকার পরিমান সমান হবে।**

১১। প্রসংগত উল্লেখ্য যে অত্র পত্র জারির পরবর্তী সময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক আয়কর সংক্রান্ত কোন সংশোধেন/পরিবর্তন/পরিবর্ধন থাকলে তা পরবর্তীতে জানানো হবে এবং সে মোতাবেক ব্যবস্থাদি গ্রহণ করতে হবে।

১২। বৈতনিক আয়কর সংক্রান্ত কোন তথ্য জানার প্রয়োজন হলে অত্র বিভাগের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ক) জনাব আরিফুর রহমান,	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১৭২৮-৭৭১৩৮৩
খ) জনাব নাজমুল হুদা,	মুখ্য কর্মকর্তা	০১৯১১-৫৫৮৯১৭
গ) জনাব রমিজুল হক,	কর্মকর্তা	০১৭৬০-৮০৮৯৩৬

সংযুক্তি বর্ননামতে।

আপনার বিশ্বস্ত

28.05.2022

(খান তামজিদ আহমেদ)
উপ মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/হিসাব(শাখা-১)/কর শাখা-০৩/২০২২-২০২৩/০৩(১২৫০)

তারিখ ঃ ঐ

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ ঃ</u>
১। চীফ স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের সচিবালয়, পর্ষদ সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-১, ২ ও ৩ এর দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব/ বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
৬। নথি/মহানথি।

28.05.2022

(আরিফুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক