

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ কৃষিব্যাংক, আঞ্চলিকনিরীক্ষাকার্যালয়, সাতক্ষীরা।এপ্রিল ২০২১ হতেজুন ২০২১

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা													
১.১নৈতিকতাকমিটিরসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২নৈতিকতাকমিটিরসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	৪	%	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
২. দক্ষতাওনৈতিকতারউন্নয়ন... ১০													
২.১সুশাসনপ্রতিষ্ঠানিমিত্তঅংশীজনেরঅংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১		১			
২.২ অংশীজনেরঅংশগ্রহণসভারসিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত	২	%	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
						অর্জন		৫০%		৫০%			
২.৩কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরঅংশগ্রহণেচাকরীসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকার্যালয়কর্তৃকবাস্তবায়নকরাহবে।
						অর্জন							
২.৪কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরঅংশগ্রহণেসুশাসনসংক্রান্তপ্রশিক্ষণআয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকার্যালয়কর্তৃকবাস্তবায়নকরাহবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচারপ্রতিষ্ঠায়সহায়কআইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ওপ্রজ্ঞাপন/পরিপত্রএরপ্রয়োগ/বাস্তবায়ন... ১০													
৩.১Human Resource Management System (Employees Database Software Update)				আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৩.২				আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহস্বতথ্যবাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধানকার্যালয় কর্তৃকবাস্তবায়নকরা হবে।
৪.২স্বস্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচারসেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধানকার্যালয় কর্তৃকবাস্তবায়নকরা হবে।
৪.৩স্বস্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকারসেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধানকার্যালয় কর্তৃকবাস্তবায়নকরা হবে।
৪.৪স্বস্ব ওয়েবসাইটে রআভিযোগপ্রতি কার্যবস্থা(এজব) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধানকার্যালয় কর্তৃকবাস্তবায়নকরা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধানকার্যালয় কর্তৃকবাস্তবায়নকরা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তমচারিতালিকা প্রণয়নকরে স্বদপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তমচারিতালিকা প্রণয়িত	৪	তারিখ	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	৩০.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০২১					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমের আভিযোগনি	আভিযোগনিষ্পত্তি	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকার্যালয়

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্পষ্টিকরণ	কৃত					অর্জন							যদিও কর্তৃক বাস্তবায়নকরা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪													
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৬.২সামাজিকনিরাপত্তাকর্মসূচি/প্রকল্পবাস্তবায়নঅগ্রগতি	অগ্রগতিরহার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৬.৩সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানেও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানেও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৬.৫প্রকল্পেরবাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃতপ্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৬.৬প্রকল্পপরিদর্শন/পরিবীক্ষণপ্রতিবেদনেরসুপারিশবাস্তবায়ন	বাস্তবায়নেরহার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫													
৭.১পিপিএ২০০৬-এরধারা১১(২)	ক্রয়-	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজনীয়

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ওপিআর২০০৮-এরবিধি১৬(৬) অনুযায়ী২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন							য়
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন য়
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতাওজবাবদিহিশিক্ষণশীলকরণ..১২													
৮.১ স্বস্বসেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেনসচার্টার) বাস্তবায়নএবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতিবাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকার্যালয় কর্তৃকবাস্তবায়নকরাহবে।
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিসপরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	১৭ টিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা	০৩টি	০৫টি	০৬টি	০৩টি			
						অর্জন	০৩	০৫	০৫	০৪			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিসপরিদর্শনপ্রতিবেদনেরসুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনপ্রতিবেদনেরসুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪সচিবালয়নির্দেশমালা, ২০১৪অনুযায়ীনথিরশ্রেণিবিন্যাসকরণ	নথিশ্রেণিবিন্যাসকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন য়
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃতনথিবিনষ্টকরণ	নথিবিনষ্টকৃত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন য়
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন য়
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়কঅন্যান্যকার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১	শাখাসমূহেরনিরীক্ষাকার্য যথাসময়েসম্পাদ	৩		আঞ্চলিকনিরীক্ষাদল		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২১%	২৯%			

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	ন												
৯.২	শাখাপর্যায়ানিয়মসংঘটিতহলেউদঘাটন	৩		আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৩	উদঘাটনঅনিয়মসমূহসম্পর্কে দ্রুতব্যবস্থা গ্রহণ	৩		আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৪	শাখারনিরীক্ষাপ্রতিবেদনযথাসময়ে শাখায় প্রেরণ	৩		আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯.৫	মাঠপর্যায়ের ঋণ প্রদানের স্বচ্ছতাযাচাই	৩		আঞ্চলিকনিরীক্ষাকর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধানকার্যালয় কর্তৃকবাস্তবায়নকরা হবে।
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২০%	২১%	২০%	২৩%			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থেরআনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজন্য
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণওমূল্যায়ন.৪													

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচারকৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	১	১	১	১			

বিনীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।/বিধি/ন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইনকো -:দ্র:

(মোঃ জহুরুল হক) (মোঃ মনিরুল ইসলাম) (তারক চন্দ্র মন্ডল)

(এস, এম, একাইয়ুম)

উর্দ্ধতন কর্মকর্তা মুখ্য কর্মকর্তা

উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা

ও

ও

ও

সদস্য সদস্য সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাপতি

নৈতিকতাকমিটি নৈতিকতাকমিটি নৈতিকতাকমিটি নৈতিকতাকমিটি

বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা