বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা-১০০০।

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং-প্রকা/টিএমডি-১৭(৬৮)/২০২১-২২/৮৮৯ তারিখঃ ১৭-০৫-২০২২

ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

০১। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা
০২। উপমহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা
০৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ ২.০০ (দুই) কোটি/তদুর্দ্ধ টাকার অঙ্কের অর্থ BATCH, BEFTN, RTGS ও A-Challan এর মাধ্যমে স্থানান্তর এবং নতুন ঋণ বিতরণ/ঋণ বর্ধিত করণ নিমিত্তে চেক ইস্যুর ক্ষেত্রে ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগকে অবহিতকরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে। ব্যাংক ব্যবস্থাপনা কর্তৃক আদিষ্ট হয়ে সকলকে নিম্নে বর্ণিত নির্দেশনা পরিপালনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। এই নির্দেশনা পাওয়ার পর থেকে সকল প্রকার আমানত (বিশেষ করে স্বল্প সুদযুক্ত আমানত হিসাব চলতি/এসএনডি) সংগ্রহের জন্য জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে। আমানত সংগ্রহকে বিশেষভাবে অগ্রাধিকার দিতে হবে।

০৩। শাখা ব্যবস্থাপকগণ ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগকে অবগত না করেই বড় অঙ্কের অর্থ BATCH, BEFTN, RTGS ও A-Challan এর মাধ্যমে স্থানান্তর এবং ঋণ বিতরণের নিমিত্তে চেক/পে-অর্ডার ইস্যু করছেন। ফলে প্রায়শঃ পেমেন্টের ক্ষেত্রে তারল্য ব্যবস্থাপনায় ঝুঁকিতে পড়তে হয়। এহেন অবস্থায়, কোন শাখা বড় অঙ্কের অর্থ BATCH, BEFTN, RTGS ও A-Challan এর মাধ্যমে স্থানান্তর, বড় অঙ্কের চেক গ্রহণ/ইস্যু ও ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে বিতরণের পূর্বের দিন ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগকে অবহিত না করলে বা বিলম্বে অবহিত করার ফলে টাকা অব্যবহৃত থাকলে বা তারল্য ঘাটতি হলে এর জন্য CRR Negetive হলে তার দায়ভার/জরিমানা সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকের উপর বর্তাবে।

০৪। শাখাসমূহকে ২.০০ (দুই) কোটি টাকা/তদুর্দ্ধ অঙ্কের অর্থ BATCH, BEFTN, RTGS ও A-Challan এর মাধ্যমে স্থানান্তর, গ্রহণ/পরিশোধ এবং বড় ধরণের ঋণ বিতরণের নিমিত্তে চেক/পে-অর্ডার ইস্যুর কমপক্ষে পূর্বের দিন ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগকে অবশ্যই অবহিত করতে হবে।

০৫। সীমাতিরিক্ত তহবিল শাখায় কোন ক্রমেই সংরক্ষণ করা যাবে না, দ্রুত সোনালী/জনতা ব্যাংকের এসএনডি হিসাবে প্রেরণ করতে হবে।

০৬। উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

এবিষয়ে কোনরূপ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে তাৎক্ষণিকভাবে অত্র বিভাগের নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০১	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	উপমহাব্যবস্থাপক	০১৮১৭-০৭১৪৮৭
০২	জনাব মোঃ আল মামুন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	০১৭১২-১৩০২২২
০৩	জনাব বিশ্বনাথ সরকার	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	০১৯১১-২৭৫৮৯১

আপনার বিশ্বস্ত,

১৭/০৫/২০২২

(মোঃ আকতার হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২। ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১,২ ও ৩ মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
০৪। ষ্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, ষ্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ***ওয়েব-সাইটে আপলোড*** করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। নথি।