বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

ঢাকা

মুজিববর্ষের প্রতিশ্রুতি
আর্থিক খাতের অগ্রগতি

নং-প্রকা/টিএমডি-১৭(৬৮)/২০২১-২২/৯২৩ তারিখঃ ২৬-০৫-২০২২

ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ

১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।

২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ।

৩। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

অতীব জরুরী

বিষয়ঃ শাখাসমূহের সীমাতিরিক্ত নগদ তহবিল প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়

শিরোনামে বর্নিত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষন করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ,কৃষি ঋণ বিতরন কার্যক্রম অব্যাহত রেখে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্ধারিত সময়সূচি মোতাবেক ঋণের কিস্তি পরিশোধ করার লক্ষ্যে তহবিল সংগ্রহ ও তার যথাযথ ব্যবহারের গুরুত্ব অপরিসীম। মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃত্ত তহবিল প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করা না হলে একদিকে যেমন শাখাসমূহ নিরাপত্তা ঝুঁকিতে থাকে অপরদিকে প্রধান কার্যালয়কে আন্তঃব্যাংক মানি মাকেট হতে উচ্চ হারে তহবিল কর্জ করতে হয় যা ব্যাংকের সুদ ব্যয় বৃদ্ধি করে।

০৩। গত ২৫ মে ২০২২ তারিখে ব্যাংকের দায় ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির মাসিক সভায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সুষ্ঠ তহবিল ব্যবস্থাপনা ও শাখার নিরাপত্তা নিশ্চিত করনের স্বার্থে শাখাসমূহে সীমাতিরিক্ত নগদ তহবিল ধারন না করা এবং একই সাথে সীমাতিরিক্ত নগদ তহবিল প্রধান কার্যালয়ে প্রেরনের জন্য পুনঃনির্দেশনা প্রদান করেছেন।

০৪। শাখাসমূহে সীমাতিরিক্ত নগদ তহবিল ধারন না করা এবং সীমাতিরিক্ত নগদ তহবিল প্রধান কার্যালয়ে প্রেরনের জন্য অত্র বিভাগ হতে পত্র নং ৪৮৯, তারিখ ২৮-১২-২০২১; পত্র নং ৬৮২, তারিখ ১৫-০৩-২০২২; পত্র নং ৭৬৬ ,তারিখ ০৪-০৪-২০২২ এবং সর্বশেষ পত্র নং ৮৪০, তারিখ ২৫-০৪-২০২২ মূলে বারবার তাগিদ প্রদান করা হলেও অধিকাংশ শাখাসমূহ সীমাতিরিক্ত নগদ তহবিল প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন না করে শাখায় ধারন করে রেখেছে যা মোটেই কাম্যনয়। বিকেবি'র সকল শাখা অনলাইনের আওতাভুক্ত বলে দৈনিক ভিত্তিতে অত্র বিভাগ কর্তৃক CBS হতে প্রাপ্ত শাখা সমূহের নগদ তহবিলের স্থিতি প্রায়শই সীমাতিরিক্ত লক্ষ্য করা যাচ্ছে যা ব্যাংকের আইন শৃংঙ্খলা বিরোধী।

০৫। এমতাবস্থায় ,শাখাসমূহে সীমাতিরিক্ত নগদ তহবিল ধারন না করে দৈনিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরনের জন্য পুনঃনির্দেশনা প্রদান করা হলো। অন্যথায় ব্যাংক প্রয়োজনীয় CRR সংরক্ষনে ব্যর্থ হলে দায় দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের প্রধানগণের উপর বর্তাবে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

২৬/০৫/২০২২

(মোঃ আকতার হোসেন)
উপমহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরন করা হলোঃ

০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার,ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়,বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।

০২। ষ্টাফ অফিসার,উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -১,২ ও ৩ মহোদয়গনের সচিবালয়,বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।

০৩। ষ্টাফ অফিসার,সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর,বিকেবি,প্রকা ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।

০৪। ষ্টাফ অফিসার,মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ,বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।

০৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক,বিকেবি,প্রকা,ঢাকা।

০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক,আইসিটি সিস্টেমস,কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ,বিকেবি,প্রকা,ঢাকাকে উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ববস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৮। নথি