

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন।
সময়কালঃ অক্টোবর- ডিসেম্বর ২০২১

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সভাপতি	২	লক্ষ্যমাত্রা							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

2021.10.19.20

৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল/প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.১০

৩.১ একশ্রেণী ঋণ বিতরণ	বিজ্ঞাপন শাখা প্রধান	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%				
৩.২ এসিডি সার্কুলার ২ এর আওতায় ঋণ বিতরণ।	ঐ	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩.৭৫	১৩.৭৫	১৩.৭৫	১৩.৭৫	৫৫.০০	
৩.৩ এসএনইএসপিডি-১ এর আওতায় ঋণ বিতরণ CMSME	ঐ	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	১৫.০০	

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য আধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত							প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭										
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	৪	তারিখ	৩০.০৯.২০২১	সদস্য সচিব					৩০.০৯.২১ ০৭.০৯.২১	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%								প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪										
৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	৩	তারিখ								জব ব্যাংকের কার্যক্রম প্রকল্প সংশ্লিষ্ট নম বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১	%								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ								

৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক / মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩১.০৬.২২	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)										
৯.১ ক্রম পরিকল্পনা অয়েব সাইটে আপলোড			তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী		লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২		
৯.২ শাখা সিবিসএস এর আওতায় আনা			তারিখ	মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৩.২১			
৯.৩						লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৬.২১			
৯.৪						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%		
৯.৫						লক্ষ্যমাত্রা				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩										
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন..... ২										
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু আকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩১.০৬.২২	

১২. অর্থ বরাদ্দ.....২

বরাদ্দকৃত কর্ম- পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান	বরাদ্দ নেই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--------------	--------------------------	------------	-----------------------	--	--	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪

১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা আপলোডকৃত	সদস্য সচিব		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.০৩.২২	৩০.০৬.২২
						১০০%	১০০%	-----	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	সদস্য সচিব	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২	১৫.০৭.২২
						১০০%	১০০%	-----	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২০২১/০১/০৮
সদস্য সচিব
সংশ্লিষ্ট অফিস
প্রধান

১৯/০১/২২
সদস্য সচিব
সংশ্লিষ্ট অফিস
প্রধান