



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
e-mail : dgmbcbd@krishibank.org.bd



নং-প্রকা/শানিবিউবি-৮(অংশ-৯)শুদ্ধাচার/২০২১-২০২২/

তারিখ : ০৯.০৫.২০২২

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মৃত্যুঞ্জয় সাহা, যুগ্মসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ প্রেরণ প্রসঙ্গে

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ে বাস্তবায়নযোগ্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

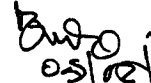
০৩। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত বিবেচ্য কর্মপরিকল্পনা এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

শ্রদ্ধান্তে-

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তি : ০২ (দুই) পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত,


০৯/০৫/২০২২

(চানু গোপাল ঘোষ)
উপব্যবস্থাপনা পরিচালক

দস্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

পরিশিষ্ট-ক'

দস্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১১-২০১২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২

১.১। নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২। নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.৪। শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ উপমহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২	২ (২০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১(১০০জন)					
১.৫। কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইউড অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নবি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, একিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ এবং এন্টেন্ট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ।	০২টি ৩০.১১.২০২২; ৩১.০৫.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১১.২০২২		৩১.০৫.২০২৩		
১.৬। আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১৫.০৭.২০২২ ১৫.১০.২০২২ ১৫.০১.২০২৩ ১৫.০৪.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৭.২০২২	১৫.১০.২০২২	১৫.০১.২০২৩	১৫.০৪.২০২৩		

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন৮

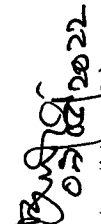
২.১। ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওরেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওরেবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, একিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ (সম্মিলিতভাবে)	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০২২				
২.২। অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ মহাব্যবস্থাপক, একিউরমেন্ট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩। বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২.৪। এককরের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					১৪
২.৫। একক সমষ্টি শেষে এককরের সম্পদ (মানবাহন, কম্পিউটার, অসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	এককরের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					এমোজি নয়
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম...১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১। সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	উপ মহাব্যবস্থাপক, একিউরসেট এবং কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২। ব্যাংকের টোল ফ্রি শটকোড নম্বরটি ২৪/৭ চালু করার মাধ্যমে সার্বজনীন গ্রাহকসেবা নিশ্চিতকরণ		৫	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাবিকি বিভাগ	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.১২.২০২২				
৩.৩। Internet Banking চালুকরণ		৫	তারিখ	উপ মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাবিকি বিভাগ	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.১২.২০২২				
৩.৪। ব্যাংকের বিভিন্ন প্রডাক্ট ও আধুনিক ব্যাবিকি সুবিধা এবং দুর্নীতিমুক্তভাবে ঋণগ্রহণ, সময়মতো ঋণ পরিশোধ এবং শুদ্ধাচার বিষয়ে স্বল্পব্যক্তির ভিত্তি/ প্রমাণাদি/ প্রচারণা ও ডিজিটাল কন্টেন্ট ব্যাংকের ওয়েবসাইট এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচারের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি।		৫	সংখ্যা	উপ মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস, মোবাইল ব্যাবিকি ও কার্ড ডিভিশন, আইসিটি অপারেশন বিভাগ,	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১		


(মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন)
উর্দ্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা


(জামিল হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)
ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কোকাল পয়েন্ট


(চানু গোপাল বৈষ্ণব)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক -০১


(মোঃ ইমতিয়াজ হোসেন)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক