

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity strategy) এর আলোকে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার নৈতিকতা কমিটির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের চতুর্থ প্রান্তিকের সভা মহাব্যবস্থাপক জনাব মোহাঃ খালেদুজ্জামান এর সভাপতিত্বে ২৮.০৬.২০২২ তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়। সভায় নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেনঃ-


- (ক) জনাব মোহাঃ খালেদুজ্জামান, মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, সভাপতি।
(খ) জনাব এফ এম এ রহিম, উপমহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, সদস্য।
(গ) জনাব মুহম্মদ মোমিনুল ইসলাম, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, সদস্য।
(ঘ) জনাব রীনা রানী সরকার, উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।

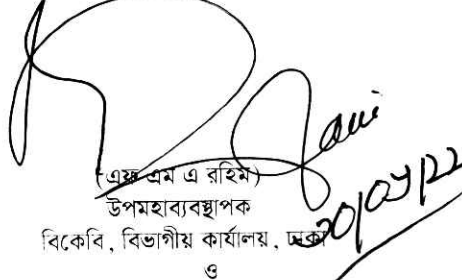
০২। কর্মক্ষেত্র, ব্যক্তিগত ও জাতীয় জীবনের বিভিন্ন পর্যায়ে শুদ্ধাচার চর্চার গুরুত্ব তুলে ধরার মাধ্যমে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন যে, কোন প্রতিষ্ঠানের টেকসই সফলতা অর্জনে শুদ্ধাচার চর্চার বিকল্প নেই। দক্ষতা ও জ্ঞান হলো সফলতার /উন্নয়নের অন্যতম শর্ত। তবে, এর নেতিবাচক প্রয়োগ কখনই কল্যাণ বয়ে আনতে পারে না। তাই, দক্ষতা ও জ্ঞানের সাথে কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা, নিয়মানুবর্তিতা, আইনের প্রতি আনুগত্য ইত্যাদি যাবতীয় বিষয়ের সু-সমন্বয় প্রয়োজন। সুশাসন নিশ্চিতকরণে শুদ্ধাচার অনুশীলন একান্ত প্রয়োজন বলে সভাপতি অভিমত ব্যক্ত করেন। বর্তমানে ব্যাংকিং খাতে শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণ অতীব জরুরী বলে সভায় সকলে একমত পোষণ করেন। সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সততা, নৈতিকতা ও নিষ্ঠার দ্বারা প্রাতিষ্ঠানিক শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে অভিষ্ট লক্ষ্যে পৌছতে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

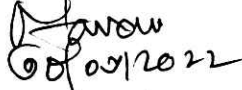
- (ক) কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সর্বাবস্থায় শুদ্ধাচার চর্চার মাধ্যমে অর্পিত দায়িত্ব সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করবেন।
(খ) ব্যাংকের গ্রাহক সেবার (Citizen charter) মান উন্নত ও যুগোপযোগী করতে হবে।
(গ) সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণে সংশ্লিষ্ট বিবিধবিধান যথাযথভাবে পরিপালনে সকলকে সচেষ্ট থাকতে হবে।
(ঘ) শাখা/কার্যালয়ের দর্শনীয় স্থানে অভিযোগ বাস্তব স্থাপন করতে হবে।
(ঙ) জাল-জালিয়াতি রোধে সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থেকে প্রয়োজনে তরিং ব্যবস্থা নিতে হবে।
(চ) আর্থিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত অনিয়ম দূরীকরণার্থে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
(ছ) ব্যাংকের কর্মপরিবেশ সুশৃঙ্খল রাখতে কর্মকর্তা/কর্মচারী যথাসময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হবেন, COVID-19 মোকাবেলায় বিশ্ব স্বাস্থ্য সংস্থা প্রণীত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে মেনে চলবেন।
(জ) BKB Code of conduct বাস্তবায়নে সকলকে সদাসচেষ্ট হতে হবে।
(ঝ) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুপ্রাণিত করবেন।
(ঞ) প্রাতিষ্ঠানিক স্বচ্ছতায় গৃহীত ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশাবলী পরিপালনে সবাই সচেষ্ট থাকবেন।

সভাপতি মহোদয় সভায় গৃহীত উপরিউক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ এবং উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(রীনা রানী সরকার) 30.06.2022
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা
বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
ও
সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।


(মুহম্মদ মোমিনুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
ও
সদস্য


(এফ এম এ রহিম)
উপমহাব্যবস্থাপক
বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
ও
সদস্য


(মোহাঃ খালেদুজ্জামান)
মহাব্যবস্থাপক
বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
ও
সভাপতি

বিকেবি/বিকা(ঢাকা)/প্রশা-০৪(৪)/২০২১-২০২২/

তারিখঃ ২৮.০৬.২০২২খিঃ

অনুলিপিঃ-

০১। উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (বিকেবির ওয়েবসাইটের NIS Tab এ তথ্য আপলোডকরণের মাধ্যমে)।

০২। নথি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মোট
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন: ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান করা হয়।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রদান করা হয়।
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল/ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন: ১০													
৩.১ নাগরিক অডিট বাস্তবায়ন		৫	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			
৩.২ সাধারণ আচরন ও শৃঙ্খলা অবহিতকরণ		৫	%	উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (এজক্স) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭

৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব দস্তুর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	উপস্থাপন/প্রদান	৩১.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৩.২০২২	১০০%	১০০%					প্রদান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হলে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা								

৬. সেবা প্রদানের ও এককোষের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদানের বিবরণ ও সেবাহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপস্থাপন/প্রদান	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২০২২	১০০%						অত্র কার্যালয় কর্তৃক সংশ্লিষ্ট নথি বিধায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত করা হলে।
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%			লক্ষ্যমাত্রা								
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপকারভোগীদের তালিকা পূর্ণ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা								
৬.৫ এককোষের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাবিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা								

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
৬.৬ একক পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭. ক্রমস্কেলে স্কাটার.....৫														

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩		উপমহাব্যবস্থা পক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০২১	১০০%									
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রমকায় সম্পাদনা	ই-টেন্ডারে ক্রম সম্পাদনা	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											ই-টেন্ডারে ক্রম প্রক্রিয়া এখনও চালু হয়নি।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											প্রধান কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহানগরস্বপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	শাখা ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থা পক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন											ব্যাংকিং ব্যবস্থাপনার সাথে





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫ (প্রশাসন)	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপমহাব্যস্থা পক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		সামঞ্জস্যপূর্ণ সচিবালয় নির্দেশমালা ১০০% বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	মহানগরবহুপক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ হাজারি	দৈনিক হাজারাবাহি যাচাই	৩	%	উপমহাব্যস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সরকার ঘোষিত প্যাকেজ বাস্তবায়ন		৩	%	উপমহাব্যস্থা পক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ গ্রাহকগণের সাথে দ্বিপাক্ষিক সত্ব		৩	%	উপমহাব্যস্থা পক (প্রশাসন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ প্রকাশ্যে ঋণ বিতরণ		৩	%	শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৫ উন্মুক্ত স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন		৩	%	শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রধান কার্যালয়: কর্তৃক বাস্তবায়ন করা



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১ কার্যক্রমের নাম	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
												হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপমহাবস্থা পক (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০	২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	উপমহাবস্থা পক (প্রশাসন)	২.০০ লক্ষ	লক্ষমাত্রা	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০		বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাবস্থা পক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	২৯/১০/২০২০					
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় স্তরের কার্যক্রম-পরিবেশনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাবস্থা পক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.১২.২০২১	৩১.১২.২০২১	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দস্তুর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	উপমহাবস্থা পক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২/১২/২০২১	০২/১২/২০২১	০২/১২/২০২১	০২/১২/২০২১	০২/১২/২০২১	

বি.ক্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকর্তার স্বাক্ষর
৩০.০৬.২০২১

নেতৃত্বকর্তার স্বাক্ষর
৩০.০৬.২০২১

৩০.০৬.২০২১

নেতৃত্বকর্তার স্বাক্ষর (১)

নেতৃত্বকর্তার স্বাক্ষর (২)

নেতৃত্বকর্তার স্বাক্ষর (৩)

নেতৃত্বকর্তার স্বাক্ষর