



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়,

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

Phone : 223383637  
dgmpd1@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনং/উঃকঃ/কে-৬৪৯/২০২১-২২/ ৪২৭২

তারিখঃ ২০.০৬.২০২২ খ্রি.

## কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

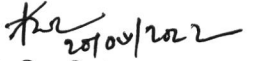
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা- এর ১৯.০৬.২০২২ খ্রি. তারিখের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-১৭১ মোতাবেক বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা এর উর্ধ্বতন কর্মকর্তা জনাব কেসোয়ারা হোসেন (কে-৬৪৯) কে ২১-০৬-২০২২ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) চিকিৎসার জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে :

- ক. প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ জনাব কেসোয়ারা হোসেন (কে-৬৪৯) নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- খ. তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকাল বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য হবে ;
- গ. সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না ;
- ঘ. এ অনুমোদন, ছুটি মঞ্জুরের তারিখ হতে ৩৫ (পঁয়ত্রিশ) দিন পর্যন্ত কার্যকর থাকবে ;
- ঙ. বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছুটি মঞ্জুরীসহ ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে ;
- চ. ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্বীয় কর্মস্থলে কাজে যোগদান করবেন ;
- ছ. আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ও দেশে ভ্রমণ করা যাবে না ;
- জ. বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা কে অবহিত করতে হবে ।
- ঝ. ভ্রমণসঙ্গী : জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন শিকদার (স্বামী) ।

০২। বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা এর সুপারিশ মোতাবেক জনাব দুর্দানা খানম (ডি-৫০৪), উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটিকালীন সময়ে দায়িত্ব পালন করবেন ।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব কেসোয়ারা হোসেন ( কে-৬৪৯)  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তা  
বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা ।


  
(শিবলী সাদিক)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনং/ উঃকঃ / কে-৬৪৯/২০২১-২০২২/ ৪২৭২

তারিখ : ২০.০৬.২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১. উপসচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
২. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ।
৩. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা ।
৪. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ ।
৫. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।
৬. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা (ব্যাংকের ওয়েবসাইটে অনুমতি পত্রটি আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
৭. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা ।
৮. উপমহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা ।
৯. ব্যবস্থাপক, বিকেবি, স্টাফ কলেজ শাখা, ঢাকা ।
১০. জনাব দুর্দানা খানম (ডি-৫০৪), উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, বিকেবি, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, ঢাকা ।
১১. ব্যক্তিগত নথি ।

  
(নাসরীন সুলতানা)  
মুখ্য কর্মকর্তা



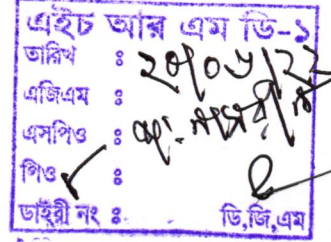
Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training Branch  
www.fid.gov.bd



No. 53.00.0000.231.25.030.18-171

Dated: 19-06-2022

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka



**Subject: Administrative approval for going abroad.**

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government in favour of the following official to visit abroad under the following terms and conditions:

<b>Name of the Official</b>	Kesoara Hossain, Senior Officer Bangladesh Krishi Bank, Divisional Audit Office, Dhaka, Bangladesh
<b>Accompanied by</b>	Mohammad Helal Uddin Sikder, husband
<b>Country to visit</b>	India
<b>Purpose</b>	For treatment
<b>Period</b>	For 30 (thirty) days from 21-06-2022 or from the date of travelling (including travel time)

**Terms and conditions:**

- She will bear all the expenses relating to the visit. No expenditure shall be borne by the Government of Bangladesh or Bangladesh Krishi Bank;
- She will draw all pay and allowances in local currency;
- Her travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- The provision of Rule 34 of Appendix VIII of BSR (Part-I) is applicable for this approval; and
- She will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of competent authority.

19-06-2022

Minakshi Barman  
Deputy Secretary  
Phone: 55100858  
E-mail: training@fid.gov.bd

**Copy for information/necessary action (not in order of seniority):**

- Director General, Department of Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka, Bangladesh
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh
- Programmer, ICT Cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Ms. Kesoara Hossain, Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Divisional Audit Office, Dhaka

19-06-2022

Minakshi Barman  
Deputy Secretary