



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

ফোন : ২২৩৩৮৩৬৩৭;
ই-মেইল : dgmpd1@krishibank.org.bd
website: www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/বিবিধ-৩২(২)/২০২১-২০২২/৪১৮৪

তারিখ : ০৯.০৬.২০২২ খ্রি.

উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

বিষয়- : পবিত্র হজ পালনের উদ্দেশ্যে বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের অনুমতি প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়

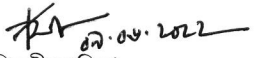
শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে আপনার কার্যালয় এর ৩০.০৫.২০২২খ্রি. তারিখের পত্র নং ৩৯৪০ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, তালা শাখা, সাতক্ষীরা এর কর্মকর্তা জনাব স.ম. আমিনুল ইসলাম (এ-৫০৪৭) এর আবেদন এবং নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পবিত্র হজ পালনের উদ্দেশ্যে কর্তৃপক্ষ তাকে নিম্ন বর্ণিত শর্তাবলীতে ১৯.০৬.২০২২খ্রি. হতে ০২.০৮.২০২২ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণ সদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন।

শর্তাবলী

- আবেদনে উল্লেখিত দেশ (সৌদি আরব) ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকাল বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে এবং সকল বেতন ভাতাদি দেশীয় মুদ্রায় প্রদেয় হবে;
- নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের নিকট হতে ছুটি মুঞ্জুরিসহ ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- ১৯.০৬.২০২২ হতে ০২.০৮.২০২২খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিন (যাতায়াতসহ) বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণ করবেন;
- বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস এর সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরির তারিখের ৩৫(পঁয়ত্রিশ) দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ করতে হবে;
- ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথা সময়ে প্রত্যাবর্তন করতে বাধ্য থাকবেন, উক্ত ছুটির অতিরিক্ত কোন ছুটি ভোগ করতে পারবেন না;
- ভ্রমণ সফর সঙ্গী- শাহীদা পারভীন (স্ত্রী); এবং
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১'কে অবহিত করতে হবে।

অনুমোদনক্রমে-


(শিবলী সাদিক)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/বিবিধ-৩২(২)/২০২১-২০২২/৪১৮৪(১১)

তারিখ : ০৯.০৬.২০২২ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলো :

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।
৫. মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
৬. উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা : জনাব স.ম. আমিনুল ইসলাম এর বহিঃবাংলাদেশ (সৌদি আরব) ভ্রমণের অনুমতিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৭. আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা।
৮. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৯. ব্যবস্থাপক, বিকেবি, তালা শাখা, সাতক্ষীরা।
১০. জনাব স.ম. আমিনুল ইসলাম (এ-৫০৪৭), কর্মকর্তা, বিকেবি, তালা শাখা, সাতক্ষীরা।
১১. ভ্রমণকালীন বিকল্প কর্মকর্তা, জনাব এম. এম শাহজালাল (এস-৪৬৭৫), কর্মকর্তা (ক্যাশ), বিকেবি, তালা শাখা, সাতক্ষীরা।
১২. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।


(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা